

План работы детского дома на 2016-2017 учебный год

Тема: «Пути воспитания человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём и развитие общетрудовых умений по производственному обучению».

Цель: создание оптимальных условий для формирования и развития базовых компетенций воспитанников детского дома обеспечивающих успешную интеграцию в социокультурную среду.

Задачи:

- ✓ продолжать работу по созданию условий для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье и созданию собственной семьи;
- ✓ создавать условия для развития духовно-нравственных и коммуникативных качеств личности и стремления к здоровому образу жизни;
- ✓ развивать у детей способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда;
- ✓ способствовать развитию творческой индивидуальности через органы детского самоуправления и системы дополнительного образования.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. О готовности учреждения к новому учебному году 2. О плане работы детского дома на сентябрь. 3. Результаты трудоустройства выпускников 4. Работа по предупреждению детского травматизма 5. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.	зам. дир. по УВР Завхоз Социальный педагог директор
Сентябрь	1. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. О результатах проживания воспитанников в семьях родственников во время каникулярных дней. 3. О организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. 4. О плане работы на октябрь. 5. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью. О приеме выпускников д.дома на время летних каникул.	Зам. дир. по УВР Ст. воспитатель Соц. педагоги медсестра директор
Октябрь	1. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников. 2. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 3. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками. 4. О плане работы на ноябрь.	Заместитель директора по УВР социальный педагог, Завхоз Бухгалтер Медсестра

	5. Об организации питания воспитанников	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 2. О плане работы на декабрь. 3. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. 4. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников 	<p>Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели медсестра</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. 2. О плане работы на январь 3. О выполнении образовательных программа и планов 4. Итоги прохождения диспансеризации воспитанников. 	<p>Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель Завхоз Медперсонал Воспитатели Педагог-организатор</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников. 2. Оценка качества ведения документации 3. О плане работы на февраль 4. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 5. Обеспечение воспитанников детского дома одеждой и обувью. 	<p>медсестра Заместитель директора по УВР Педагог-организатор воспитатели</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация санитарно-эпидемиологического режима. 2. О плане работы на март. 3. Заполнение ежедневных планов работы воспитателей. 4. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 5. О работе воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников. 	<p>Заместитель директора по УВР воспитатели медсестра педагог-организатор завхоз</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовленность воспитанников к весеннему сезону. 2. О организации досуговой деятельности воспитанников. 3. О результатах выполнения программы «Подготовка воспитанников к устройству в приемную семью» 4. О плане работы на апрель. 5. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи. 	<p>Медсестра Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели председатель м\о</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений.. 2. О работе соц. педагогов и воспитателей по профориентации воспитанников 9-х классов. О предварительном распределении выпускников. 3. О плане работы на май. 4. О работе по ТБ, пожарной Безопасности. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении. 	<p>Завхоз Зам. директора по УВР Педагог-психолог Соц. педагог Воспитатели Педагоги доп. образования</p>
Май	1. О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в	Зам.директора по УВР

	новом учебном году. 2. Готовность к летне-оздоровительному периоду. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул 3.О подготовленности воспитанников к летнему сезону 4.О выполнении воспитательских планов 5. Готовность и итоги ГИА воспитанников	Директор Завхоз
--	--	--------------------

**ПЛАН
 ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ
 ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР
 НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Гигиенические требования построения воспитательского часа. 2.Индивидуальная работа с вновь прибывшими воспитанниками. 3. Соблюдение инструкции при оформлении журналов ОДО. Инструктаж по заполнению журналов ОДО. 4.О результатах анкетирования «Выявление суицидального риска»	сентябрь	зам. дир. по УВР
2	1. О Организации записи детей в кружки учреждений дополнительного образования. 2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 3.О результатах диагностического обследования воспитанников(выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 4. Документация воспитателей. 5.Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 6. Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников.	октябрь	зам. дир. по УВР
3	1.О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников. 2.О предупреждении детского травматизма. 3. О проведение осенних каникул. 4. О результатах изучения уровня тревожности воспитанников.	ноябрь	зам.дир. по УВР
4	1. О планировании поездок в канун и во время зимних каникул. 2. О предупреждении детского травматизма. 3.О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.	декабрь	зам. дир. по УВР

5	1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул. 2. О результатах анкетирования «Об отношении подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе.	январь	Зам.дир. по УВР
6	1.О результатах анкетирования «Выявление суицидального риска» 2. О подведении итогов учебной деятельности студентов 3 курса ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» Дальнеконстантиновский филиал и их дальнейшее трудоустройство.	февраль	Зам.дир. по УВР
7	1.О проведении мероприятий посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти. 3. О организации и проведении самоподготовки с воспитанниками.	март	зам. дир. по УВР
8	1. Об итогах работы в период весенних каникул. 2. О государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. О результатах диагностического обследования воспитанников(выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).	апрель	зам.дир. по УВР
9	1.О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти. 2.Об организации летнего отдыха воспитанников. 3. О результатах изучения уровня тревожности воспитанников.	май	зам.дир. по УВР

Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, детском доме.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Основные направления:

1. Определение статуса воспитанника
2. Защита жилищных интересов воспитанников
3. Защита имущественных прав воспитанников
4. Работа с выпускниками
 5. Работа с «трудными» детьми
 6. Методическая деятельность
 7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом.
 8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей.
 9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения.
 10. Формирование Банка данных.

Ожидаемый результат работы:

1. Формирование установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни, совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается
1. Работа по определению статуса воспитанника			
1.1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Семьи с потерей одного из родителей Дети-инвалиды Дети, находящиеся под опекой Дети «группы риска» дети- сироты Составление социального паспорта детского дома	Сентябрь- май	соц. педагог, воспитатели
1.2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	соц. педагог
1.3	Лишение родительских прав родителей Григоровской Любви, Бирюкова Андрея	в течение года	Соц. Педагог, ОВД , Суд, органы опеки и попечительства, прокуратура
1.4	Выявление кандидатов в опекуны и	в течение года,	Соц. педагог

	усыновители(проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. Советы и рекомендации). Оформление гостевого режима.	по мере необходимости	
1.5	Знакомство воспитанников с Конвенцией ООН о правах ребенка	октябрь-декабрь	соц. педагог, воспитатели
1.6	Консультирование и оказание профессиональной помощи приемной семье по вопросам воспитания детей, защите личных и имущественных прав приемных детей.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
1.7	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей подростков.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
<i>2. Защита жилищных интересов воспитанников</i>			
2.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	В течение года	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
2.2.	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Соц. Педагог, УФМС
2.3	Контроль за начислением и перечислением ЕДК, оформление ЕДК вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
2,4	Контроль обеспечения жилым помещением выпускников	В течение года	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
2.5	Постановка на очередь по получению жилья вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
<i>3. Защита имущественных прав воспитанников</i>			
3.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	Соц. педагог, УФСПП
3.2	Продолжить работу по розыску родителей уклоняющихся от уплаты алиментов	постоянно	Соц. Педагог, УФСПП, ОВД
3.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз полугодие	Соц. Педагог, Отделение Сбербанка РФ, Пенсионный фонд, Управление соц. защиты
3.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца	По мере надобности	Управление соцзащиты
3.5	Взыскание алиментов через суд с родителей лишенных родительских прав	По мере надобности	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
<i>4. Работа с выпускниками.</i>			

4.1	Работа по профессиональному самоопределению.	В течение года	ЦЗН, социальный педагог
4.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий обучающихся	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
4.3	Устройство на дальнейшее обучение	Июнь - август	Образовательные учреждения
4.4	Проведение групповых занятий, на тему: «Постинтернатное сопровождение выпускников»,	по плану	социальный педагог
4.5	Поддержание связи с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	Раз в полгода	социальный педагог, воспитатели
<i>5. Работа с «трудными» детьми</i>			
5.1	Индивидуальная работа с воспитанниками, совершившими правонарушения	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР, соц педагог
5.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР, соц. педагог
5.3	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН Дальнеконстантиновского района	в течение года	ПДН, ОВД Дальнеконстантиновского района
5.4	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска».	В течение года	Воспитатели, психолог зам.дир.по УВР, соц педагог
5.5	Индивидуальные беседы	постоянно	соц.педагог, психолог, воспитатели, зам. по УВР
5.6	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	воспитатели, соц. Педагог, зам. по УВР
5.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели, психолог
5.8	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	один раз в четверть	соц. педагог, администрация детского дома
5.9	Ознакомление со статьями УК РФ, ГК РФ, КоАП о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели
<i>6. Методическая деятельность</i>			
Участие в работе районного МО социальных педагогов		Соц. педагог	В течение учебного года
Выступление на собраниях, совещаниях по социально – педагогическим проблемам		Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
Участие в конференциях, семинарах		Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
Разработка буклетов, памяток направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.		Соц. педагог	В течение учебного года
Разработка методических рекомендаций для воспитанников по пропаганде ЗОЖ		Соц. педагог	В течение учебного года

<i>7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом</i>		
Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Соц. педагог	По запросу
Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.	Соц. педагог	В течение учебного года
Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками	Соц. педагог	Сентябрь
<i>8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей</i>		
Социально – правовое консультирование будущих опекунов, приемных родителей - ознакомление со ст.69 Семейного кодекса РФ.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Индивидуальное профилактическое консультирование будущих опекунов, приемных родителей	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемы и положения ребенка.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
<i>9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения</i>		
Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.	Соц. педагог	По мере необходимости
Содействие в организации досуга детей и контроль за внеурочной занятостью.	Соц. педагог	В течение учебного года
Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
Организация и проведение индивидуальных консультаций для воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка	Соц. педагог	В течение учебного года
Вовлечение воспитанников в общественную жизнь детского дома, группы	Соц. педагог	В течение учебного года
Профессионально - ориентационная диагностика воспитанников, выпускников	Соц. педагог	Март
Оказание помощи воспитанникам в трудоустройстве	Соц. педагог	Апрель, май
<i>10. Формирование Банка данных</i>		
Организация учета и корректировка Банка данных детей	Социальный педагог	Сентябрь, в течение учебного года

Приложение к плану:

Проведение правового обучения

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

Мероприятия по социальной защите воспитанников

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.

6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Содействие в устройстве в приемную семью. Помощь в адаптации.
10. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

Совместная работа с психологом

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

План работы методического объединения воспитателей

Цель методической работы – Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства педагогов детского дома, содействие развитию воспитательной системы.

Задачи:

1. Оказание помощи педагогам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
2. Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитательной работы в группе через проектную деятельность;
3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов;
4. Развитие творческих способностей педагогов;
5. Помощь начинающим педагогам в организации работы;
6. Разработка программ коррекционно-развивающей направленности, методических рекомендаций, оформление конспектов занятий и т.д. для создания «методической копилки» детского дома;
7. Повышение профессиональной компетенции педагогов через работу над темой по самообразованию

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Повышение общей культуры воспитанников: включение каждого ребенка в работу на занятиях, общих мероприятиях, на занятиях объединений дополнительного образования, профилактика правонарушений и вредных привычек, развитие стремления к ведению здорового образа жизни.
4. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
5. Оказание методической помощи воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование методического воспитательного процесса	Заседание МО №1: 1. Утверждение плана	Сентябрь	Руководитель МО

	<p>работы МО на 2016 – 2017 учебный год;</p> <p>2. Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания детей-сирот.</p>		Заместитель директора по УВР
2. «Современные формы и методы воспитательной работы».	<p>1. Круглый стол с молодыми и вновь прибывшими специалистами.</p> <p>2. Анкета «Современный воспитатель».</p> <p>3. Открытый в/ч Благовой И.В. по теме «Труд красит человека».</p>	Октябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Благова И.В.</p>
3. Совершенствование Методического уровня воспитателей способствующего повышению качества воспитания и развития воспитанников детского дома	<p>Заседание МО №2:</p> <p>1. Реализация программы «Мы Самы» в предвыпускной период как средство успешной подготовки к самостоятельной жизни воспитанников детского дома.</p> <p>2. Оказание методической помощи аттестующимся педагогам.</p> <p>3. Открытый в/ч Карнавской Г.А по теме «Путь к успеху»</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Карнавская Г.А.</p>
4. «Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников».	<p>1. Воспитатель и воспитанник: система взаимоотношений. Модели общения педагога с воспитанниками. // <i>Справочник кл. рук. - 2009 . - № 7.</i></p> <p>2. Открытый в/ч Байевой Д.А. по теме «Потенциальные нарушения (курение, алкоголизм, наркомания).</p> <p>3. «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>

	суицидального поведения».		
5. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства	1. Удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. 2. Открытый в/ч Ворониной Н.О. по теме «Государственная символика и её символы»	Январь	Заместитель директора по УВР Воронина Н.О.
6. Формирование готовности к самоопределению в самостоятельной жизни	Заседание МО №3: 1. «Профориентация как средство социальной адаптации воспитанников». 2. Круглый стол по теме «Формирование экономической компетентности воспитанников детского дома» 3. Открытый в/ч Лепневой Н.А. по теме « Конфликт-неизбежность или ...»	Февраль	Руководитель МО Лепнева Н.А
7. Организация творческой деятельности воспитанников в кружках дополнительного образования.	1. «Коррекция поведения воспитанников детского дома через творчество».	Март	Воспитатели, педагоги дополнительного образования Заместитель директора по УВР
8. Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитательной работы	1. Оказание индивидуальной методической помощи педагогам. 2. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы. 3. Открытое мероприятие воспитателя Осенчугова В.А. «День здоровья»	Апрель	Заместитель директора по УВР
9. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы	Заседание МО №4: 1. Анализ работы методического объединения за 2016 – 2017 учебный год; 2. Представление опыта	Май	Руководитель МО Воспитатели

	работы педагогов с папкой «Самообразование».		
--	--	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выбор наставника.	август	председатель м/о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам.дир. по УВР воспитатель Лепнева Н.А.
3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам.дир. по УВР
4	Методические требования по проведению воспитательского часа и мероприятий.	октябрь	зам.дир. по УВР
5	Оказание методической помощи. Посещение воспитательских часов и мероприятий.	в течение года	председатель м/о зам.дир. по УВР воспитатель Лепнева Н.А
6	Организация посещения воспитательских часов творчески работающих педагогов.	в течение года	председатель м/о воспитатель Лепнева Н.А
7	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	воспитатель Лепнева Н.А
8	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам.дир. по УВР воспитатель Лепнева Н.А
9	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам.дир. по УВР воспитатель Лепнева Н.А.

**РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Развитие коммуникативной культуры воспитанников детского дома»	«Конфликт – неизбежность или...»	февраль
2	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Формирование у воспитанников положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни»	«Труд красит человека»	октябрь
3	Воронина Наталья Олеговна	«Использование нетрадиционных методик	«Государственная символика и её история»	январь

	(воспитатель, педагог-организатор)	в воспитании гражданско-патриотических качеств личности воспитанников детского дома»		
4	Карнавская Галина Алексеевна (воспитатель)	«Формирование у воспитанников социально-значимых качеств личности»	«Путь к успеху»	ноябрь
5	Байева Дилфуза Аскардиновна (социальный педагог)	«Постинтернатное сопровождение воспитанников детского дома»	«Потенциальные нарушения(курение, алкоголизм, наркомания)	Декабрь
6	Осенчугов Владимир Аркадьевич	«Современные подходы к созданию системы укрепления и воспитания здорового образа жизни у воспитанников»	«День здоровья»	апрель

П Л А Н
работы психолого-медико- педагогического консилиума

Заседание № 1

1. **Тема: "Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания".**

1.	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения на 2016-2017 учебный год: - выборы председателя и секретаря консилиума, - утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, медсестра
2.	Рассмотрение характеристик вновь поступивших воспитанников, адаптация детей в группе		соц. педагог
3.	Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования.		зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели
4.	Рекомендации специалистов ПМПк по разработке индивидуальных программ сопровождения на воспитанников.		зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, медсестра

Заседание № 2

2. **Тема: « Анализ адаптации детей к школе. Выявление причин школьной дезадаптации».**

1.	Адаптация вновь поступивших детей к школе.	декабрь	зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Причины школьной дезадаптации воспитанников. Анализ динамики воспитания и обучения воспитанников в процессе сопровождения развития в условиях детского дома		педагог-психолог, воспитатели
3.	Определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников		зам. директора по УВР, медсестра

Заседание № 3

3. **Тема: "Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников. Результаты адаптации выпускников".**

1.	Оценка динамики развития и обучения воспитанников.	февраль	педагог-психолог
2.	Результаты работы по постинтернатному сопровождению		педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
3.	Изменение направления развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ		зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог

Заседание № 4

4. **Тема: "Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников детского дома в новом учебном году".**

1.	Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников.	апрель	зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели
2.	Готовность детей к обучению в следующем классе. Результаты диагностики.		педагог-психолог
3.	Определение списка детей школьного возраста, которым требуется специализированная помощь		зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог
4.	Анализ работы ПМПк за 2016 – 2017 уч.год.		зам. директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Цель: предупреждение противоправного поведения воспитанников.

Задачи:

- ◆ усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;

- ◆ повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
- ◆ активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- ◆ защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях
- ◆ развивать систему организационного досуга и отдыха детей "группы риска" во внеурочное и каникулярное время;
- ◆ обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий. Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	в течение года	зам.дир по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических классных часов(согласно плану работы по асоциальному поведению)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Постановка воспитанников на учет в ПДН РОВД.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР
6	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. 2. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и плана совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2016-2017 уч.г.	сентябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
7	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
8	1. Профилактика нарушений дисциплины(школьной, в д.доме) , пропусков уроков, неуспеваемости; 2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120.	ноябрь	зам.дир. по УВР воспитатели социальный педагог

9	1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников детского дома. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
10	1. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 полугодия четверти. 2. Решение вопроса о снятии и постановки на учёт. 3. Итоги контроля за посещением учебных занятий за первое полугодие.	январь	зам.дир. по УВР социальный педагог педагог-психолог
11	1. Организация индивидуальной помощи воспитанникам, которые совершили правонарушения. 2. Индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска».	февраль	зам.дир. по УВР
12	1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в д.доме), пропусков уроков, неуспеваемости.	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
13	1. Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения. 2. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с воспитанниками.	апрель	зам.дир. по УВР социальный педагог
14	1. Организация летнего отдыха воспитанников. 2. Анализ работы за год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. 3. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН.	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2015 - 2016 учебный год и организация образовательно-воспитательной работы в 2016 – 2017 учебном году». 1. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2016-2017 учебном году. Ознакомление педагогического коллектива с планом	август	директор зам.дир. по УВР

	<p>работы учреждения в новом учебном году.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Анализ работы по трудоустройству выпускников и переводу в другие учреждения.</p> <p>5. Ознакомление педагогического коллектива с приказами по организации работы в 2015 - 2016 учебном году.</p>		
2	<p>Тема: «Организация учебно-воспитательной работы детского дома по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья воспитанников»</p> <p>1. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов. Соблюдение требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки воспитанников на всех этапах образовательно-воспитательной деятельности.</p> <p>2. Постоянный мониторинг физического и психического развития, контроля за заболеваемостью воспитанников.</p> <p>3. Воспитание потребности вести здоровый образ жизни, формирование культуры здоровья.</p> <p>4. Активация деятельности педагогов по изучению и использованию современных методик, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p>	ноябрь	зам.дир.по УВР социальный педагог
3	<p>Тема: «Создание психолого-педагогических условий для развития и саморазвития воспитанников детского дома».</p> <p>1. Личностное, интеллектуальное развитие. Формирование целостной и научно-обосновательной картины мира, развитие познавательных способностей детей, определение ценностных ориентиров личности воспитанника: развитие механизмов эмоционального регулирования поведения, мотивационной сферы воспитанников, интересов, желаний, потребностей.</p> <p>2. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в жизни. Содействие в профессиональном ориентировании каждого воспитанника.</p> <p>3. Нравственно -патриотическое воспитание. Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим. Воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.</p>	март	Председатель мло воспитатели

4	<p>Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2016 - 2017 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников».</p> <p>1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2016 - 2017 учебный год. 2. Предварительное трудоустройство выпускников. 3. Организация летнего отдыха в ДООЛ.</p>	май	директор зам.дир. по УВР педагога
---	---	-----	---

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Интеграция духовно - нравственного развития и воспитания в основные виды деятельности воспитанников»	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
2	«Педагогические технологии воспитания толерантности у детей и подростков».	декабрь	председатель м/о воспитатели
3	Система работы по семейному устройству. Замещающие семьи, оценка их эффективности.	февраль	Зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Развитие детского самоуправления как условие социализации воспитанников детского дома.	апрель	педагог-организатор воспитатели

Лечебно-оздоровительная работа Цель оздоровительно-профилактической работы:

Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.
3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

Организационная работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических		

	советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	Физическое воспитание воспитанников		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический

			коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами ЦРБ	В течение года	врач-психиатр медсестра

Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Профилактика йод дефицитных заболеваний.	Сентябрь	Полозова Т.В.

2	Опасные заболевания. Гельминты.	Октябрь	Полозова Т.В.
3	Острые инфекционные заболевания. Симптомы. Меры профилактики.	Ноябрь	Полозова Т.В.
4	Страшная болезнь – СПИД.	Декабрь	Полозова Т.В.
5	Профилактика грибковых заболеваний стоп.	Январь	Полозова Т.В.
6	Секс и подросток.	Февраль	Полозова Т.В.
7	Укушенные раны, их последствия и осложнения	Март	Полозова Т.В.
8	«Для чего нужна таблетка?» - вылечит или убьёт?	Апрель	Полозова Т.В.
9	Солнечный, тепловой удар: симптомы, оказание первой медицинской помощи	Май	Полозова Т.В.

ПЛАН РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

- . Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
- . Осуществление лично ориентированного подхода к ребёнку.
- . Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
- . Развитие совместной творческой деятельности.
- . Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
- . Укрепление здоровья детей.
- . Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.

	программ		
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

**План
внутриучрежденческого контроля**

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>август</u>	Текущий	воспитатели, соц. педагог	Подготовка воспитанников к новому учебному году Цель: Определить состояние готовности детей к началу нового учебного года	<i>Обеспечение воспитанников письменными и учебными принадлежностями, одеждой и обувью</i>	совещание при директоре,	директор, соц. педагог
<u>сентябрь</u>	Текущий	педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме Цель: Проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время Трудоустройство старших воспитанников	<i><u>Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулок, тихого часа, самоподготовки, приема пищи)</u></i> <i><u>Текущее планирование воспитателей,</u></i> <i><u>рациональное использование рабочего времени</u></i> <i><u>Посещение воспитанниками занятий, секций педагогов учреждения</u></i>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по УВР
<u>октябрь</u>	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по	<i><u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u></i>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по УВР

			организации детей в кружки			
	Текущий	воспитатели	Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам в МБОУ Богоявленская СОШ Цель: Оценить состояние учебной литературы, наличие обложек, закладок	<u>Работа с учебниками воспитанников</u>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по УВР
	Обзорный	воспитатели	Документация воспитателя Цель: Оценить своевременность, качество заполнения текущей документации на группах	<u>Работа с картотекой документации воспитателей</u>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по ВР
	Текущий	воспитатели	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников Цель: проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности	<u>Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников</u> <u>Состояние и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям</u>	совещание при зам.дир. по УВР, справка	зам. директора по УВР
	Персональный	воспитатели	Система работы аттестующегося педагога Цель: : Определить соответствие педагога	<u>Оценка портфолио воспитателя</u> <u>Соответствие всех видов планирования</u>	представление	зам. директора по УВР

			требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории	<u>современным требованиям</u> <u>Подготовка документации для аттестации</u>		
	Предупредительный (по необходимости)	вновь пришедшие педагоги	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов Цель: Обучение специфике работы педагога в детском доме	<u>Проверка написания ежедневных и перспективных планов работы</u> <u>Продолжение знакомства с индивидуальными программами работы с детьми- сиротами</u> <u>Изучение специальной литературы, документации</u>	индивидуальные беседы	зам. директора по УВР
	Текущий	педагоги учреждения	Организация осенних каникул Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям	<u>Анализ планов коррекционно-воспитательной работы на осенние каникулы</u>	Общий план учреждения на осенние каникулы	зам. директора по УВР
ноябрь	Текущий	воспитатели	Подготовленность воспитанников к зимнему сезону Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону	<u>Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников,</u> <u>проведение инвентаризации</u> <u>Проверка сохранности вещей</u>	совещание при директоре, справка	соц. педагог

	Тематический	педагоги учреждения	Организация коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. Цель: Оценить состояние работы по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников	<u>Выполнение перспективного планирования по направлению</u> <u>Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы</u> <u>Посещение занятий ручного труда, кружков.</u> <u>Организация работы по самообслуживанию воспитанников</u>	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по УВР, соц. педагог
	Текущий	педагоги учреждения	Проведение осенних каникул Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на осенних каникулах	<u>Собеседования социальным педагогом</u> <u>Организация режимных моментов</u> <u>Анализ занятости детей во время каникул</u> <u>Посещение групповых и общих мероприятий, занятий кружков, секций</u> <u>Организация жизнедеятельности воспитанников</u>	совещание при зам.дир. по УВР,	зам. директора по УВР
	Текущий	сотрудники учреждения	Мониторинг адаптации вновь поступивших детей	<u>Согласованность деятельности</u>	Заключение об	Социальный педагог зас.дир. по УВР

			<p>в детском доме</p> <p>Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в учреждении</p>	<p><u>участников сопровождения</u> в <u>реализации программы адаптации воспитанника</u> в <u>учреждении</u></p> <p><u>Включение воспитанника</u> в <u>жизнь детского дома</u></p> <p><u>Создание условий для ознакомления</u> с <u>правилами жизни в учреждении</u></p>	адаптации на тематическом консилиуме	воспитатели
	Персональный	воспитатель	<p>Система работы аттестующегося педагога</p> <p>Цель: Определить соответствие педагога первой квалификационной категории</p>	<p><u>Оценка портфолио воспитателя</u></p> <p><u>Соответствие всех видов планирования современным требованиям</u></p> <p><u>Подготовка документации для аттестации</u></p>	беседа с педагогом	зам. директора по УВР
декабрь	Тематический	педагоги учреждения	<p>Выполнение образовательных программ и планов</p> <p>Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения воспитательных планов по итогам первого полугодия</p>	<p><u>Работа с журналами специалистов службы сопровождения</u></p> <p><u>Оценка ежедневных планов работы воспитателей</u></p> <p><u>Соответствие объёма выполнения воспитательных</u></p>	совещание при директоре, справка	зам. директора по УВР

			2016-17 уч. года	<i>планов максимальным показателям</i>		
январь	Текущий	педагоги учреждения	<i>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</i> Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников	Организация режимных моментов. Анализ занятости детей во время каникул Посещение мероприятий	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по УВР
	Тематический	специалисты службы сопровождения	Оценка качества ведения документации Цель: Оценить качество и своевременность ведения документации	<i>Работа с документацией специалистов службы сопровождения</i>	совещание при директоре, справка	зам. директора по УВР
	Текущий	воспитатели	<i>Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ</i> Цель: Оценить состояние учебной литературы	Работа с учебниками воспитанников Подготовка учебников 1 части к сдаче.	совещание при директоре, справка	зам. директора по ВР
февраль	Обзорный	воспитатели	<i>Заполнение ежедневных планов работы воспитателей</i> Цель: оценить своевременность заполнения ежедневных планов работы	Работа с ежедневными планами воспитателей	совещание при директоре, справка	зам. директора по УВР

			воспитателей			
	Текущий	сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	<u>Ежедневная уборка групповых помещений</u> <u>Генеральная уборка</u> <u>Организация работы воспитанников по самообслуживанию</u>	совещание при директоре, справка	администрация учреждения
	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по УВР
<u>март</u>	Текущий	воспитатели	<u>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</u> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	совещание при директоре, справка	директор, завхоз, соц.педагог
	Текущий	педагоги учреждения	<u>Организация досуговой деятельности воспитанников.</u> Цель: Проанализировать организацию досуговой деятельности воспитанников	Анализ занятости воспитанников в свободное время согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного	совещание при директоре, справка	зам. директора по УВР

			учреждения	процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагога-организатора Использование возможностей учреждений доп. образования города для активизации досуговой деятельности воспитанников		
	Текущий	воспитатели	<u>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</u> Цель: Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками	Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля	совещание при зам.дир.по УВР, справка	зам. директора по УВР
	Текущий	педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах	Организация режимных моментов Анализ занятости детей во время каникул Посещение мероприятий МО	Общий план детского дома на весенние каникулы	зам. директора по УВР
<u>апрель</u>	Текущий	воспитатели	<u>Организация труда воспитанников по благоустройству территории и помещений</u>	Анализ включения детей в трудовую деятельность Смотр территорий,	совещание при директоре, справка	директор, зам. директора по УВР, завхоз

			<u>учреждения</u> Цель: Проанализировать мотивацию трудовой деятельности у воспитанников учреждения	закрепленных за воспитанниками		
май	Тематический	педагоги учреждения	<u>Организация летнего отдыха воспитанников</u> Цель: Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2017 году	Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками	План организации летнего отдыха воспитанников	директор, зам. директора по УВР
	Текущий	воспитатели	<u>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</u> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону	Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства	совещание при директоре	директор, завхоз, соц. педагог
	Тематический	педагоги учреждения	<u>Выполнение воспитательных планов</u> Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2016-17 уч. года	Работа с журналами специалистов службы сопровождения Оценка ежедневных планов работы воспитателей Соответствие объёма выполнения планов максимальным показателям	совещание при директоре, справка	зам. директора по УВР
	Текущий	Руководитель	<u>Итоги методической</u>	Отчеты руководителя	анализ	зам. директора по УВР

		МО	<u>работы в 2016-2017 учебном году</u> Цель: Проанализировать выполнение плана методической работы в 2016-2017г.	МО	методической работы за 2016-2017 уч. г	
--	--	----	---	----	--	--

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности направления или мероприятие	Сроки исполнения
1.	Организационная деятельность	1. Планирование работы органов детского самоуправления	сентябрь
		2. Составление расписания кружков, секций; уточнение, необходимая корректировка.	сентябрь
		3. Организация записи в кружки и секции;	сентябрь
		4. Разработка положений и сценарий к мероприятиям	В течение года
		5. Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов, стенгазет к мероприятиям	В течение года
		6. Организация занятости воспитанников во время каникул	В конце каждой четверти
		7. Ведение и оформление необходимой документации;	В течение года
		8. Организация выпуска газеты	Последняя неделя месяца
2.	Контроль	1. Тематические проверки по: Организации работы объединений; Состоянию журналов; Посещаемость дополнительных объединений; Выполнение программ ОДО	В течение года
		2. Рейды по соблюдению трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.	В течение года

		3. Посещение мероприятий	В течение года
		4. Организация рейдов по проверке: Санитарного состояния комнат; Учебников; Внешнего вида;	В течение года
		5. Занятость воспитанников в каникулярное время	В течение года
3.	Методическая работа	1. Знакомство с нормативными документами	В течение года
		2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение года
		3. Проведение инструктажа по текущим мероприятиям, поездкам	В течение года
		4. Обзор педагогической и методической литературы	В течение года
		5. Создание банка разработок к мероприятиям детского дома	В течение года
		7. Оказание организованной помощи в деятельности органов детского самоуправления	В течение года
		8. Оформление информационного стенда	Каждый месяц
		9. Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
4.	Работа с детским активом	1. Выборы актива детского Совета.	сентябрь
		2. Разработка плана на год.	сентябрь
		3. Обсуждение и принятие плана работы детского актива на год	сентябрь
		4. Оказание организованной помощи в деятельности органов детского самоуправления	В течение года
		5. Проведение сбора детского актива по различным вопросам	В течение года
		6. Проведение индивидуальной работы с активом.	В течение года
		7. Оформление комнат и уголка детского актива	В течение года
		8. Организация поездок и экскурсий с детским активом	Каждый месяц
		9. Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям	В течение года
		10. Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям	В течение года
		11. Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение года
		12. Участие в районных и областных конкурсах	В течение года
		13. Оказание помощи в ремонте книг	Систематически
		14. Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида, санитарного состояния	Систематически

	комнат	
	15. Прикрепление актива подшефным группам для оказания помощи младшим детям	Последняя неделя месяца
	16. Принятие работы детского актива за месяц	Май
	17. Подведение итогов работы детского актива	Май

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрел ь	Май
Гражданско-патриотическое	Беседа «Герои Дальнеконстантиновского района- Чекин Е.И.»		«День народного единства». Презентация о происхождении праздника	12 декабря 2016г.22 года Конституции РФ. Презентация.				Просмотр фильма, посвящённый «Дню космонавтики»,	
Духовно-нравственное	Большая уборка территории «Рубеж обороны»	1 октября 2016г. Беседа, посвящённая Дню пожилых людей.		Викторина «Я патриот своей страны»			«День вежливого человека»		Уборка территории «Рубеж обороны»
Спортивно-оздоровительное	Физкультминутка для младших воспитанников посвящённое празднику 1 сентября	Весёлые старты для старшеклассников	Шахматный турнир	Всемирный день борьбы со СПИДом Соревнование «Движение-жизнь»	Крещенские морозы спортивно-игровая программа на улице	Зимний поход на лыжах в лесной массив «Перелесок»	Весёлые старты	Неделя физкультуры и спорта	Малые олимпийские игры
Социально-правовое			17 ноября 2016г. Международный день отказа от курения. Агитбригада «Меняю сигарету на конфету»		Конкурс рисунков « Наркотикам-нет»		Беседа для младших школьников «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?		

							»		
Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников	Конкурс рисунков: «Мы за безопасный мир»	Неделя - «Добрая дорога жизни». Воспитательная беседа по профилактике травматизма «Осторожно, улица!» (Правила поведения у водоемов, в лесу, на проезжей части в осенне-зимний период).		Презентация-викторина для млад.воспит «Страна светофория?»	Познавательная беседа «Советы мудрого Филина» по правилам дорожного движения	Презентация- «Правила пожарной безопасности» для млад.школ.		Викторина «Правила ППБ»	
Профессионально-трудовое	Конкурс загадок о профессиях.			Беседа «Выбор профессии дело серьезное»		Беседа презентация «Экскурсия в мир профессий»			
Художественно-эстетическое		Конкурс рисунков «Что такое осень?»	Подготовка к Новому году Конкурс поделок «Подарок для Деда	Новогоднее представление		День Любви-празднование дня Святого Валентин. Изготовлен	Праздник, посвященный международному женскому дню «Для		Акция «Ветеран живёт рядом» (изготовление открыто

			Мороза».			ие валентинок для друзей. Конц.прогр амма «День защит.отеч ества»	милых дам»		к, поздрав ление участни ков ВОВ)
Познаватель ное	Викторина «Природа во круг нас», Презентация «Всё о насекомых»	Презентация- игра «Наш огород» Викторина «Овощи и фрукты- это лучшие продукты»	Познаватель ная игра по станциям «Нижний Новгород- мой край родной» к Дню народного единства Игра «Поле- Чудес»,	Игра «Зимний Кроссворд» Просмотр советских мультфильмо в и сказок о зиме. Игра «Крокодил»	Игра «12 записок Развивающа я игра «Кукловод» Интеллект.в икторина «Лига знатоков»	Развивающ ая игра «Фотоопар аты» Парная развивающ ая игра «Зеркало» «День святого Валентина »	Парная игра «Расскаж и и покажи» Презента ция «Учимся вежливо говорить» Развлекат ельная игра «Из чего же сделаны наши мальчишк и»	«Бесед а- презен тация ко Дню космон автики »	Игра по станция м Интеле ктуальн ая игра «Один против всех»
Учебная деят-ть	«Я-гражданин города КИДС»		250 лет со дня	Математическ ая викторина		Междунар одный день			Конкур с

	(собрание детского объединения, выбор президента)		рождения знаменитого литератора, публициста, критика Карамзина Н.М. русского писателя, презентация			родного языка(презентация)			чтецов
Проф-ка ассоц.явлени й среди детей и подростков	Анкетирование «Отношение молодёжи к наркомании»		Презентация о вреде курения	Викторина По ПДД	Анкетирование «О вреде курения»		Беседа «Памятка о личной безопасности весной».		Игры для млад.ш кол. «Светофор»

План работы Детского Совета

Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся
3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	Организует стратегическое планирование деятельности Совета. - Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета. - Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме. - Координирует работу секций. - Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета. - Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. - ведёт протоколы заседаний;
Учеба	- организует работу для помощи в учёбе; - планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; - помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	- проведение конкурсов газет, рисунков; - выпуск праздничных стенгазет, объявлений; - использование в работе компьютерной графике; - сбор материала для газеты «Мы вместе»; - проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.
Спорт	- планирует и организует игры на свежем воздухе; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов. - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.
Труд	- организация работы на приусадебном участке ; - организация и проведение дежурства по детскому дому; - организация благоустройства территории детского дома; - проведение субботников; - организация выставок творческих работ воспитанников детского дома; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.

	- проверка сохранности мебели
Затейники	- планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором; - организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.
Дисциплина и порядок	- контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников; - соблюдение правопорядка в детском доме. - ведёт профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка; - ведёт профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы детского Совета. Школьная конференция	сентябрь
2.	Проводить заседания детского Совета	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды санитарного состояния библиотечного фонда, внешнего вида воспитанников	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	1 раз в четверть
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка. Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

План заседаний

Сентябрь	1. Анализ работы за 2015-2016 учебный год. 2. Выборы нового состава Детского совета. 3. Распределение обязанностей. Выборы лидера. 4. Организация и проведение дежурства по детскому дому. 5. Составление плана работы. 6. Подготовка и проведение Дня учителя. 7. Подготовка к концерту «День пожилого человека»
-----------------	---

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов сентября месяца. 2.Проведение субботника на территории детского дома. 3.Подведение итогов 1 четверти. 4.Проведение Дня учителя. День самоуправления.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка размещение материала для сайта школы. 2. Организация мероприятий ко « Дню Матери». 3.Рейд по проверке комнат. 4.Акция «против наркотиков и СПИДа» 5. Подведение итогов октября месяца.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодним мероприятиям (оформление детского дома, актового зала, праздничный концерт, конкурс газет, мастерская Деда Мороза. 2.Подведение итогов 2 четверти.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с нарушителями дисциплины. 2.Подготовка и проведение месячника защитника Отечества.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Газета к 23 февраля. 2.Подготовка к 8 марта. 3. Организация и проведение конкурса патриотической песни.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение праздника 8 марта. 2.Профориентационная работа «Все работы хороши – выбирай на вкус». 3.Подведение итогов 3 четверти.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка к 9 мая. 2. Организация мероприятий «День смеха», «День здоровья» 2.Проведение субботников, акция «Чистый двор».
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.День Победы. 2.Конкурс «Ученик года», «Спортсмен года» 3. Трудовой десант «Уборка территории детского дома» 4.Анализ работы Совета Старшекласников за учебный год.

Аттестация педагогических работников.

Цель:

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- обеспечение педагогическим работникам возможности повышения оплаты труда.

Принципы:

- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

Нормативной основой для аттестации являются:

- федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория
1	Байева Дилфуза Аскардиновна	Социальный педагог	СЗД	1 категория

План работы по подготовке к аттестации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативными документами для аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Оформление общей документации	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оформление материалов для аттестации	сентябрь-декабрь	Байева Д.А.
4.	Проведение аттестации	сентябрь-декабрь	Байева Д.А.

План работы по профилактике самовольных уходов с воспитанниками

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.

3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог

IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов	1 раз в четверть	Педагог организатор
V. Организация досуга			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	Совет по профилактике
VII. Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор,

разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.		воспитатели, ст.инспектор ПДН
--	--	----------------------------------

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ "БОГОЯВЛЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ "
И ОТДЕЛА МВД РОССИИ ПО ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОМУ РАЙОНУ**

№ п/п	Название мероприятия	сроки проведения	Ответственные. участники
1	- Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	Ст.инспектор ПДН педагоги д/д воспитанники
2	- Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя. Праздничное чаепитие. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
3	- Поездка в музей. - Поздравление сотрудников ОВД с Днем милиции.	ноябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
5	- Лыжный марафон.	январь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
6	- Шашечный турнир, посвященный Дню Защитника отечества. Праздничное чаепитие.	февраль	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
7	- Соревнования по настольному теннису. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период.	март	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
8	- Проведение совместного субботника. - Веселые старты	апрель	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
9	- Соревнования по футболу.	май	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
10	- Совместный туристический поход. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период - Подведение итогов совместной работы детского дома и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.	июнь июль август	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники

11	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала .	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз
----	--	---	--------------------------

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СОШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СОШ
8.	<i>Провести цикл бесед по темам: 1. «Самовольные уходы: мотивы, причины, поводы» 2. «Осторожно, незнакомый</i>	октябрь декабрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели

	<i>предмет!»</i> 3. «Правила поведения при задержании сотрудниками правоохранительных органов» 4. «Как преодолеть гору!»	февраль апрель	Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, НЕГАТИВНЫХ ПРИВЫЧЕК			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать	Постоянно	Воспитатели

	случаи нарушений в графиках)		
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	<i>Беседы:</i> 1. «Я среди других людей» 2. «Твои конституционные права и обязанности» 3. «Что такое законопослушание» 4. Диспут «Можно ли быть свободным, имея вредные привычки?» 5. «Влияние никотина на организм человека» 6. «Наркотики- путь заражения СПИДом» 7. «Береги свою жизнь»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог,

	прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.		воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели
30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: • Библиотека с.Богоявление • ДК ЦДОД	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог,
32.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); трудотерапия; работа ПМПК; беседа с инспектором ПДН; занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ			
33.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог
34.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
35.	<i>Тематические беседы:</i> 1. «Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» 2. «Семья -это то, что с тобой всегда»	сентябрь январь	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

	3. «Почему трудно признавать свою вину?»	март	
36.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
37	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
38.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
39.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
40.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению; Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ			
41.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
42.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальна я сетка занятий	Педагог- психолог
43.	<i>Беседы:</i> «Учимся строить отношения» «О насилии на стадии свиданий» «Конвенция о правах ребенка»	Октябрь Декабрь	Воспитатели Педагог- психолог

	«О правилах поведения и безопасности на улице» «Международный день детского телефона доверия»	Февраль апрель 17 мая	
44.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
45.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог- психолог
46.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
47.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
48.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Самопознание – основа профессионального самоопределения»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
І. Организационные мероприятия				
1	Формирование нормативно-правовой базы профориентационной работы.	до 01.09.2016 г.		администрация
2	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	ежегодно		директор
3	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР педагог-организатор
ІІ. Работа с педагогическими кадрами				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Психологическая и	октябрь		педагог-психолог председатель м/о

	социальная обусловленность выбора профессии старшекласников».			
2	Профконсультация для педагогов «Изучение личностных особенностей и способностей воспитанников».	декабрь		педагог-психолог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагога
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	январь		зам.дир. по УВР педагог-психолог
5	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о

III. Трудовое воспитание

1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	инструкторы по труду
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР начальник лагеря
4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	педагог-организатор
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	педагог-организатор
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели

IV. Профессиональное просвещение

1	Введение в курс занятий.	сентябрь	7-9	педагог-организатор
2	Человек как целостная структура	сентябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Память. Внимание.	октябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
4	Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение.	октябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
5	Мышление. Особенности интеллектуальной сферы. Типы интеллекта.	ноябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
6	Темперамент. Типы темперамента.	ноябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
7	Характер. Самооценка.	декабрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
8	Способности. Виды способностей: общие и специальные. Условия развития способностей.	декабрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог

9	Интеллектуальный потенциал.	февраль	7-9	педагог-психолог социальный педагог
10	Личностный потенциал.	февраль	7-9	педагог-психолог социальный педагог
11	Самоопределение. Профессиональное самоопределение. Смысл и цель человека. Мотивационная сфера личности. Потребности, их виды.	март	7-9	педагог-психолог социальный педагог
12	Общение. Деловое общение. Конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	март	7-9	педагог-психолог социальный педагог
V. Диагностика и профессиональное консультирование				
1	Тестирование «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог зам.дир. по УВР
2	Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог зам.дир. по УВР
VI. Профессиональная адаптация				
1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	педагог-организатор социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	зам. дир по УВР педагог-организатор
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	март	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Проведение конкурса мини-сочинений на тему «Кем я хочу стать?».	октябрь	7-9	педагог-организатор воспитатель
8	Организация выставки детских рисунков «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	апрель	7-9	педагог-организатор воспитатель
9	Игра «Что? Где? Когда?».	апрель	7-9	педагог-организатор
10	Проведение профессиональных игр и упражнений «Угадай профессию», «Ассоциация» и т.д.	май	7-9	социальный педагог
11	Мозговой штурм «Источники информации».	май	7-9	социальный педагог
VII. Мониторинг профориентационной деятельности				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР
2	Мониторинг эффективности профориента-	май		администрация

**План работы
по информационной безопасности детей**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе	В течение года	Зам.дир. по УВР

	современных учебных материалов.		
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

**План
мероприятий по информационной безопасности воспитанников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Как обеспечить собственную безопасность в Интернете»	сентябрь	Педагог-организатор
2	«Мой социум в Интернете»	октябрь	Социальный педагог
3	«Интернет и моя будущая профессия»	ноябрь	Зам.дир. по УВР
4	«Правила поведения в сети Интернет»	декабрь	Воспитатели
5	Распространение памяток «Все о работе в Интернет»	февраль	Педагог-организатор
6	«Интернет и моё здоровье»	апрель	медсестра
7	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте»	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

Работа библиотечного фонда

Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о

педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.

4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Индивидуальная работа с читателями

1. Рекомендательные беседы при выдачи книг.

2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.

3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.

4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений- юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
6	Выставка книг «Мы выбираем ЗОЖ!».	Октябрь
7	Книжная выставка «Женщина – мать в произведениях писателей и поэтов» (посвященная дню-матери 25 ноября).	Ноябрь
8	Выставка «Вредные привычки».	Декабрь
9	Выставка «Рождественская звезда».	Январь
10	Обзор книг по военно-патриотической тематике.	Февраль
11	Стихи и рассказы о маме.	Март
12	Выставка книг «Космические дали».	Апрель

	Книжная выставка- обзор «Война. Народ. Победа».	Май
--	---	-----

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	«Что такое ДТП?». Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр фильмов по правилам дорожного движения.	один раз в четверть	социальный педагог воспитатели
6.	Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства».	сентябрь	администрация
7.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели
8.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. Круглый стол: «Знайте правила дорожного движения» 2. Выставка рисунков по правилам дорожного движения «Правила дорожного движения» 3. Занятие практика «Дорожной грамоте учимся с детства». 4. Проблемные ситуации «Что было бы, если на светофоре всегда горел красный свет» 5. «Где нас может подстеречь опасность»- диспут. 6. Вечер вопросов и ответов «Знаки разные нужны, знаки всякие важны».	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Воспитатели Инспектор ГАИ Педагог-организатор

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия			

1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
2. Мероприятия по профилактике терроризма			
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
4	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
5	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз
6	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
7	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
8	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
9	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
10	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
11	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по ВР, секретарь-делопроизводитель
12	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов,	ежегодно	администрация

	инструкций) по обеспечению безопасности.		
13	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
14	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходимости	администрация
15	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
17	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников			
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	педагог-организатор
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризму скажем: Нет!" В течение года •«Что такое экстремизм?» (презентация) •"Опасные грани жизни и пути их преодоления" • Действия в условиях угрозы и совершения террористического акта.	октябрь январь март май	воспитатели
5	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев		воспитатели

	национальной вражды: - "Дискриминация бывает разной" (ущемление прав человека по полу, цвету кожи, социальному положению); - "Молодёжные движения в России".	ноябрь	
		апрель	
9	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
4. Информационная поддержка мероприятий			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Оформление информационного стенда	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; - экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Теоретическая деятельность			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. «Пожар легче предупредить, чем потушить» 2. «Петарды и хлопушки – опасные игрушки» 3. «Чем тушить пожар?» 4. «Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источник пожаров» 5. «Причины возникновения пожаров лесных пожаров»	октябрь декабрь февраль апрель май	Педагог-организатор воспитатели
2. Практическая деятельность			
1	Экскурсия в п/ч – 155 Д-Константиновского района.	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели

3	Конкурс рисунков «Я пожарник»	апрель	педагог-организатор
4	Игра «Чтоб пожара избежать, вот что каждый должен знать»	май	Педагог-организатор
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

План работы с кровными родственниками **на**
2016-2017 уч.год.

Задачи:

1. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
2. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Организационно- методическая работа.			
1	Создание банка данных: -воспитанников, готовых к передаче в кровную семью; -родителей, родственников готовы принять воспитанников в семью	В течение года	Администрация, социальный педагог.
2	Размещение статей, обращений в СМИ (газеты: «Родная Земля»,	В течение года	Администрация
3	Определение места встречи детей с родственниками	По мере необходимости	Администрация Социальный педагог
4	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	По мере необходимости	Воспитатели, социальный педагог
5	Информирование Министерства образования Нижегородской области и органы опеки о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи детей в семьи.	администрация Социальный педагог
2.Работа с педагогическим коллективом детского дома.			
1	Проведение МО педагогов: «Ролевое поведение внутри семьи» Практическое занятие «Технологии конструктивного решения конфликтов»	март	МО
2	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.	В течение года	Администрация

3	Консультирование воспитателей	В течение года	Администрация. Специалисты детского дома. Органы опеки и попечительства
3.Социально-психологическая работа с кровной семьей.			
1	Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах.	Постоянно	Социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	1 раз в год	Социальный педагог, воспитатели
3	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.	Постоянно	Специалисты детского дома.
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	Постоянно	Специалисты детского дома
5	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
6	Встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре	По мере необходимости	Администрация
7	Организация встречи- знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия	По мере необходимости	Специалисты детского дома, воспитатели
8	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»)	Постоянно	Воспитатели, специалисты детского дома.
9	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме	В течение года.	Воспитатели.
10	Подготовка документов для передачи в кровную семью.	По необходимости	Социальный педагог
4.Деятельность по устройству воспитанников в семью			
1	Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью,	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели

	осознание причин нахождения в детском доме.		Социальный педагог
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Постоянно	Специалисты детского дома, воспитатели
3	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами.	Постоянно	Специалисты детского дома, воспитатели
4	Подготовка воспитанников к жизни в семье: -индивидуальные беседы, тренинги, тестирование.	Согласно плана	Специалисты детского дома, воспитатели
5	Проведение воспитательных часов	В течение года	Воспитатели,
6	Индивидуальные беседы с воспитанниками «Что я знаю о своих родственниках».	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
7	Проведение праздников и дня рождения с приглашением родственников.	В течение года	Воспитатели Педагог-организатор
5.Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком.			
1	Отслеживание пребывания ребенка в семье родственников на выходные, праздничные и каникулярные дни.	В течение года	Администрация Социальный педагог, воспитатели.
2	Контроль за безопасностью и соблюдением прав и интересов ребенка при встречах и проживании в кровной семье .	В течение года.	Органы опеки и попечительства, специалисты детского дома.
3	Поддержание контактов с ребенком и его кровной семьей: по телефону, e-mail, индивидуальные собеседования, встречи с органами опеки и попечительства, администрацией сельских советов, директорами школ и родителями.	1 раз в полугодие	Администрация, специалисты детского дома.
4	Консультации по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского и правового плана.	По мере необходимости	Администрация, специалисты детского дома.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

ГКОУ «Богоявленский детский дом» с МБОУ Богоявленская СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя- предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
14	Малый педсовет «Проблемы в обучении,	по	педагоги и

	воспитании, развитии детей. Совершенствование работы »	необходимости	администрация д/д и школы
15	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ «Богоявленский детский дом» и МБОУ Богоявленская СОШ