

# План работы детского дома на 2015-2016 учебный год

## Методическая тема

«Современные подходы к организации воспитательной работы в детском доме с целью успешной адаптации воспитанников в обществе»

**Цель:** Обеспечение комплексной системы по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; в защите их интеграции в общество и социальной адаптации.

## Задачи:

- создавать условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье и созданию собственной семьи;
- развивать социально-трудовую и профессиональную ориентацию воспитанников;
- проводить работу по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни;
- воспитывать у детей гражданственность: патриотические чувства, нравственно-правовую позицию, толерантность, трудовую активность.

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Определение тем по самообразованию педагогов. 2. О планах воспитательной и кружковой работы. 3. О состоянии школьных принадлежностей у детей. 4. О организации трудовых осенних дел.	сентябрь	Председатель м/о зам. дир. по УВР воспитатели завхоз
2	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 2. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 3. Своевременность проведения инструктажей по ТБ воспитанников. 4. О состоянии учебной литературы выданной воспитанникам в МБОУ Богоявленская СШ 5. Документация воспитателей.	октябрь	зам. дир. по УВР  педагог-организатор
3	1. О адаптации вновь поступивших в детский дом воспитанников. 2. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.	ноябрь	педагог-психолог зам. дир. по УВР

	3. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников. 4. О проведении осенних каникул.		педагог-организатор
4	1. О проведении зимних каникул 2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти. 3. О работе по охране труда и ТБ. 4. О аттестации педабработников. 5. О посещении школы воспитанниками.	декабрь	Педагог-организатор зам. дир. по УВР  завхоз  воспитатели
5	1. Анализ проведения зимнего праздника и каникул.. 2. Работа воспитателей по программе «Уроки жизни». 3. О результатах анкетирования воспитанников по вопросам соблюдения прав несовершеннолетних.	январь	Зам.дир. по УВР  зам.дир. по УВР  социальный педагог
6	1. Процесс воспитания в детском доме.. 2. Формирование общей культуры воспитанников.. 3. Анализ профессиональных умений воспитателя Благовой И.В.. 4. Работа воспитателей по патриотическому воспитанию детей.	февраль	зам.дир. по УВР  председатель м\о воспитатели
7	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти. 2. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников. 3. О организации и проведении самоподготовки с воспитанниками. 4. Работа по самоуправлению	март	зам. дир. по УВР    Педагог-организатор
8	1. Об итогах работы в период весенних каникул. 2. О предварительных итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. О результатах диагностического обследования воспитанников(выявление уровня воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации, выявление профессиональных предпочтений).	апрель	зам.дир. по УВР
9	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти. 2. О распределении выпускников в ОУ. 3. О выполнении программы «Уроки жизни» 4. О результатах диагностического обследования воспитанников(выявление уровня тревожности). 5. Итоги учебного года: «Успехи, проблемы, решения..»	май	зам.дир. по УВР  социальный педагог  педагог-психолог

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. О готовности учреждения к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, план мероприятий по	зам. дир. по УВР Завхоз

	<p>противопожарной безопасности, техника безопасности, степень готовности групп).</p> <p>2. О плане работы детского дома на сентябрь.</p> <p>3. О подготовке воспитанников к новому учебному году</p>	медсестра
<b>Сентябрь</b>	<p>1. Отчет «Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период»</p> <p>2. О готовности документации.</p> <p>3. О результатах проживания воспитанников в семьях родственников во время каникулярных дней.</p> <p>4. О планировании коррекционно-воспитательного процесса.</p> <p>5. О плане работы на октябрь.</p> <p>6. О организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме.</p> <p>7. О организации санитарно-эпидемиологического режима.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Соц. педагоги</p> <p>медсестра</p>
<b>Октябрь</b>	<p>1. Об итогах мониторинга уровня адаптированности вновь прибывших воспитанников.</p> <p>2. О состоянии дополнительного образования в учреждении.</p> <p>3. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками.</p> <p>4. О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников.</p> <p>5. О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.</p> <p>6. О плане работы на ноябрь.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>социальный педагог,</p> <p>Завхоз</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Медсестра</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. О результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО</p> <p>2. О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.</p> <p>3. О плане работы на декабрь.</p> <p>4. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-организатор воспитатели</p>
<b>Декабрь</b>	<p>1. Об использовании мультимедийных технологий в работе с воспитанниками.</p> <p>2. О выполнении плана противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. О работе воспитателей по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>4. О соблюдении теплового и светового режима в детском доме</p> <p>5. О плане работы на январь</p> <p>6. О выполнении образовательных программа и планов</p> <p>7. О оформлении темы по самообразованию.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Медперсонал</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-организатор</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.</p> <p>2. Оценка качества ведения документации</p> <p>3. О плане работы на февраль</p> <p>4. Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</p> <p>5. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p>	<p>медсестра</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>воспитатели</p>
<b>Февраль</b>	<p>1. О работе педагога-психолога в учреждении.</p> <p>2. Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы.</p> <p>3. Организация санитарно-эпидемиологического режима.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>

	4. О плане работы на март. 5. Заполнение ежедневных планов работы воспитателей. 6.Подготовленность воспитанников к весеннему сезону.	педагог-организатор завхоз кастелянша
<b>Март</b>	1. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в детском доме и питания воспитанников. 2. О организации досуговой деятельности воспитанников. 3. О результатах выполнения программы «Подготовка воспитанников к устройству в приемную семью» 4. О плане работы на апрель.	Медсестра Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели председатель м\о
<b>Апрель</b>	1. О организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений.. 2. О работе педагога- психолога, соц. педагогов и воспитателей по профориентации воспитанников 9-х классов. О предварительном распределении выпускников. 3. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 4 О деятельности коллектива учреждения по сохранению имущества. 5. О плане работы на май. 6. О организации работы с родственниками воспитанников.	Завхоз Зам. директора по УВР Педагог-психолог Соц. педагог Воспитатели Педагоги доп. образования
<b>Май</b>	1. О материально-техническом обеспечении учреждения. 2. О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году. 3. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 4. О состоянии физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию ЗОЖ. 5.О подготовленности воспитанников к летнему сезону 6.О выполнении воспитательских планов	Зам.директора по УВР Директор Завхоз

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**Цель:** предупреждение противоправного поведения воспитанников.

**Задачи:**

- ◆ усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;
- ◆ повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
- ◆ активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- ◆ защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях
- ◆ развивать систему организационного досуга и отдыха детей "группы риска" во внеурочное и каникулярное время;
- ◆ обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	в течение года	зам.дир по УВР

	Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.		социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических классных часов(согласно плану работы по асоциальному поведению)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Постановка воспитанников на учет в ПДН РОВД.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР
6	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. 2. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и плана совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2015-2016 уч.г.	сентябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог  воспитатели
7	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	октябрь	зам.дир. по УВР педагог-психолог социальный педагог
8	1. Профилактика нарушений дисциплины(школьной, в д.доме) , пропусков уроков, неуспеваемости;. 2. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 2 четверти. 3. Индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска».	ноябрь	зам.дир. по УВР воспитатели социальный педагог
9	1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
10	1. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 2 четверти. 2. Решение вопроса о снятии и постановки на учёт. 3. Итоги контроля за посещением учебных занятий за первое полугодие.	январь	зам.дир. по УВР социальный педагог педагог-психолог
11	1. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (3 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения. 2. Индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска».	февраль	зам.дир. по УВР
12	1. Занятость воспитанников в весенние	март	зам.дир. по УВР

	каникулы. Утверждение плана работы. 2. Профилактика нарушений дисциплины(школьной, в д.доме) , пропусков уроков, неуспеваемости		социальный педагог
13	1. Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения. 2.. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 3 четверти.	апрель	зам.дир. по УВР социальный педагог
14	1. Организация летнего отдыха воспитанников. 2. Анализ работы за год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. 3. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН.	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Взаимодействие семьи и образовательного учреждения, с целью подготовки ребенка к жизни в семейных условиях»	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
2	«Развитие творческого потенциала как способ сохранения здоровья воспитанников»	декабрь	Зам.дир. по УВР педагог-психолог
3	«Жизненный план воспитанника как социально-значимая цель»	февраль	председатель м\о воспитаели
4	«Проектная технология в детском доме»	апрель	Зам.дир. по УВР Председатель м\о

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Утверждение задач, плана работы педагогического коллектива на новый учебный год. 2. Распределение нагрузки среди воспитателей и педагогов дополнительного образования.	август	директор зам.дир. по УВР
2	« Проблема формирования социальной компетентности и приобретения социального опыта воспитанниками детского дома»	ноябрь	зам.дир.по УВР социальный педагог
3	«Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	март	Председатель м\о воспитатели
4	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2015-2016 учебный год. 2. Планирование летней оздоровительной работы.	май	директор зам.дир. по УВР педагоги

## План работы социального педагога

### **Цели и задачи:**

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, детском доме.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается
<i>1. Работа по определению статуса воспитанника</i>			
1.1	Работа по лишению родительских прав	по мере надобности	Суд, органы опеки и попечительства
1.2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Семьи с потерей одного из родителей Дети-инвалиды Дети, находящиеся под опекой Дети «группы риска» дети- сироты Составление социального паспорта детского дома	Сентябрь- май	соц. педагог, воспитатели
1.3	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	соц. педагог
1.4	Лишение родительских прав матери Сазанова Артема Сергеевича.	в течение года	ОВД , Суд, органы опеки и попечительства
1.5	Выявление кандидатов в опекуны и усыновители(проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. Советы и рекомендации). Оформление гостевого режима.	в течение года, по мере необходимости	Соц. педагог
1.6	Знакомство воспитанников с Конвенцией ООН о правах ребенка	октябрь- декабрь	соц. педагог, воспитатели
1.7	Консультирование и оказание профессиональной помощи приемной семье по вопросам воспитания детей,	В течение года, по мере	Соц. Педагог, воспитатели

	защите личных и имущественных прав приемных детей.	необходимости	
1.8	Повышение педагогической культуры родителей, привлечение к участию в совместной общественной значимой деятельности, мероприятиях.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
1.9	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей подростков.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
<i>2. Защита жилищных интересов воспитанников</i>			
2.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	В течение года	Органы опеки и попечительства
2.2.	Работа по оформлению наследства	в течение года	Соц. педагог
2.3	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Соц. Педагог, УФМС
<i>3. Защита имущественных прав воспитанников</i>			
3.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	Соц. Педагог, УФСПП по Дальнеконстантиновскому району
3.2	Продолжить работу по розыску родителей уклоняющихся от уплаты алиментов	постоянно	Соц. Педагог, УФСПП по Дальнеконстантиновскому району, ОВД
3.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз в квартал	Соц. Педагог, Отделение Сбербанка РФ
3.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца	По мере надобности	Управление соцзащиты по Дальнеконстантиновскому району
3.5	Установление местонахождения недвижимого имущества воспитанников	в течение года	УФРС по Нижегородской области в Дальнеконстантиновском районе
<i>4. Работа с выпускниками.</i>			
4.1	Работа по профессиональному самоопределению.	В течение года	ЦЗН, социальный педагог
4.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий воспитанников	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
4.3	Устройство на дальнейшее обучение	Июнь - август	Образовательные учреждения
4.4	Проведение групповых занятий, на тему: «Формирование жизненного самоопределения воспитанников»,	по плану	социальный педагог
4.5	Поддержание связи с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	постоянно	социальный педагог



<i>5. Работа с «трудными» детьми</i>			
5.1	Индивидуальная работа с воспитанниками, совершившими правонарушения	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР
5.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР
5.3	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН Дальнеконстантиновского района	в течение года	ПДН, ОВД Дальнеконстантиновского района
5.4	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска».	В течение года	Воспитатели, психолог
5.5	Индивидуальные беседы	по мере необходимости	соц.педагог, психолог
5.6	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	воспитатели, соц. педагог
5.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели, психолог
5.8	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	один раз в четверть	соц. педагог, администрация детского дома
5.9	Ознакомление со статьями УК РФ о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели

### **Приложение к плану:**

#### ***Проведение правового обучения***

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

#### ***Мероприятия по социальной защите воспитанников***

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.

8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Содействие в устройстве в приемную семью. Помощь в адаптации.
10. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

### *Совместная работа с психологом*

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

## П Л А Н

### работы психолого-медико- педагогического консилиума

№ п/п	тема заседаний	дата	ответственные
1	Обследование вновь прибывших воспитанников. Подготовка материала на воспитанников нуждающихся в ОМППМПК.	в течение года	Члены консилиума, социальный педагог
2	Определение исходного реабилитационного потенциала вновь прибывших детей	в течение года	педагог-психолог
3	Углубленная диагностика воспитанников нуждающихся в обследовании ПМПК	в течение года	педагог-психолог
4	Составление индивидуальных программ сопровождения на воспитанников детского дома	в течение года	воспитатель, ст. медсестра, педагог психолог
5	Обсуждение проблемы обучения и воспитания воспитанников, взаимодействие сотрудников ПМПК детского дома и школы	В течение года	Председатель ПМПК
6	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, том числе и опекунам и усыновителям.	В течение года	педагог-психолог ст.медсестра, зам. дир. по УВР
7	Реализация программ сопровождения	в течение года	педагог –психолог, воспитатели
8	Социализация выпускников 2015г	в течение года	педагог-психолог, зам. дир. по УВР, воспитатели, социальный педагог
9	Психолого-педагогическая помощь детям находящихся в приемной семье.	в течение года	педагог-психолог, зам. дир. по УВР социальный педагог
10	Подготовка и выдача рекомендаций воспитателям специалистами, наблюдавшими за воспитанниками в течение года.	в течение года	педагог-психолог
11	Утверждение плана работы.	сентябрь	Члены консилиума
12	Анализ изучения агрессивности и тревожности воспитанников	Ноябрь	Педагог-психолог
13	Обсуждение и проблемы обучения вновь	Декабрь	Члены консилиума, воспитатели , кл.

	поступивших воспитанников		руководители
14	Анализ заседания консилиума за 2013-14уч.г. Составление плана работы на следующий год	май	Зам.дир. по УВР Члены ПМПК
15	Плановое медицинское обследование (диспансеризация)	в течение года	ст. медсестра

**План работы  
по профилактике самовольных уходов с воспитанниками**

**Цель:** предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

**Задачи:**

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками:</b>			

1	Проведение заседаний Совета по профилактике	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками:</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов	1 раз в четверть	Педагог организатор
<b>V. Организация досуга</b>			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми	Согласно плана	Зам.директора по УВР

	«группы риска»		
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	Совет по профилактике
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ  
ГКОУ Богоявленский детский дом с МБОУ Богоявленская СОШ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя- предметники
6	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
7	Посещение педагогами учебных занятий в школе и самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
8	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
9	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
10	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели

11	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
12	Малый педсовет «Проблемы в обучении, воспитании, развитии детей. Совершенствование работы »	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
13	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ Богоявленский детский дом и МБОУ Богоявленская СОШ

### План работы с кровными родственниками

#### Задачи:

1. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
2. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1.Организационно- методическая работа.</b>			
1	Создание банка данных: -воспитанников, готовых к передаче в кровную семью; -родителей, родственников готовы принять воспитанников в семью	В течение года	Администрация, социальный педагог.
2	Размещение статей, обращений в СМИ (газеты: «Родная Земля»,	В течение года	Социальный педагог
3	Определение места встречи детей с родственниками	По мере необходимости	Администрация
4	Оформление стенда «Помощь лицам, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку воспитанников детского дома.	сентябрь	Администрация
5	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог
6	Информирование Министерства образования Нижегородской области и органы опеки о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи детей в семьи.	администрация Социальный педагог
<b>2.Работа с педагогическим коллективом детского дома.</b>			
1	Разработать методические рекомендации по работе с кровной семьей (памятки).	В течение года	Руководитель МО

2	Проведение МО педагогов: «Ролевое поведение внутри семьи» - Тренинг для воспитателей; «Технологии конструктивного решения конфликтов» -практическое занятие.	Март	Руководитель МО
3	Семинар «Взаимодействие семьи и образовательного учреждения, с целью подготовки ребенка к жизни в семейных условиях	октябрь	Зам.дир. по УВР Социальный педагог
4	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.	В течение года	Администрация
5	Консультирование воспитателей	В течение года	Администрация. Специалисты детского дома.

### **3.Социально-психологическая работа с кровной семьей.**

1	Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах.	Постоянно	Социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
3	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.	Постоянно	Специалисты детского дома.
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	Постоянно	Специалисты детского дома
5	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
6	Встреча с родственниками специалистов детского дома, в сложных случаях-организация встречи при директоре	По мере необходимости	Администрация
7	Организация встречи- знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия	По мере необходимости	Специалисты детского дома, воспитатели
8	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»)	Постоянно	Воспитатели, специалисты детского дома.

9	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме	В течение года.	Воспитатели.
10	Посещение семей родственников с целью исследования повседневного быта семьи.	В течение года	Совместно с органами опеки и специалистами детского дома.
11	Подготовка документов для передачи в кровную семью.	По необходимости	Социальный педагог

#### **4.Деятельность по устройству воспитанников в семью**

1	Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, осознание причин нахождения в детском доме.	Постоянно	Педагог-психолог
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Постоянно	Специалисты детского дома, воспитатели
3	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами.	Постоянно	Специалисты детского дома, воспитатели
4	Подготовка воспитанников к жизни в семье: -индивидуальные беседы, тренинги, тестирование.	Согласно плана	Специалисты детского дома, воспитатели
5	Проведение воспитательных часов	В течение года	Воспитатели,
6	Проведение анкеты –опроса«Что я знаю о своих родственниках».	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
7	Проведение праздников и дня рождения с приглашением родственников.	В течение года	Воспитатели Педагог-организатор

#### **5.Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком.**

1	Отслеживание пребывания ребенка в семье родственников на выходные, праздничные и каникулярные дни.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели.
2	Контроль за безопасностью и соблюдением прав и интересов ребенка при встречах и проживании в кровной семье .	В течение года.	Органы опеки и попечительства, специалисты детского дома.
3	Поддержание контактов с ребенком и его кровной семьей: по телефону, e-mail, индивидуальные собеседования, встречи с	1 раз в квартал	Администрация, специалисты детского дома.



	органами опеки и попечительства, администрацией сельских советов, директорами школ и родителями.		
4	Консультации по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского и правового плана.	По мере необходимости	Администрация, специалисты детского дома.

**ПЛАН  
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
«Активизация личностного и профессионального выбора»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Категория воспитанников</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН	ежегодно		директор
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР
<b>II. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Теория и практика профориентационной работы».	октябрь		председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Исследование готовности воспитанников к выбору профессии».	декабрь		социальный педагог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагоги
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	май		педагог-психолог
5	Профконсультация для педагогов «Изучение склонностей и интересов»	февраль		педагог-психолог
6.	Педагогический совет «Итоги реализации программы по профессиональному ориентированию воспитанников	апрель		директор
7	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
<b>III. Трудовое воспитание</b>				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	инструкторы по труду
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР начальник лагеря

4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	воспитатели
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели

#### IV. Профессиональное просвещение

1	Склонности и интересы в профессиональном выборе («хочу»)	сентябрь	7-9	воспитатель Моисеева Е.С.
2	Возможности личности в профессиональной деятельности («могу»)	сентябрь	7-9	воспитатель
3	Специальные способности. Профпригодность. Понятие компенсации способностей.	октябрь	7-9	воспитатель
4	Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах («надо»)	октябрь	7-9	воспитатель
5	«Выбираю»: выбор профессии на основе самооценки и анализа составляющих «хочу» - «могу» - «надо»	ноябрь	7-9	воспитатель
6	Мотивационные факторы выбора профессии. Ошибки при выборе профессии. Секреты выбора профессии.	ноябрь	7-9	социальный педагог
7	Здоровье и выбор профессии. Заглянем в вашу медицинскую карту.	декабрь	7-9	медработники
8	Подготовка к будущей карьере. Понятие «карьера». Виды карьеры. Понятие «должность».	декабрь	8-9	воспитатель
9	Построение образа профессионального будущего. Как достичь успеха в выборе профессии.	январь	8-9	социальный педагог
10	Резюме – первый шаг к успеху. Как правильно составить резюме при трудоустройстве.	февраль	9	зам.дир. по УВР
11	Пути достижения профессионализма. Необходимость постоянного самообразования и совершенствования.	март	9	зам.дир. по УВР
12	Ознакомление с учебными заведениями области, где можно получить интересующие профессии.	в течение года	7-9	социальный педагог

#### V. Диагностика и профессиональное консультирование

1	Психолого-педагогическое обследование детей. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Предварительная профдиагностика «профиль интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Тест по методике Йовайши «Интересы,	октябрь	7-9	педагог-психолог

	склонности».	январь апрель		
<b>VI. Профессиональная адаптация</b>				
1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	социальный педагог
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	в течение года	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Сочинение на тему «Каким я буду через 10 лет»	март	7-9	социальный педагог воспитатель
8	Деловая игра «Кадровый вопрос»	апрель	8-9	воспитатель
9	Тренинг «Построение личного профессионального плана»	апрель	8-9	педагог-психолог
10	Круглый стол «Выбираем свой путь»	май	8-9	социальный педагог
<b>VII. Мониторинг профориентационной деятельности</b>				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР
2	Проведение мониторинга по выявлению образовательных потребностей воспитанников и педагогов.	март		зам.дир. по УВР воспитатели
3	Мониторинг эффективности профориентационной работы в детском доме.	май		администрация

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Теоретическая деятельность</b>			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1.Права граждан. Обязанности граждан 2.Методы профилактики. Методы тушения 3.Факторы возгорания	сентябрь октябрь  ноябрь	

	4. Угарный газ(Просмотр видеофильма) 5. Горючие вещества. Негорючие вещества 6. Самовозгорание. Короткое замыкание Перезагрузка тока. 7. Оборудование для эвакуации детей(просмотр видеофильма) Меры безопасности на путях эвакуации 8. Пожарная техника 9. Первая помощь при ожогах 10. Первая помощь при отравлении угарным газом	декабрь январь февраль март апрель апрель май	Педагог-организатор воспитатели
<b>2. Практическая деятельность</b>			
1	Экскурсия в п/ч – 155 Д- Константиновского района.	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Игра-викторина «Первая помощь при ожогах»»	апрель	педагог-организатор
4	Игра «Первая помощь при отравлении угарным газом»	май	Педагог-организатор
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

## ПЛАН РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

- . Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
- . Осуществление личностно ориентированного подхода к ребёнку.
- . Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
- . Развитие совместной творческой деятельности.
- . Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
- . Укрепление здоровья детей.
- . Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.

3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	«Что такое ДТП?». Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр фильмов по правилам дорожного движения.	один раз в четверть	социальный педагог воспитатели
6.	Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства».	сентябрь	администрация
7.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели

8.	Выставка рисунков по правилам дорожного движения : • «Правила дорожные - знать каждому положено!»	сентябрь	Педагог-организатор
9.	Проведение тематических часов: «Минутка безопасности». 2. Железнодорожный переезд – источник повышенной опасности. Шалости на ж/д недопустимы (Статистика по району, наглядные примеры по жизни) 3. Практическое занятие «Проверь себя» 4. «Поведение на дорогах во время каникул» «Безопасность глазами детей» 6. Опасные ситуации на дороге и маневрировании. 7. Беседа: «Это может случиться с каждым» Практическое занятие: «Простейшие правила помощи пострадавшим при ДТП» 8. Беседа: «Правостороннее и левостороннее движение». Практическое занятие: «Влиятельная палочка – жезл регулировщика» 9. Итоговая беседа: «Что мы знаем о ПДД» Практическое занятие: «Безопасное поведение на улицах и дорогах»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели Инспектор ГАИ

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения,  
правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек,  
самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ</b>			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СОШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СОШ
8.	Провести цикл бесед по темам: «Тренинг «Ты нужен» «Мое место в семье..» 3. Круглый стол «К чему ведут самовольные уходы» 4. Дискуссия «Зачем нам необходимо знать законы?»	октябрь декабрь февраль  апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, НЕГАТИВНЫХ ПРИВЫЧЕК</b>			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели

	<p>★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);</p> <p>★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.</p>		
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	Беседы: 1. «Без кайфа жизни нет? Почему люди курят и употребляют алкоголь?» 2. «Вредные привычки и мир криминала. Последствия» 3. Анкетирование «Что такое ЗОЖ» 4. Конкурс газет и плакатов «Вредным привычкам – НЕТ!» 5. «Не модно быть наркоманом!» 6. «Энергетические напитки, тоники – первый шаг к алкоголизму»	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь Декабрь  Январь Февраль  Март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели



	лагеря, трудоустройство).		
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели
30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: • Библиотека с.Богоявление • ДК ЦДОД	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог,
32.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); трудотерапия; работа ПМПК; беседа с инспектором ПДН; занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
<b>3. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ</b>			
33.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной	Постоянно	Педагог- психолог

	профилактической работы		
34.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
35.	Тематические беседы: «Молодежные субкультуры»; «Наш выбор – жизнь» «Умей управлять своими эмоциями»	сентябрь январь март	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
36.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
37.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
38.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
39.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
40.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению; Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ</b>			
41.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
42.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом	В течение года: Индивидуальная	Педагог- психолог

	(индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	сетка занятий	
43.	Беседы: • «Жестокое обращение в подростковой среде» «Что нужно знать чтобы не стать жертвой» «Давайте жить дружно» «Урок милосердия и доброты» «Международный день телефона доверия»	Октябрь  Декабрь  Февраль апрель май	Воспитатели Педагог- психолог
44.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
45.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог- психолог
46.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
47.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
48.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

### Работа библиотечного фонда

#### Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

#### Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

#### Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

#### **Индивидуальная работа с читателями**

1. Рекомендательные беседы при выдачи книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием : «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений- юбиляров	в течение года
4	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным, учебным фондом).	<i>Сентябрь</i>
5	3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С. А. Есенина	<i>Октябрь</i>
6	Выставка книг «Во славу Отечества» (День народного единства) 28 ноября – 135 лет со дня рождения поэта А. А. Блока	Ноябрь
7	5 декабря – 195 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета	<i>Декабрь</i>
8	27 Января - Юбилей (190лет) у известного писателя Салтыкова-Щедрина	<i>Январь</i>
9	Выставка книг «Служу отечеству»  17 Февраля - Поэтессе Агнии Барто исполнилось бы 110 лет	<i>Февраль</i>
10	Стихи и рассказы о маме.	<i>Март</i>
11	Выставка книг «Звезды зовут»	Апрель
12	Выставка книг «Далекому мужеству верность храня»	Май

## План работы МО воспитателей

Цель методической работы: создание механизмов для обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе.

Задачи:

- изучать теоретические основы новых воспитательных технологий и подходов, адекватных требованиям времени;
- развивать творческий потенциал воспитателей и условия для их самореализации;
- повышение теоретического, научно-методического уровня, уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности воспитанников;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

№	Тема заседания МО	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Организационно-установочное МО	сентябрь	1. Анализ МО за 2014-2015уч.г. Разработка и утверждение плана работы МО на 2015-2016 уч. г. 2.Организационные вопросы: а) определение графика открытых мероприятий; тем по самообразованию. б) экспресс-опрос «Документация воспитателя» 3. Виды диагностики для работы с детьми. 4. Практические рекомендации «Социальный паспорт группы»	Председатель М/О  Психолог Зам. дир. по УВР
2	Использование активных форм работы в воспитательной работе	октябрь	1.Игра как средство формирования ценностно-смысловых ориентаций подростков (сюжетно-ролевые, развивающие и деловые игры). 2.Открытый в/ч Лепневой Н.А. по теме « Хорошие манеры». 3.Из опыта работы. Индивидуальная беседа, как ведущий метод воспитания с отдельным учеником	Психолог  Лепнева .Н.А.  Зам.дир. по УВР
3	Воспитание духовно-нравственной культуры у воспитанников	ноябрь	1.Практическая часть. Тренинг: навыки структурного взаимодействия с подростками 2.Диагностика нравственной воспитанности подростков 3.Открытый в/ч Благовой по теме «Привычки, их влияние на здоровье» 4.Патриотическое воспитание в процессе становления личности ребёнка	Председатель М/О Психолог Благова И.В.. Зам дир. по УВР

4	Социальное самоопределение	декабрь	1.Социальное и профессиональное самоопределение воспитанников. 2. Становление самопознания, саморазвития. и самовоспитания. 3. Формирование навыков общения, рефлексии и самоконтроля. 4. Открытый в/ч Шинелиной Т.А. по теме « Я держу себя в руках».	Социальный педагог Воспитатели Психолог
5	Педагогическая работа по подготовке воспитанников к жизни в семье	январь	1.Как подготовить детей к вступлению в жизнь в новых условиях ( в приемной семье). 2. Формирование навыков общения, рефлексии и самоконтроля. 3. Формирование мотивации, знаний и умений по поддержанию и совершенствованию позитивных, родственных отношений ( ролевые игры в семью, обучающие игры, инсценировки). 4.Открытый в/ч Карнавской Г.А. по теме « Роль семьи».	Зам. по УВР  Психолог Воспитатели
6	Формы и технологии работы с гражданами, желающими усыновить ( удочерить) или принять под опеку (попечительство)	март	1.Выявление воспитательного потенциала и мотивации кандидатов в опекуны и усыновители. 2. Проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. 3. Тренинг «Технологии конструктивного решения конфликтов». 4. Открытый в/ч Байевой Д.А. по теме «Документация по жилищно-коммунальным платежам»	Директор Зам по УВР  Соцпедагог Воспитатели Психолог  Психолог  Соцпедагог
7	Развитие стремления к здоровому образу жизни	апрель	1.Здоровый образ жизни – экология души. 2. Влияние здоровье – берегающих технологий на улучшение физического здоровья воспитанников. 3. Открытый в/ч Остапенко Н.О. по теме «Мероприятие к 1 апреля «Веселый КиВиН»	Медсестра  Воспитатели
8	Анализ работы М/О воспитателей за 2015-2016 г.	май	1.Анализ воспитательной работы и обмен опытом. 2.Анализ работы М/О.	Воспитатели  Председатель М/О

### РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Лепнева Надежда	«Культура поведения	«Хорошие манеры»	октябрь

	Анатольевна (воспитатель)	воспитанников детского дома»		
2	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Формирование здорового образа жизни у воспитанников детских домов»	«Привычки. Их влияние на здоровье»	ноябрь
3	Шинелина Татьяна Александровна (воспитатель)	«Воспитание стрессоустойчивости»	«Я держу себя в руках»	декабрь
4	Остапенко Наталья Олеговна (педагог- организатор)	«Активные формы работы с воспитанниками»	Мероприятие к 1 апреля «Веселый КиВиН»	апрель
5	Карнавская Галина Алексеевна (воспитатель)	«Воспитываем семьянина»	«Роль семьи»	декабрь
6	Байева Дильфуза Аскардиновна (социальный педагог)	«Постинтернатное сопровождение воспитанников детского дома»	«Документы по жилищно- коммунальным платежам»	март

## План внутриучрежденческого контроля

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>август</u>	Текущий	воспитатели, соц. педагог	Подготовка воспитанников к новому учебному году Цель: Определить состояние готовности детей к началу нового учебного года	<i>Обеспечение воспитанников письменными и учебными принадлежностями, одеждой и обувью</i>	совещание при директоре, справка	директор, соц. педагог
<u>сентябрь</u>	Обзорный	педагоги учреждения	Планирование коррекционно-воспитательного процесса учреждения Цель: Проверить соответствие содержания планов коррекционно-воспитательного процесса задачам работы учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Анализ перспективных планов коррекционно-воспитательной работы группы</u></li> <li>• <u>Планы работы педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, инструктора по физкультуре, соц. педагога, педагога-психолога,</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по ВР
	Текущий	педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме Цель: Проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время Трудоустройство старших воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулок, тихого часа, самоподготовки, приема пищи)</u></li> <li>• <u>Текущее планирование воспитателей, рациональное использование рабочего времени</u></li> <li>• <u>Посещение воспитанниками занятий, секций педагогов учреждения</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по ВР



	Текущий	сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ежедневная уборка групповых помещений</u></li> <li>• <u>Генеральная уборка</u></li> <li>• <u>Организация работы воспитанников по самообслуживанию</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	администрация учреждения
<b>октябрь</b>	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u></li> </ul>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по ВР
	Текущий	воспитатели	Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам в МБОУ Богоявленская СОШ Цель: Оценить состояние учебной литературы, наличие обложек, закладок	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Работа с учебниками воспитанников</u></li> </ul>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по ВР
	Обзорный	воспитатели	Документация воспитателя Цель: Оценить своевременность, качество заполнения текущей документации на группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Работа с картотекой документации воспитателей</u></li> </ul>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	воспитатели	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников Цель: проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников</u></li> <li>• <u>Состояние _____ и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям</u></li> </ul>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по ВР
	Персональный	воспитатели	Система работы аттестующегося педагога Цель: : Определить соответствие педагога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Оценка портфолио воспитателя</u></li> <li>• <u>Соответствие всех</u></li> </ul>	представление	зам. директора по ВР

			требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории	<u>видов планирования современным требованиям</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Подготовка документации для аттестации</u></li> </ul>		
	Предупредительный (по необходимости)	вновь пришедшие педагоги	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов Цель: Обучение специфике работы педагога в детском доме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Проверка написания ежедневных и перспективных планов работы</u></li> <li>• <u>Продолжение знакомства с индивидуальными программами работы с детьми- сиротами</u></li> <li>• <u>Изучение специальной литературы, документации</u></li> </ul>	индивидуальные беседы	зам. директора по ВР
	Текущий	педагоги учреждения	Организация осенних каникул Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Анализ планов коррекционно-воспитательной работы на осенние каникулы</u></li> </ul>	Общий план учреждения на осенние каникулы	зам. директора по ВР
<b>ноябрь</b>	Текущий	воспитатели	Подготовленность воспитанников к зимнему сезону Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</u></li> <li>• <u>Проверка сохранности вещей</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	соц. педагог
	Тематический	педагоги учреждения	Организация коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. Цель: Оценить состояние работы по подготовке к	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Выполнение перспективного планирования по направлению</u></li> <li>• <u>Посещение мероприятий, с целью</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по ВР, соц. педагог

			самостоятельной жизни воспитанников	<p><u>оценки эффективности форм и методов работы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Посещение занятий ручного труда, кружков.</u></li> <li>• <u>Организация работы по самообслуживанию воспитанников</u></li> </ul>		
	Текущий	педагоги учреждения	Проведение осенних каникул Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на осенних каникулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Собеседования социальным педагогом</u></li> <li>• <u>Организация режимных моментов</u></li> <li>• <u>Анализ занятости детей во время каникул</u></li> <li>• <u>Посещение групповых и общих мероприятий, занятий кружков, секций</u></li> <li>• <u>Организация жизнедеятельности воспитанников</u></li> </ul>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	сотрудники учреждения	Мониторинг адаптации вновь поступивших детей в детском доме Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Согласованность деятельности участников сопровождения в реализации программы адаптации воспитанника в учреждении</u></li> <li>• <u>Включение воспитанника в жизнь детского дома</u></li> <li>• <u>Создание условий для ознакомления с правилами жизни в учреждении</u></li> </ul>	Заключение об адаптации на тематическом консилиуме	педагог - психолог

	Текущий	сотрудники учреждения	Мониторинг адаптации в школе Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации воспитанников в школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Согласованность деятельности участников сопровождения _____ в реализации адаптации воспитанника в школе</u></li> <li>• <u>Создание эффективных условий для _____ учебной деятельности:</u>  - <u>Создание санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности</u>  - <u>Создание охранительного режима жизнедеятельности</u>  - <u>Обеспеченность канц. принадлежностями, одеждой и обувью</u></li> <li>• <u>Организация взаимодействия воспитателей _____ с педагогом школы</u></li> </ul>	ПМПк, справка	педагог–психолог, соц.педагог, воспитатели
	Персональный	воспитатель	Система работы аттестующегося педагога Цель: Определить соответствие педагога первой квалификационной категории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Оценка портфолио воспитателя</u></li> <li>• <u>Соответствие всех видов планирования современным требованиям</u></li> <li>• <u>Подготовка документации _____ для аттестации</u></li> </ul>	беседа с педагогом	зам. директора по ВР
<b>декабрь</b>	Тематический	педагоги учреждения	Выполнение образовательных программ и планов Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения воспитательных планов по итогам первого полугодия 2015-16 уч. года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Работа с журналами специалистов службы сопровождения</u></li> <li>• <u>Оценка ежедневных планов работы воспитателей</u></li> <li>• <u>Соответствие объёма</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР

				<u>выполнения</u> <u>воспитательных</u> <u>планов максимальным</u> <u>показателям</u>		
	Тематический	педагогический коллектив	<u>Оформление темы по самообразованию</u> <b>Цель:</b> Проанализировать выполнение планов по самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с планами (программами) по самообразованию</li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР
<b>январь</b>	Текущий	педагоги учреждения	<u>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</u> <b>Цель:</b> Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация режимных моментов.</li> <li>Анализ занятости детей во время каникул</li> <li>Посещение мероприятий</li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по ВР
	Тематический	воспитатели	Организация работы с родственниками воспитанников. <b>Цель:</b> Проанализировать работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Работа с журналами посещения воспитанников родственниками</u></li> <li><u>Беседа с воспитателями групп</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР, соц.педагог
	Тематический	специалисты службы сопровождения	Оценка качества ведения документации <b>Цель:</b> Оценить качество и своевременность ведения документации	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Работа с документацией специалистов службы сопровождения</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	воспитатели	<u>Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ</u> <b>Цель:</b> Оценить состояние учебной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с учебниками воспитанников</li> <li>Подготовка учебников 1 части к сдаче.</li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР
<b>февраль</b>	Обзорный	воспитатели	<u>Заполнение ежедневных планов</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с ежедневными</li> </ul>	совещание при	зам. директора по ВР

			<i>работы воспитателей</i> <b>Цель:</b> оценить своевременность заполнения ежедневных планов работы воспитателей	планами воспитателей	директоре, справка	
	Текущий	сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима <b>Цель:</b> Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ежедневная уборка групповых помещений</u></li> <li>• <u>Генеральная уборка</u></li> <li>• <u>Организация работы воспитанников по самообслуживанию</u></li> </ul>	совещание при директоре, справка	администрация учреждения
	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования <b>Цель:</b> Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u></li> </ul>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по ВР
	Текущий	воспитатели	<u>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</u> <b>Цель:</b> Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, завхоз, соц.педагог
<b>март</b>	Текущий	педагоги учреждения	<u>Организация досуговой деятельности воспитанников.</u> <b>Цель:</b> Проанализировать организацию досуговой деятельности воспитанников учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ занятости воспитанников в свободное время</li> <li>• согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагога-организатора</li> <li>• Использование возможностей</li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР

				учреждений доп. образования города для активизации досуговой деятельности воспитанников		
	Текущий	воспитатели	<u>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</u> <b>Цель:</b> Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания</li> <li>Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля</li> </ul>	совещание при зам.дир.по УВР, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> <b>Цель:</b> Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация режимных моментов</li> <li>Анализ занятости детей во время каникул</li> <li>Посещение мероприятий МО</li> </ul>	Общий план детского дома на весенние каникулы	зам. директора по ВР
<b>апрель</b>	Текущий	воспитатели	<u>Организация труда воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения</u> <b>Цель:</b> Проанализировать мотивацию трудовой деятельности у воспитанников учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ включения детей в трудовую деятельность</li> <li>Смотр территорий, закрепленных за воспитанниками</li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по ВР, завхоз
	Текущий	воспитатели	<u>Деятельность коллектива учреждения по сохранению имущества.</u> <b>Цель:</b> Проверить сохранность имущества учреждения, по созданию в детском доме обстановки, приближенной к домашней	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация смотра-конкурса спальных комнат учреждения</li> <li>Поощрение воспитанников за лучшие спальные комнаты детского дома</li> </ul>	совещание при директоре, справка, план ремонта учреждения	завхоз
	Тематический	воспитатели	<u>Организация работы с родственниками воспитанников</u> <b>Цель:</b> Проанализировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с журналами посещения родственников</li> </ul>	совещание при директоре, справка	соц. педагог

			работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа с воспитателями</li> </ul>		
<b>май</b>	Тематический	педагоги учреждения	<u>Организация летнего отдыха воспитанников</u> <b>Цель:</b> Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2015 году	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время</li> <li>• Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками</li> </ul>	План организации летнего отдыха воспитанников	директор, зам. директора по ВР
	Тематический	воспитатели, инструктор по физической культуре, врач	<u>Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни.</u> <b>Цель:</b> Оценить состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей. (посещение прогулок, секций, утренней зарядки с целью оценки эффективности форм и методов работы)</li> <li>• Собеседование с инструктором по физкультуре</li> <li>• Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: -выполнение планов, анализ актуальности выбора форм и методов работы -собеседование с руководителем МО</li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	воспитатели	<u>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</u> <b>Цель:</b> Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации.</li> </ul>	совещание при директоре, справка	директор, завхоз, соц. педагог



			сезону	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства</li> </ul>		
	Тематический	педагоги учреждения	<u>Выполнение воспитательных планов</u> <b>Цель:</b> дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2015-16 уч. года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с журналами специалистов службы сопровождения</li> <li>Оценка ежедневных планов работы воспитателей</li> <li>Соответствие объёма выполнения планов максимальным показателям</li> </ul>	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	Руководитель МО	<u>Итоги методической работы в 2015-2016 учебном году</u> <b>Цель:</b> Проанализировать выполнение плана методической работы в 2015-16г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчеты руководителя МО</li> </ul>	анализ методической работы за 2015-16 уч. г	зам. директора по ВР

### План работы педагога-организатора

#### НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности направления или мероприятие	Сроки исполнения
1.	Организационная деятельность	1. Планирование работы органов детского самоуправления	сентябрь
		2. Составление расписания кружков, секций; уточнение, необходимая корректировка.	сентябрь
		3. Организация записи в кружки и секции;	сентябрь
		4. Разработка положений и сценарий к мероприятиям	В течение года
		5. Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов, стенгазет к мероприятиям	В течение года

		6. Организация занятости воспитанников во время каникул	В конце каждой четверти
		7. Ведение и оформление необходимой документации;	В течение года
		8. Организация выпуска газеты	Последняя неделя месяца
2.	Контроль	1. Тематические проверки по: Организации работы объединений; Состоянию журналов; Посещаемость дополнительных объединений; Выполнение программ ОДО	В течение года
		2. Рейды по соблюдению трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.	В течение года
		3. Посещение мероприятий	В течение года
		4. Организация рейдов по проверке: Санитарного состояния комнат; Учебников; Внешнего вида;	В течение года
		5. Занятость воспитанников в каникулярное время	В течение года
3.	Методическая работа	1. Знакомство с нормативными документами	В течение года
		2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение года
		3. Проведение инструктажа по текущим мероприятиям, поездкам	В течение года
		4. Обзор педагогической и методической литературы	В течение года
		5. Создание банка разработок к мероприятиям детского дома	В течение года
		7. Оказание организованной помощи в деятельности органов детского самоуправления	В течение года
		8. Оформление информационного стенда	Каждый месяц
		9. Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
4.	Работа с детским активом	1. Выборы актива детского Совета.	сентябрь
		2. Разработка плана на год.	сентябрь
		3. Обсуждение и принятие плана работы детского актива на год	сентябрь

	4. Оказание организованной помощи в деятельности органов детского самоуправления	В течение года
	5. Проведение сбора детского актива по различным вопросам	В течение года
	6. Проведение индивидуальной работы с активом.	В течение года
	7. Оформление комнат и уголка детского актива	В течение года
	8. Организация поездок и экскурсий с детским активом	Каждый месяц
	9. Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям	В течение года
	10. Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям	В течение года
	11. Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение года
	12. Участие в районных и областных конкурсах	В течение года
	13. Оказание помощи в ремонте книг	Систематически
	14. Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида, санитарного состояния комнат	Систематически
	15. Прикрепление актива подшефным группам для оказания помощи младшим детям	Последняя неделя месяца
	16. Принятие работы детского актива за месяц	Май
	17. Подведение итогов работы детского актива	Май

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Гражданско-патриотическое</b>	Презентация «История герба и флага РФ»	Викторина «Русская народная культура»		Классный час «Терроризм - угроза жизни»		Презентация «Россия-Родина наша»			Беседа «Растим патриотов»
<b>Духовно-нравственное</b>	Экологический десант. Уборка лесного массива «Роштанки»		Презентация «Народные промыслы»		Зимний калейдоскоп народный традиций (колядки)		Беседа «Моя семья- моё богатство»		Операция «Как живёт ветеран»
<b>Спортивно-оздоровительное</b>	Эстафета «Спортландия»		Конкурсная программа «Супербой».	Игра-соревнование «Физкультура»	Строим снежный городок	Лыжный поход	Соревнование «Кожаный мяч»	Эстафета «Мы-туристы»	День здоровья. Малая спартакиада «Мы за ЗОЖ»
<b>Социально-правовое</b>			Междун. день отказа от курения. Конкурс агитплакатов		Конкурс рисунков « Наркотикам-нет»		Презентация, беседа «Смертельные привычки»		
<b>Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников</b>	Игра «Правила пешехода» для младших воспитанников	«Своя игра» по ПДД	Конкурс рисунков «Безопасная дорога глазами детей»	Урок-игра «Азбука безопасности»	Игра-соревнование «Умный водитель»		Экзамен для старших воспитанников «Знай ПДД»	Викторина «Правила ПДД»	Игра «Дорожный знак»
<b>ПрофорIENTATIONно-трудовое</b>	Беседа «С оптимизмом смотрим в будущее»		Загадки и поговорки о профессиях .(для млад.школ.)			Викторина «Я и мир профессий»		Занятие «Ярмарка профессий»	
<b>Художественно-эстетическое</b>		Конкурс рисунков «Мои любимые герои мультфильмов»	Конкурс новогодних плакатов	Новогоднее представление	Конкурс рисунков «Рождественская история»	Изготовление валентинок для друзей.		Конкурс рис. «Что такое космос?»	

<b>Познавательное</b>	Конкурс краеведов  Интеллект.игра «Эрудит»  Игра «Умный кроссворд»	Тест «Умеешь ли ты дружить?»  Игра «Пиратские баталии»	Игра «Поле Чудес»,  Беседа «Не хочу быть неряхой»  «Всемирный день приветствия»-способы приветствия	Беседа для девочек «Секреты здоровья и красоты»  Литературная викторина	Викторина «Все,все,все...»  Игра«Кладоискатели»	Конкурс.прогр. «Да здравствуют мальчишки»  «День святого Валентина»  Викторина по теме «Кино»	Игра «Весёлая вечеринка»  «Своя игра»  День вежливости	Дело дружины-встреча птиц  Игра «Крокодил»  Викторина «Окружающий мир»	Экскурсия с целью ознакомления с лекарст.растениями.  Игра «12 записок»  Викторина «Профессии»
<b>Проф-ка ассоц.явлений среди детей и подростков</b>	Игра-соревнование «Хотим быть здоровыми»		Урок здоровья для млад.школы		Оформление информ.стенда «Алкоголизм и курение- враги растущего организма»		Беседа «Как дожить до 100 лет»		Игра «Кто кого, или подросток в мире вредных привычек»

## План работы Детского Совета

### Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся
3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

### Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	Организует стратегическое планирование деятельности Совета. - Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета. - Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме. - Координирует работу секций. - Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета. - Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. - ведёт протоколы заседаний;
Учеба	- организует работу для помощи в учёбе; - планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; - помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	- проведение конкурсов газет, рисунков; - выпуск праздничных стенгазет, объявлений; - использование в работе компьютерной графике; - сбор материала для газеты «Мы вместе»; - проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.
Спорт	- планирует и организует игры на свежем воздухе; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов. - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.
Труд	- организация работы на приусадебном участке ; - организация и проведение дежурства по детскому дому; - организация благоустройства территории детского дома; - проведение субботников; - организация выставок творческих работ воспитанников детского дома; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - проверка сохранности мебели

Затейники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором;</li> <li>- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;</li> <li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;</li> <li>- организует внеурочную жизнь младших школьников;</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> <li>- участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.</li> </ul>
Дисциплина и порядок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников;</li> <li>- соблюдение правопорядка в детском доме.</li> <li>- ведёт профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка;</li> <li>- ведёт профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.</li> </ul>

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы детского Совета. Школьная конференция	сентябрь
2.	Проводить заседания детского Совета	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды санитарного состояния библиотечного фонда, внешнего вида воспитанников	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	1 раз в четверть
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка. Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

#### План заседаний

<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2014-2015 учебный год.</li> <li>2. Выборы нового состава Детского совета.</li> <li>3. Распределение обязанностей. Выборы лидера.</li> <li>4. Организация и проведение дежурства по детскому дому.</li> <li>5. Составление плана работы.</li> <li>6. Подготовка и проведение Дня учителя.</li> <li>7. Подготовка к концерту «День пожилого человека»</li> </ul>
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов сентября месяца.</li> <li>2. Проведение субботника на территории детского дома.</li> <li>3. Подведение итогов 1 четверти.</li> <li>4. Проведение Дня учителя. День самоуправления.</li> </ul>

<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка размещение материала для сайта школы.</li> <li>2. Организация мероприятий ко « Дню Матери».</li> <li>3. Рейд по проверке комнат.</li> <li>4. Акция «против наркотиков и СПИДа»</li> <li>5. Подведение итогов октября месяца.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новогодним мероприятиям (оформление детского дома, актового зала, праздничный концерт, конкурс газет, мастерская Деда Мороза.</li> <li>2. Подведение итогов 2 четверти.</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с нарушителями дисциплины.</li> <li>2. Подготовка и проведение месячника защитника Отечества.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Газета к 23 февраля.</li> <li>2. Подготовка к 8 марта.</li> <li>3. Организация и проведение конкурса патриотической песни.</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение праздника 8 марта.</li> <li>2. Профориентационная работа «Все работы хороши – выбирай на вкус».</li> <li>3. Подведение итогов 3 четверти.</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к 9 мая.</li> <li>2. Организация мероприятий «День смеха», «День здоровья»</li> <li>2. Проведение субботников, акция «Чистый двор».</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День Победы.</li> <li>2. Конкурс «Ученик года», «Спортсмен года»</li> <li>3. Трудовой десант «Уборка территории детского дома»</li> <li>4. Анализ работы Совета Старшекласников за учебный год.</li> </ol>