

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»

Утверждаю:
Директор ГКОУ
«Богоявленский детский дом»
 М.А.Остапенко
Приказ № 80 от 03.06.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного казённого образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, инструктор по труду, а также медицинский работник детского дома.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные председателем педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и проводит выбор форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- способствует реализации образовательной программы Учреждения;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Учреждения, заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения, социально-психологическом климате, состоянии здоровья воспитанников;
- осуществляет текущую координацию деятельности педагогического коллектива в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- анализирует состояние и результативность образовательно-воспитательной деятельности;
- рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучает, оценивает и распространяет передовой педагогический опыт Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о создании клубов, студий, кружков и других объединений воспитанников, утверждает содержание их деятельности;
- рекомендует членов педагогического совета к награждению;
- контролирует исполнение принятых решений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет и списываются по акту.

**Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения
Протокол №21 от 27.04.2017 г.**