

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

Утверждаю:
директор ГКОУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, «Богоявленский детский дом»
 М.А. Остапенко
Приказ № 183 от 31 августа 2022 года

Годовой план воспитательной работы

Государственное казённое образовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»
на 2022-2023 учебный год

Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район,
село Богоявление, дом 39
телефон: (83168)34-7-19; тел/факс(83168)34-6-99

Годовой план воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год

Тема: Совершенствование образовательно-воспитательного процесса с учетом современной социокультурной ситуации и новых ценностей воспитания.

Цель: Создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, для интеллектуального, эмоционального, духовного, нравственного и физического развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание условий для самореализации воспитанников через вовлечение в досуговую деятельность, дополнительное образование и профессиональное самоопределение.

2. Развитие положительной мотивации учебной и трудовой деятельности воспитанников.

3. Совершенствование работы по формированию законопослушного поведения воспитанников и формирование потребностей в здоровом образе жизни.

4. Продолжать работу по устройству детей на воспитание в семьи.

План
проведения совещаний при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. О готовности учреждения к новому учебному году 2. О плане работы детского дома на сентябрь. 3. Работа по предупреждению детского травматизма 4. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.	зам. дир. по УВР Завхоз Социальный педагог директор
Сентябрь	1.О организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. О результатах проживания воспитанников в семьях родственников во время каникулярных дней. 3.О организации санитарно-эпидемиологического режима. 4. О наличии и правильности составления плана воспитательной работы педагогами. 5.О плане работы на октябрь. 6.О организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. 7.О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.	Соц. педагог Зам.дир. по УВР Медсестра
Октябрь	1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 2.О организации питания воспитанников. 3.О результатах рейда за внешним видом воспитанников. 4. О состоянии дополнительного образования в детском доме. 5. Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч. 6.О плане работы на ноябрь.	Зам.дир. по УВР Завхоз Медсестра
Ноябрь	1.О диспансеризации воспитанников.	Медработник

	<p>2. О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</p> <p>3. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников</p> <p>4.О плане работы на декабрь.</p> <p>5. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.</p>	<p>Председатель м\о Зам.дир. по УВР</p>
Декабрь	<p>1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p> <p>2.О предупреждении травматизма.</p> <p>3.Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни.</p> <p>4.О плане работы на январь.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Завхоз Директор</p>
Январь	<p>1.О выполнении образовательных программ и планов.</p> <p>2.О организации досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</p> <p>3.Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.</p> <p>4.О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью</p> <p>5. О плане работы на февраль.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Социальный педагог</p>
Февраль	<p>1.О заполнении ежедневных планов работы воспитателей.</p> <p>2. О организации санитарно-гигиенического режима в детском доме.</p> <p>3.О подготовленности воспитанников к весеннему сезону.</p> <p>4.Создание условий для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.</p> <p>5.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников</p> <p>6.О плане работы на март.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Медсестра Кастелянша</p>
Март	<p>1.О Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014г.</p> <p>2.О организации и проведении самоподготовки с воспитанниками.</p> <p>3.О плане работы на апрель.</p>	<p>Директор Зам.дир. по УВР Медсестра</p>
Апрель	<p>1.О организации благоустройству территории и помещений детского дома.</p> <p>2.О работе соц.педагога и воспитателей по профориентации воспитанников 9 классов.</p> <p>3. О предварительном распределении выпускников.</p> <p>4.О плане работы на май.</p> <p>5.О организации работы с родственниками воспитанников.</p> <p>6.Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни. (работа по ТБ, пожарной Безопасности. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении).</p>	<p>Зам.дир. по УВР Завхоз Директор Социальный педагог</p>
Май	<p>1.О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>

	новом учебном году 2.О подготовленности воспитанников к летнему сезону. 3.О выполнении воспитательных программ и планов. 4.Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул.	Завхоз Кастелянша
--	--	----------------------

План
проведения совещаний
при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. О единых требованиях по заполнению документации. 2. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 3. Об организации записи детей в объединения дополнительного образования детского дома и других учреждений. 4. О прохождении курсовой подготовки воспитателей. 5.О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на октябрь месяц 2022 г	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 2.О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 3. О результатах тестирования «Изучение личности воспитанника». Анкетирование «Тип личности». 4.О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 6.Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. Контроль ведения журналов инструктажей. 7. О состоянии работы по профориентации и самоопределения. 8. О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на ноябрь месяц 2022 г	октябрь	Зам. дир. по УВР
3	1.О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников. 2. О результатах анкетирования воспитанников «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению». 3. О проведение осенних каникул. 4. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.	ноябрь	Зам.дир. по УВР

	<p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>7. О состоянии спортивно-оздоровительной работы.</p> <p>8. О работе воспитателей по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.</p> <p>9. О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на декабрь месяц 2022 г</p>		
4	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4.О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5. О результатах проверки документации педагогов.</p> <p>6. О организации занятости воспитанников.</p> <p>7.О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на январь месяц 2023 г</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР
5	<p>1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и о результатах анкетирования воспитанников О результатах тестирования «Изучение личности воспитанника». Анкетирование «Тип личности».</p> <p>3.О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5.О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на февраль месяц 2023 г</p>	январь	Зам.дир. по УВР
6	<p>1. О результатах проведения анкетирования воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения.</p> <p>2. Работа по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе «Уроки жизни».</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5.О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на март месяц 2023 г</p>	февраль	Зам.дир. по УВР Воспитатели
7	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>2. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>3.О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p>	март	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор

	<p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5. О результатах проверки документации педагогов.</p> <p>6. О результатах анкетирования воспитанников по определению уровня толерантности.</p> <p>7. О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на апрель месяц 2023 г.</p>		
8	<p>1. Об итогах работы в период весенних каникул.</p> <p>2. О подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса.</p> <p>3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>4. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и</p> <p>О результатах тестирования «Изучение личности воспитанника». Анкетирование «Тип личности».</p> <p>5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
9	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти.</p> <p>2. Об организации летнего отдыха воспитанников.</p> <p>3. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении графика работы педагогов на июнь, июль, август месяцы 2023 г.</p>	май	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор

План
проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2022-2023 учебном году. Ознакомление и утверждение плана работы по реализации воспитательно-образовательных задач на 2022-2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программ по дополнительному образованию.</p> <p>5. Об утверждении состава службы медиации.</p> <p>6. Об утверждении состава Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>7. Об утверждении состава ПМПк.</p>	август	Директор Зам.дир. по УВР

2	Безопасность и здоровье воспитанников детского дома». «О результатах работы по безопасности и здоровьесбережению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	ноябрь	Директор Зам.дир. по УВР Воспитатели
3	О реализации деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.	март	Социальный педагог Воспитатели Зам.дир. по УВР
4	1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2022 - 20232 учебный год. 2. Предварительное распределение воспитанников 9 класса. 3. Организация летнего отдыха.	май	воспитатели социальный педагог директор

План проведения семинаров

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Деловая игра «Коллектив начинается с меня».	октябрь	Директор Педагог-организатор
2	Презентация на тему «Роль и значимость духовно – нравственного воспитания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	декабрь	директор воспитатели
3	Семинар-практикум «Социальное проектирование в воспитательной деятельности детского дома».	февраль	Зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Психологическая безопасность воспитанников детских домов.	апрель	Социальный педагог
5	Участие в областных семинарах, вебинарах, конференциях.	В течение года	Зам.дир. по УВР

План внутриучрежденческого контроля

Цель:

Повышение уровня эффективности педагогического процесса и условий проживания для воспитанников в детском доме в соответствии с современными требованиями к воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Повысить качество уровня воспитательного процесса, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог-руководитель».

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>сентябрь</u>	Тематический	педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: своевременное заполнение документации, соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Анализ планов воспитательной работы воспитателей - Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки. - Анализ ведения дневников индивидуальной работы, индивидуальных карт воспитанников и другой документации	Справка	зам. директора по УВР
<u>сентябрь</u>	Обзорный		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и</i>	Наблюдение за организацией	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР,

			детей, оставшихся без попечения родителей Цель: проанализировать организации режимных моментов	жизнедеятельности детей (самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)		Руководитель МО Медсестра
сентябрь	Текущий	Персонал детского дома	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	-Ежедневная уборка групповых помещений -Генеральная уборка -Организация работы воспитанников по самообслуживанию.	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома
октябрь	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по УВР
Октябрь	Тематический		Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Цель: Проанализировать работу по профориентации	Посещение и анализ мероприятий - Анализ реализации плана по профориентации.	Справка	Зам.дир. по УВР

			и самоопределению			
<u>Октябрь</u>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	-Анализ планов воспитательной работы -Посещение мероприятий	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
<u>ноябрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников	-Проверка ведения дневников воспитанников -Деятельность детей и воспитателя при подготовке домашнего задания	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Ноябрь</u>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: Проанализировать состояние спортивно-оздоровительной работы	- Посещение спортивно оздоровительных мероприятий	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Ноябрь</u>	Текущий	Педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> Цель: Проверить выполнение плана работы на весенних каникулах	-Организация режимных моментов -Анализ занятости детей во время каникул -Посещение мероприятий.	Общий план детского дома на осенние каникулы	зам. директора по УВР

<u>Декабрь</u>	Персональный	Воспитатели	<i>Система работы аттестующегося педагога</i> Цель: определить соответствие педагога требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории	- Оценка портфолио воспитателя. -Соответствие всех видов планирования современным требованиям. -Подготовка документации для аттестации.	Представление	Зам. директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Работа с документацией педагогов. -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Справка	Заместитель директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	- Анализ планов воспитательной работы. -Посещение мероприятий.	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>	- Проверка заполнения тетради инструктажей по ТБ.	Совещание при директоре	Завхоз Заместитель Директора по УВР

			Цель: Предупреждение травматизма	-Выявление травмоопасных предметов и мест. -Анализ планов работы по ПДД, противопожарной безопасности воспитателей.		
<u>Декабрь</u>	Текущий	Педагоги детского дома	<i>Организация занятости воспитанников</i> Цель: проанализировать занятость воспитанников	- Посещение кружков - Результативность воспитательных мероприятий.	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Январь</u>	Текущий	Воспитатели детского дома	<i>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</i> Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы	- Организация режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул. -Посещение мероприятий	Совещание при директоре, справка	Директор, зам. директора по УВР
<u>Февраль</u>	Обзорный	Воспитатели	<i>Заполнение ежедневных планов работы воспитателей</i> Цель: оценить своевременность заполнения	- Работа с ежедневными планами воспитателей	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Февраль</u>	Текущий	Персонал детского дома	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: Проконтролировать	- Проверка качества ежедневной уборки групповых помещений.	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома

			выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	-Проверка качества генеральной уборки. -Наблюдение за организацией работы воспитанников по самообслуживанию		
<u>Февраль</u>	Текущий	Воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	- Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования	Единое расписание занятости детей в кружках и секциях	Зам. директора по УВР
<u>Февраль</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</i> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	- Проверка соответствия арматурных листов и наличия вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, зам.дир. по УВР, социальный педагог
<u>Март</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.	- Анализ успеваемости детей за 3 четверть	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Март</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Организация и проведение</i>	- Посещение занятий	Совещание	Зам. директора по УВР

			<p><i>самоподготовки с воспитанниками</i> Цель: Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками</p>	<p>самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания. -Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля</p>	<p>при директоре, справка</p>	
<u>Март</u>	Тематический	Педагоги	<p><i>Документация педагогов</i> Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации</p>	<p>- Анализ планов воспитательной работы воспитателей -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки</p>	<p>Справка</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<u>Март</u>	Текущий	Педагоги	<p><i>Организация весенних тематических каникул</i> Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах</p>	<p>- Наблюдение за организацией режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул.</p>	<p>Общий план детского дома на весенние каникулы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<u>Апрель</u>	Тематический	Воспитатели	<p><i>Организация работы с родственниками воспитанников</i> Цель: Проанализировать работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами</p>	<p>- Работа с журналами посещения родственников. - Беседа с воспитателями групп.</p>	<p>Совещание при директоре, справка</p>	<p>Социальный педагог</p>

			их семей			
<u>Апрель</u>	Тематический	Педагоги	<i>Организация летнего отдыха воспитанников</i> Цель: Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2023 году	- Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время. -Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками	План организации летнего отдыха воспитанников	Директор, зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</i> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону	- Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. -Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, социальный педагог
<u>Май</u>	Тематический	Педагоги	<i>Выполнение воспитательных программ и планов</i> Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2019-2020 уч. года	-Оценка ежедневных планов работы воспитателей . - Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям.	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Руководитель м\о	<i>Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году</i> Цель: проанализировать	Отчет руководителя МО	Анализ методической работы за 2022-2023 уч.	Зам. директора по УВР

			выполнение плана методической работы в 2022-2023 уч.г.		г	
<u>1 раз в год</u>	Персональный	Педагоги	Воспитательские часы Контроль за состоянием преподавания.	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование.	Справки	Зам.дир. по УВР
<u>1 раз в год</u>	Персональный	Педагоги ОДО	Кружковые занятия Контроль за состоянием преподавания.	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование.	Протоколы (Справки)	Зам.дир. по УВР

План работы социального педагога

Направления деятельности социального педагога.

1. Работа по защите прав ребенка.
2. Работа по социальному развитию личности ребенка.
3. Профилактика безнадзорности, социального сиротства.
4. Работа с родителями, не выполняющими свои обязанности по отношению к детям.
5. Работа с кандидатами в приемные родители и опекунами.
6. Работа с ближайшим окружением.

Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, детском доме.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
5. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
6. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
Социальная работа по защите прав воспитанников			
1	Изучение новых нормативно-правовых документов по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, личных дел вновь поступивших воспитанников	Социальный педагог	в течение года
2	1.Корректировка банка данных детского дома и составление списка детей по социальному статусу: - Дети, оставшиеся без попечения родителей - Дети-сироты -Дети, находящиеся в КОУ по заявлению родителей -Дети, без социального статуса 2.Составление социального паспорта детского дома	Социальный педагог	2 раза в год
3	Защита и охрана прав детей: - выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; - восстановление социально необходимых	Директор детского дома, соц.педагог, воспитатели, психолог, отделы соц.	Постоянно

	<p>документов ребёнка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление пенсий по потере кормильца; - работа со сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников; - оформление пенсий; - ведение наследственных дел с оформлением документов; - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов; - участие в судебных процессах в роли законного представителя по защите прав ребёнка; - решение вопросов по жилью в пользу несовершеннолетних воспитанников; - отслеживание адаптированности в приёмной семье воспитанников, защита их интересов; - оформление исковых заявлений на розыск родителей, лишение родительских прав и удержания алиментов на лицевой счет воспитанника. 	защиты, специалисты по охране прав детей, работники прокуратуры	
4	Информирование оператора регионального Банка данных о вновь выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей для устройства в семью, о выбывших воспитанниках на воспитание в замещающую семью	Социальный педагог	В течение года по мере поступления
Социально-педагогическая деятельность			
5	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Социальный педагог	август 2022 года
6	Индивидуальная работа с воспитанниками, проведение бесед	Социальный педагог	В течение года
7	Проведение индивидуальных бесед с детьми	Социальный педагог	В течение года
8	Проведение подгрупповых занятий с детьми по социальной адаптации в условиях детского дома, профилактики правонарушений.	Социальный педагог	В течение года (по плану)
Участие в мероприятиях учреждения			
9	Выступление на открытом мероприятии детского дома.	Социальный педагог	В течение года (по годовому плану детского дома)
10	Участие в педагогическом совете: Доклад:	Социальный педагог	В течение года (по годовому плану детского дома)
	Участие в праздничных утренниках и развлечениях	Музыкальный работник Социальный педагог	В течение года (по плану)

Работа с кровными родителями и кандидатами в приемные родители			
11	Осуществление регулярного взаимодействия детей с родителями, не лишенными родительских прав	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
12	Проведение бесед и консультаций с кандидатами в приемными родителями и опекунами.	Социальный педагог, медицинский работник, психолог.	В течение года по мере необходимости
13	Изготовление памяток кандидатам в приемные родители «Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны знать», «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)»	Социальный педагог	В течение года
14	Профилактические беседы с родителями не лишенными родительских прав	Социальный педагог, медицинский работник, психолог.	По мере необходимости
Работа с педагогами			
15	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Социальный педагог	В течение года, по мере необходимости
16	Взаимодействие с воспитателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания	Социальный педагог Воспитатели групп	По мере необходимости
17	Осуществление контроля за поведением детей на занятиях и в режимных процессах	Социальный педагог Воспитатели групп	В течение года.
18	Консультирование, рекомендации, мини показы (Правовое просвещение сотрудников ГОУ: права ребенка и взрослого)	Социальный педагог Воспитатели групп	1-я неделя декабря
19	Посещение областных совещаний, курсов, семинаров	Социальный педагог Специалисты учреждений	По мере проведения
20	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце учебного года
21	Сдача отчетов	Социальный педагог	В конце учебного года

Приложение к плану:

Проведение правового обучения

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.

8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

Мероприятия по социальной защите воспитанников

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

Совместная работа с психологом

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

ПЛАН работы

психолого-медико-педагогического консилиума

Цель: определение и организация в рамках реальных возможностей детского дома адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

Задачи:

- контроль и оценка уровня адаптации вновь прибывших воспитанников;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной и социальной успешности; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности;
- разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском доме) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами детского дома по вопросам уточнения и изменения образовательного маршрута воспитанников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обследование вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Члены ПМПК
2	Подготовка материалов на воспитанников нуждающихся в ЦПМПК.	В течение года	Члены ПМПК
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	В течение года	Члены ПМПК
4	Контроль за успеваемостью воспитанников условно переведенных.	В течение 1 четверти	Члены ПМПК
5	Проведение внеочередных заседаний.	В течение года	Члены ПМПК
6	Обсуждение проблем в обучении и воспитании детей.	По необходимости	Члены ПМПК
Организация заседаний			
1	Заседание № 1: 1. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк. 3. Обучение в МБОУ Богоявленская СШ воспитанников по рекомендованным ЦПМПК общеобразовательным программам.	сентябрь	зам. директора по УВР, соц.педагог, медсестра
2	Заседание № 2: 1.Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х и 10 классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. 2.Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. 3. Результаты работы по постинтернатному сопровождению.	декабрь	зам. директора по УВР, воспитатели педагог-психолог медсестра
3	Заседание № 3: 1.Работа со слабоуспевающими воспитанниками для ликвидации пробелов в занятиях учащихся. 2.Возможности дальнейшего самоопределения. 3.Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	март	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог
4	Заседание № 4: 1.Анализ результатов диспансеризации воспитанников детского дома за 2022-2023 год. 2.Итоги работы ПМПк за 2022-2023 учебный год 3.О составлении проекта плана работы на 2023-2024 учебный год.	май	зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели

План
работы службы медиации

Цель службы медиации (примирения) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются воспитанники, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников детского дома по защите прав и интересов воспитанников;
- обеспечить открытость в деятельности детского дома в части защиты прав и интересов воспитанников;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в детском доме.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с инспектором ПДН, КДН и ЗП.	В течение года	Куратор
2.	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома и школы.	В течение года	Члены службы медиации
3.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с Положением.	В течение года	Куратор
4.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службы медиации.	По мере поступления	Педагоги, воспитанники
5	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Члены службы медиации
6.	Заседание членов службы медиации.	По мере необходимости	Члены службы медиации
7	Заседание службы медиации: Изучение нормативно-правовых документов. Определение состава службы. Планирование работы на учебный год.	сентябрь	Члены службы медиации
8	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации.	сентябрь	Администрация детского дома, члены службы медиации
9	Проведение воспитательских часов: 1. Беседа «Моя дорога к себе и другим». 2. Круглый стол «Что такое гуманизм». 3. Игра-викторина «Эмоции и чувства». 4. Беседа «Мои «плюсы» и «минусы» со	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатели Социальный педагог

	стороны». 5. Беседа «ООН и Всеобщая декларация прав человека».	Май	
11	Заседание членов службы медиации. Оценка эффективности деятельности службы медиации.	Май	Куратор

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ "Богоявленский детский дом" с МБОУ Богоявленская СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников.	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя- предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Встречи зам.директора по УР школы и зам.дир. по УВР детского дома по предварительным итогам	постоянно	За.дир.по УВР

	успеваемости воспитанников по четвертям.		
14	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
15	Малый педсовет. Цель: укрепление творческого содружества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду».	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
16	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ "Богоявленский детский дом" и МБОУ Богоявленская СШ

План работы методического объединения педагогического коллектива

Методическая тема: Развитие профессиональной компетентности педагогов через внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс.

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
5. Создавать условия для самообразования педагогов.
6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
7. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий и мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- открытые занятия и мероприятия;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение занятий;
- другие.

План проведения заседаний М/О педагогов

Месяц	Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
август (сентябрь)	Совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса	1. Задачи методического объединения на 2022–2023 учебный год. 2. Утверждения плана работы МО на 2022–2023 учебный год. 3. Утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию и графика проведения открытых воспитательских занятий. 4. Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания детей.	Руководитель МО Зам. директора по УВР
ноябрь	«Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников».	1. Воспитатель и воспитанник: система взаимоотношений. Модели общения педагога с воспитанниками. 2. Потенциальные нарушения (курение, алкоголизм, наркомания). 3. «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика суицидального поведения». 4. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Лепневой Н.А. по теме «Учусь общаться». 5. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Розовой Н.В. по теме «Воспитание навыков культуры поведения в повседневной жизни воспитанников детского дома».	Зам. дир. по УВР Социальный педагог воспитатели
январь	Система кураторства как, средство обеспечения социально-культурной адаптации воспитанников детского дома»	1. Куратор как специалист сопровождения воспитанников и выпускников детского дома. 2. Организация поддержки выпускника детского дома в период социально-профессионального становления. 3. Оказание методической помощи аттестующимся педагогам. 4. Открытое занятие по самообразованию	Руководитель МО Зам. директора по УВР, соц. педагог, воспитатели

		воспитателя Новожиловой Н.А. по теме «Экологическое воспитание детей в условиях детского дома». 5. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Горячкиной Т.Ю. по теме «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни».	
март	«Особенности проявления детской агрессивности»	1. «Возрастные различия в проявлении детской агрессивности». 2.«Коррекция агрессивного поведения. Формы и методы работы» 3. «Полезные советы: Экстренное вмешательство при агрессивных проявлениях. 4.Педагогическая этика в работе с воспитанниками». 5. «Коррекция поведения воспитанников детского дома через творчество». 6. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Панфиловой Ж.С. по теме «Формирование толерантности воспитанника детского дома». 7. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Благовой И.В. по теме «Формирование жизненного самоопределения воспитанников».	Руководитель МО, Зам. директора по УВР, Педагог- психолог, соц.педагог, воспитатели
май	Цель как категория педагогического процесса	1.«Проектирование воспитательных целей занятия». 2.«От цели к задачам, формулировка образовательных задач». 3. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы. 4.Представление опыта работы педагогов с папкой «Самообразование». 5.Открытое занятие по самообразованию воспитателя Байевой Д.А. по теме «Патриотическое воспитание воспитанников через разные виды деятельности.	Руководитель МО Зам. директора по УВР Воспитатели

**Содержание деятельности методического объединения педагогов
«Школа молодого педагога»**

Цель: «Повышение педагогического мастерства молодых педагогов».

Задачи:

- обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых педагогов.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------	------------------	---------------

п/п			
1	Выбор наставника.	август	Руководитель м\о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам.дир. по УВР
3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам.дир. по УВР
4	Методические требования по проведению занятий объединений дополнительного образования и мероприятий.	октябрь	зам.дир. по УВР
5	Оказание методической помощи.	в течение года	председатель м\о зам.дир. по УВР
6	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	Руководитель м\о
7	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о
8	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о

**План проведения открытых мероприятий
по самообразованию педагогов**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Учусь общаться»	«Мои внутренние друзья и мои внутренние враги».	ноябрь
2	Розова Надежда Васильевна (воспитатель)	«Воспитание навыков культуры поведения в повседневной жизни воспитанников детского дома»	«Вежливость и хамство. Уважение, взаимопомощь, дружба».	ноябрь
3	Новожилова Наталья Александровна (воспитатель)	«Экологическое воспитание детей в условиях детского дома»	«Охрана природы человеком»	январь
4	Горячкина Татьяна Юрьевна (воспитатель)	«Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни».	«Физиология питания»	январь
5	Панфилова Жумагул Санатуллоевна (воспитатель)	«Формирование толерантности воспитанника детского дома»	«Толерантная личность».	март
6	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Формирование жизненного самоопределения воспитанников»	«План моей жизни»	март

7	Байева Дилфуза Аскардиновна (воспитатель)	«Патриотическое воспитание воспитанников через разные виды деятельности»	«Путешествие в страну юного гражданина»	май
---	---	--	---	-----

План
работы системы дополнительного образования

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

1. Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
2. Осуществление лично ориентированного подхода к ребёнку.
3. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
4. Развитие совместной творческой деятельности.
5. Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
6. Укрепление здоровья детей.
7. Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР

			Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

План
мероприятий по работе с кровными родственниками и
устройству воспитанников в замещающие семьи

Цель: содействие реализации прав воспитанника на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства, сохранение социальных связей или возможность возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

Задачи:

1. Проводить работу по комплексной социально-психологической оценки семьи воспитанника с целью выявления ресурсов для позитивных изменений в семье.
2. Определить перспективы и возможности семьи для восстановления утраченных социальных функций.
3. Формировать представления воспитанников о том, что такое замещающая семья.
4. Формировать благоприятный образ будущего семьянина.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
6. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1 этап - подготовительный		
1.1	Проанализировать списочный состав и личные дела воспитанников с целью выявления возможного устройства в замещающие семьи или работы с кровными родственниками	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Согласовать и утвердить программу развития и жизнеустройства воспитанников.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Медсестра
1.3	Внесение изменений в анкету Федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальные педагоги
1.4.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	Администрация Социальный педагог
1.5.	Изучение основ законодательства по устройству	Администрация

	детей в семьи граждан.	Социальный педагог
2 этап - реализующий		
2.1	Создание единого реабилитационного пространства	
	<p>Педагогическая реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работы по семейному воспитанию и подготовке ребёнка к жизни в семье; - индивидуальная работа воспитателя по подготовке воспитанников к жизни в семье, восстановление у ребенка чувства привязанности; - формирование мотивации и успешной социализации; - участие в мероприятиях: праздники, субботники, походы, соревнования и пр. <p>Медицинская реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые медицинские осмотры, диспансеризация; - санаторно-курортное лечение (по необходимости); - мониторинг состояния здоровья ребенка. <p>Социальное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с органами опеки и попечительства; - своевременное оформление пакета документов для устройства в семью; - работа по выстраиванию отношений с родителями, родственниками и значимыми взрослыми; - защита прав и интересов воспитанников в судебных процессах. 	<p>Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Социальные педагоги</p>
2.2	Работа с кандидатами замещающей семьи и родителями	
	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-реабилитационная работа с родителями ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей; - знакомство с семьей кандидата: сбор информации о семье, предварительное собеседование с директором; - консультирование по индивидуальным особенностям ребенка; - оказание помощи в выстраивании отношений и поддержке общения ребенка и будущих родителей, временное помещение в семью (на несколько часов, выходные дни, праздничное и каникулярное время); - оказание юридической помощи и содействие в сборе необходимых документов. 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
2.3.	Работа с кровной семьёй	
	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах. - сбор информации о месте нахождения родителей и родственников. 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. - поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах. - определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций. - встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре. - организация встречи- знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия. - постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»). - организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме. - подготовка документов для передачи в кровную семью. 	
3 этап - аналитический		
3.1	<p>Сопровождение воспитанника на первом этапе жизни в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей и детей (телефон, выезд); - рекомендации в выстраивании отношений в семье 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
3.2	Мониторинг жизнеустройства ребёнка в замещающей и кровной семье.	Зам. директора по УВР

План работы **Совета по профилактике правонарушений**

Цель работы Совета по профилактике правонарушений: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников детского дома.

Основные задачи Совета по профилактике правонарушений:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п		проведения	
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Вовлечение воспитанников в объединения дополнительного образования как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	Постоянно	зам.дир по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических часов (согласно комплексному плану работы)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Обеспечение соблюдения постоянного контроля за исполнением законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.	Постоянно	Социальный педагог
6	Своевременное выявление: - воспитанников, склонных к правонарушениям; - воспитанников, склонных к пропускам уроков без уважительной причины; - воспитанников, склонных к бродяжничеству; - выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных деяний.	Постоянно	Председатель Совета Социальный педагог Инспектор ПДН
7	Организация летнего труда и отдыха воспитанников.	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог
8	Постановка воспитанников на учет ПДН и снятие с учета ПДН.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР инспектор ПДН
9	Проведение внеплановых заседаний Совета по профилактике правонарушений.	По мере необходимости	Члены Совета
10	Профилактическая работа с воспитанниками, по докладным классных руководителей школы и воспитателей детского дома.	По мере необходимости	Члены Совета
11	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. 2. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков 3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога-наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН.	сентябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
12	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Текущий контроль за посещением учебных занятий воспитанниками. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели

	<p>четверти.</p> <p>3. О выполнении единых требований к воспитанникам в вечернее время, профилактика бродяжничества и правонарушений.</p>		
13	<p>1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ № 120.</p>	ноябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
14	<p>1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.</p> <p>3. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p>	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
15	<p>1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. Работа по пропаганде ЗОЖ. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.</p>	январь	зам.дир. по УВР социальный педагог
16	<p>1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. Прогнозирование трудоустройства воспитанников с 14 лет и воспитанников состоящих на проф.учете.</p>	февраль	зам.дир. по УВР
17	<p>1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>3. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН</p>	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
18	<p>1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. Заслушивание выпускников – учащихся 9 класса о профессиональных планах выбранных Узи и профессиях.</p>	апрель	зам.дир. по УВР социальный педагог
19	<p>1. Об успеваемости воспитанников по итогам учебного года.</p> <p>2. Анализ работы за 2022-2023 уч. год и Разработка основных направлений профилактической работы в детском доме на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Организация трудоустройства воспитанников от ЦЗН.</p> <p>4. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p>	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

20	<p>1. Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.</p> <p>2. Устройство выпускников 9 классов в ОУ.</p> <p>3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога-наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН.</p> <p>4. Занятость воспитанников.</p> <p>5. Об усилении мер по обеспечению безопасности воспитанников. О порядке взаимодействия с полицией и прокуратурой при самовольных уходах воспитанников из детского дома.</p>	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог Директор
----	--	--------------------	---

План работы по профилактике самовольных уходов

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-

	бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.		психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы.	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время.	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов.	1 раз в четверть	Воспитатель
V. Организация досуга			

1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования.	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками.	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре.	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска».	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей.	1 раз в месяц	Совет по профилактике
VII. Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН

План совместной работы
ГКОУ "Богоявленский детский дом "
и ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району

№ п/п	Название мероприятия	сроки проведения	Ответственные участники
1	- Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	Ст.инспектор ПДН педагоги д/д воспитанники
2	- Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя. Праздничное чаепитие. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
3	- Соревнования по настольному теннису. - Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Днем полиции.	ноябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники

4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
5	- Лыжный марафон.	январь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
6	- Весёлые старты, посвященные Дню Защитника отечества. Праздничное чаепитие. - Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Днем защитника Отечества.	февраль	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
7	- Кулинарное шоу «Хозяюшка». - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период. Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Международным женским днем 8 Марта.	март	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
8	- Проведение совместного субботника. - Соревнования по мини-футболу.	апрель	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
9	- Веселые старты. - Поездка в музей ГУ МВД России по Нижегородской области.	май	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
10	- Совместный однодневный поход в лес.. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период - Подведение итогов совместной работы детского дома и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.	июнь июль август	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
11	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели

3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы.	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СОШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников.	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам.	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СОШ
8.	Провести цикл бесед по темам: «Тренинг «Ты нужен» «Мое место в семье..» 3. Круглый стол «К чему ведут самовольные уходы» 4. Дискуссия «Зачем нам необходимо знать законы?»	октябрь декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников, окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог

			воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, НЕГАТИВНЫХ ПРИВЫЧЕК			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН. 	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	Беседы: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Без кайфа жизни нет? Почему люди курят и употребляют алкоголь?» 2. «Вредные привычки и мир криминала. Последствия» 3. Анкетирование «Что такое ЗОЖ» 4. Конкурс газет и плакатов «Вредным привычкам – НЕТ!» 5. «Не модно быть наркоманом!» 6. «Энергетические напитки, тоники – первый шаг к алкоголизму» 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели

		Март	
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели
30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: • Библиотека с.Богоявление • МАУ ДО ЦДО	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог,
32.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог.

	(индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); трудотерапия; работа ПМПК; беседа с инспектором ПДН; занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).		Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
3. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ			
33.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог
34.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
35.	Тематические беседы: -«Молодежные субкультуры»; - «Наш выбор – жизнь»; -«Умей управлять своими эмоциями».	сентябрь январь март	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
36.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
37.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
38.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
39.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
40.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному	ноябрь	Педагог- психолог

	поведению.		
К. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ			
41.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
42.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальная сетка занятий	Педагог- психолог
43.	Беседы: «Жестокое обращение в подростковой среде» «Уголовная ответственность за преступление против половой неприкосновенности и половой свободы личности». «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой» «Давайте жить дружно» «Урок милосердия и доброты» «Международный день телефона доверия»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль апрель май	Воспитатели Педагог- психолог
44.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
45.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения.	февраль	Педагог- психолог
46.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
47.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
48.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

Цель - обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников детского дома по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у воспитанников уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризма и экстремизма на административных совещаниях.	В течение года	администрация
3	Экстренные совещания.	В случае необходимости	администрация
2. Мероприятия по профилактике терроризма			
1	Еженедельные «директорские обходы»	еженедельно	директор
2	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
4	Проверка исправности системы	ежегодно	администрация

	отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).		
5	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
6	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз
7	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
8	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
9	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
10	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
11	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
12	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по УВР, директор
13	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация
14	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
15	Проверка администрацией работы сотрудников в ночное время.	По графику	Администрация
16	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
18	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация

19	Контроль за исправностью системы АПС.	ежедневно	Завхоз
20	Информирование пожарной части 155 о количестве находящихся в здании сотрудников и воспитанников.	ежедневно утро, вечер	Завхоз Воспитатели
3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников			
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	В течение года	воспитатели
4	Проведение воспитательских часов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма и на исключение случаев национальной вражды: 1.Беседа «Земля без войны». 2.Беседа «Традиционные религии России». 3. Беседа «Криминальная направленность и опасность некоторых деструктивных религиозных организаций» 4. Разработка буклетов «Будь бдителен». 5.Беседа с презентацией: «Явление экстремизма в молодежной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист»». 6. Просмотр и обсуждение фильмов «Вместе мы против терроризма и экстремизма».	3 сентября ноябрь декабрь февраль апрель март	воспитатели
5	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
4. Информационная поддержка мероприятий			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация

2	Размещение информации в учреждении: - на информационных стендах - номера телефонов вызова экстренных служб; - обновление стендов по антитеррористической безопасности, действиям в ЧС и оказанию первой медицинской помощи - обновление наглядной информации, агитации антитеррористической направленности	в течение года	Воспитатели Завхоз Зам.дир. по УВР
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; -экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР
5. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.			
1	Оборудование входной калитки автоматическим замком.	По мере поступления средств	Завхоз
2	Ремонт забора или установка нового по периметру.	По мере поступления средств	Завхоз

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками

Цель: прививать устойчивые навыки по соблюдению правил пожарной безопасности и безопасного поведения в быту, в школе и детском доме, на природе, сформировать культуру безопасного поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Теоретическая деятельность			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр видеоматериалов и роликов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. «Этот коварный окуроч». 2.«Пожарная опасность электрического тока». 3.Просмотр видеofilьма о способах эвакуации из многоэтажных зданий.	октябрь декабрь апрель	воспитатели

2. Практическая деятельность			
1	Экскурсия в пожарно-спасательную часть № 155 ФГКУ "10 ОФПС по Нижегородской области".	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	1.Игра «Поле чудес». Тема «Пожарная безопасность». 2.Изготовление буклетов «Правила пожарной безопасности».	февраль май	Воспитатель
4	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

План
работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками о правилах дорожного движения в канун каникул «У ПДД каникул нет».	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению.	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь Декабрь Март Май	социальный педагог воспитатели
6.	Инструктаж по ПДД.	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели
7.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. «Опасные ситуации на дорогах. Предупредительные сигналы». 2. «Причины агрессии за рулем». 3. Викторина «Знай, умеи, соблюдай». 4. Железнодорожный переезд. Железнодорожный транспорт». 5. «Роллинг. Правила роллинга».	сентябрь октябрь ноябрь январь март	Воспитатели Инспектор ГАИ Педагог-организатор

	б. «От бытовой привычки, до трагедии на дороге».	май	
--	--	-----	--

План работы
по информационной безопасности детей

Цель: обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.

Задачи:

- организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии воспитанников;
- провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет-технологий в образование;
- изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- вести работу по формированию знаний в области безопасности детей, использующих интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от			

вредной информации			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.5	Организация индивидуального доступа педагогов и воспитанников к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к образовательной платформе АСУ.	В течение года	Воспитатели
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

Приложение 1

**План
мероприятий по информационной безопасности воспитанников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Единый урок безопасности в сети «Интернет».	Октябрь	Воспитатели
2	Воспитательный час «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий».	декабрь	Воспитатели
3	Беседа «Виртуальный собеседник».	февраль	Воспитатели
4	Просмотр видеоролика «Безопасность в глобальной сети».	апрель	Воспитатели
5	Конкурс рисунков «Какие опасности могут нас поджидать в Интернете?»	май	воспитатели

6	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте», «Инстаграмм», «Телеграмм».	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
7	Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

План работы **по финансовой грамотности воспитанников**

Цель: формирование компетенций в области управления личными финансами у воспитанников, формирование разумного финансового поведения, обоснованных решений и ответственного отношения к личным финансам.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	8 сентября -День финансиста России. Тематический час.	сентябрь	воспитатели
2	Деловая игра «Бумажная фабрика».	октябрь	Воспитатели
3	Тренинг «Люди и деньги».	ноябрь	Социальный педагог
4	Онлайн-экскурсия «Банкноты прошлого и настоящего».	декабрь	воспитатели
5	Интерактивный урок «Узнавай. Используй. Применяй».	январь	воспитатели
6	Деловая игра «Обмен».	февраль	воспитатель
7	Деловая игра (квест) по предпринимательству «Рынок и капитал».	март	воспитатели
8	Интеллектуальное соревнование «Что? Где? Когда?».	апрель	воспитатели
9	Деловая игра «Валютный рынок».	май	Воспитатели

План работы библиотечного фонда

Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Индивидуальная работа с читателями

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений- юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	<i>Сентябрь</i>
<i>Тематическая книжно-иллюстративная выставка.</i>		
6	«В мире животных новостей». Цель: развитие интереса детей к чтению книг, героями которых стали животные и птицы, воспитание любви к ним.	<i>Сентябрь</i>
7	«Последняя улыбка осени». Цель: помочь детям увидеть целостность мира, научить слышать, чувствовать и понимать красоту природы и мир	<i>Октябрь</i>
8	«Когда мы вместе, мы едины». Цель: развитие у воспитанников чувства патриотизма, повышение	<i>Ноябрь</i>

	интереса к важным историческим событиям, происходившим в Российском государстве в разные эпохи.	
9	«Мы выбираем ЗОЖ». Цель: пропаганда здорового образа жизни, формирование ценностного отношения к собственному здоровью.	<i>Декабрь</i>
10	«Зимний вечер с книгой». Цель: чтение стихов, сказок, истории животных в зимний период, как писателей – классиков, так и современных авторов.	<i>Январь</i>
11	«С русским воином через века». Цель: расширять представления детей о Вооруженных силах России; воспитывать чувство патриотизма, сплоченности, ответственности.	<i>Февраль</i>
12	«Весенняя мозаика». Цель: познакомить с творчеством поэтов, чьи стихи посвящены женщине, весне.	<i>Март</i>
13	«Дорогами космических орбит». Цель: расширить представления детей о космосе.	Апрель
14	Книжная выставка-обзор «Война. Народ. Победа». Цель: способствовать развитию патриотических чувств – любви к Родине, чувства гордости за свою страну и свой народ, уважения к его великим свершениям и достойным страницам прошлого.	Май

План работы Совета детского самоуправления

Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся
3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	<p>Организует стратегическое планирование деятельности Совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета. - Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме. - Координирует работу секций. - Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета. - Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. - ведёт протоколы заседаний;
Учеба	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу для помощи в учёбе; - планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; - помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр;

	- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	- проведение конкурсов газет, рисунков; - выпуск праздничных стенгазет, объявлений; - использование в работе компьютерной графике; - сбор материала для газеты «Мы вместе»; - проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.
Спорт	- планирует и организует игры на свежем воздухе; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов. - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.
Труд	- организация работы на приусадебном участке; - организация и проведение дежурства по детскому дому; - организация благоустройства территории детского дома; - проведение субботников; - организация выставок творческих работ воспитанников детского дома; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - проверка сохранности мебели
Затейники	- планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором; - организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.
Дисциплина и порядок	- контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников; - соблюдение правопорядка в детском доме. - ведет профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка; - ведет профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы Совета детского самоуправления. Общее собрание воспитанников.	сентябрь
2.	Проводить заседания Совета детского самоуправления	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды внешнего вида воспитанников.	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести заседание детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и	1 раз в четверть

	детском доме.	
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров.	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка. Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

План заседаний

Сентябрь	1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Выборы нового состава детского Совета. 3. Ознакомление с планом работы на год. 4. О подготовке к проведению Дня учителя.
Октябрь	1. Анализ праздника посвященного Дню учителя. 2. Рейд по сохранности учебной литературы. 3. Разработка плана мероприятий на осенние каникулы. 4. Смотр санитарного состояния комнат. 5. Отчет всех секций за сентябрь месяц.
Ноябрь	1. Анализ проведения осенних каникул. 2. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за первую четверть. 3. Организация и проведение смотра-конкурса дневников и тетрадей. 4. Подготовка к Новому году. 5. Отчет всех секций за октябрь месяц.
Декабрь	1. Разработка плана мероприятий на зимние каникулы. 2. Рейд «Внешний вид детей». 3. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за вторую четверть. 4. Отчет всех секций за ноябрь.
Январь	1. Анализ проведенного новогоднего праздника. 2. Отчет о проведенных каникулах. 3. Подготовка к празднику посвященного Дню защитника Отечества. 4. Рейд по сохранности учебной литературы. 5. Отчет всех секций за декабрь месяц.
Февраль	1. Контроль за выполнением графика дежурства. 3. Смотр санитарного состояния комнат. 4. Участие в подготовке и проведении праздничной программы к 8 марта. 5. Отчет всех секций за январь месяц.
Март	1. Отчет о проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 2. Рейд «Внешний вид детей». 3. Разработка плана мероприятий на весенние каникулы. 4. Организация и проведение смотра-конкурса дневников и тетрадей. 5. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за третью четверть. 6. Отчет всех секций за февраль месяц.
Апрель	1. Организация субботника по уборке прилегающей территории.

	2. Отчет о проведенных каникулах. 3. О проведении операции «Скворечник». 4. Отчет всех секций за март месяц.
Май	1. Проверка состояния учебной литературы. 2. Участие мероприятиях, посвященных Дню победы. 3. Разработка плана мероприятий на летние каникулы. 4. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за четвертую четверть. 5. Отчет всех секций за апрель и май месяцы.

План основных мероприятий с воспитанниками

Цель:

Воспитание и развитие творческих, индивидуальных особенностей детей, создание условий для самоопределения, саморазвития, самореализации детей и подростков, через насыщенную интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

Задачи:

1. Иметь полную информацию об участии обучающихся в школьных творческих объединениях дополнительного образования;
2. Проводить целенаправленную работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность;
3. Поддерживать тесную связь с педагогами дополнительного образования;
4. Развитие у воспитанников патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности;
5. Организовывать массовые мероприятия, коллективные творческие дела, творческие отчеты кружковых объединений,
6. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

Нормативно-правовые акты в области дополнительного образования и воспитания

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования;
3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г;

Основные направления воспитательного процесса.

1. Гражданско – патриотическое воспитание.

Задача: Формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

2. Духовно-нравственное воспитание.

Задача: Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

3. Спортивно-оздоровительное воспитание.

Задача: Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.

4. Социально-правовое воспитание.

Задача: Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.

5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Задача: Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.

6. Профориентационно - трудовое воспитание.

Задача: Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.

7. Художественно-эстетическое воспитание.

Задача: Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей

8. Учебно - познавательная деятельность.

Задача: Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.

Задача: Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

Воспитательная система в детском доме включает:

- психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;
- дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;
- профилактическую работу;
- профориентацию;
- внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий-праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;
- организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т. д.;
- детское самоуправление;
- общественно-полезный труд;
- проектную деятельность;
- воспитательную работу в группах;

Формы учебно-воспитательной работы

1. Познавательные:

- Беседы, дискуссии, круглые столы, конференции

- Встречи с ветеранами, очевидцами исторических событий, представителями современной экономики, науки, культуры
- Проектно-исследовательская деятельность
- Экскурсии

2. Познавательные-игровые:

- Участие олимпиадах, фестивалях, КВН
- Организация и проведение спортивных мероприятий интеллектуальных викторин
- Участие в муниципальных, областных спортивных соревнованиях

3. Творческие:

- Творческие конкурсы, фестивали
- Концерты
- Организация выставок на базе детского дома и учреждений дополнительного образования

4. Досуговые:

- Выступление на общих праздниках
- Проведение тематических вечеров, дней именинника
- Встречи с волонтерами;
- Посещение театров и кинотеатров

5. Деятельные:

- Участие в экологических акциях и социально-значимых проектах.

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1	Линейка, посвященная «Дню Знаний».	01	воспитатели
2	Тематический урок «День окончания Второй мировой войны».	03	воспитатели
3	Тематический урок «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03	воспитатели
4	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875).	05	воспитатели
5	210 лет со дня Бородинского сражения.	07	воспитатели
6	Международный день распространения грамотности.	08	воспитатели
7	165 лет со дня рождения ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского.	17	воспитатели
Октябрь			
1.	Международный день музыки.	01	
2.	Международный день пожилых людей. Тематический час.	01	воспитатели
3.	Праздничная программа, посвященная Дню Учителя	05	воспитатели

4	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941).	08	воспитатели
5	Международный день школьных библиотек.	25	воспитатели
6	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904).	26	воспитатели
7	Рейд «Внешний вид воспитанника»	октябрь	воспитатели
Ноябрь			
1.	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964).	03	воспитатели
2.	День народного единства.	04	воспитатели
3	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей.	04	воспитатели
4	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912).	06	воспитатели
5	День сотрудников органов внутренних дел России.	08	воспитатели
6	День начала Нюрнбергского процесса.	20	воспитатели
7	День матери в России.	27	воспитатели
8	День Государственного герба Российской Федерации.	30	
9	Рейд по проверке состояния жилых комнат.	ноябрь	воспитатели
10	Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей.	ноябрь	воспитатели
11	Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.	ноябрь	воспитатели
Декабрь			
1.	Международный день борьбы со СПИДом. Беседа. Выставка рисунков.	01	воспитатели
2	Международный день инвалидов.	03	воспитатели
3	День Неизвестного солдата.	03	воспитатели
4	Международный день добровольца (волонтера) в России.	05	воспитатели
5	Международный день художника.	08	воспитатели
6	День Героев Отечества.	09	воспитатели
7	День конституции РФ.	12	воспитатели
8	Фабрика Деда Мороза. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс новогодних плакатов.	20-29 декабря	воспитатели
9	Оформление елки и актового зала поделками, изготовленными на занятиях объединений дополнительного образования.	15 декабря	воспитатели
10	Ёлка, праздничное представление.	26 декабря	Воспитатели

			Педагог-организатор
11	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	25	воспитатели
12	190 лет со дня рождения основания Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898).	27	воспитатели
Январь			
1.	«Зимние забавы», конкурс снежных фигур.	январь	воспитатели
2.	«Рождество Христово». Викторина. Выставка рисунков.	07	воспитатели
3	День российского студенчества.	25	Педагог-организатор
4	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	27	воспитатели
5	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима).	27	
6	День памяти жертв Холокоста	27	
Февраль			
1.	Работа творческой мастерской по изготовлению поздравительных сувениров.	февраль	воспитатели
2.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	02	воспитатели
3	День российской науки.	08	воспитатели
4	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15	воспитатели
5.	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	21	Педагог-организатор
6	Международный день родного языка.	21	воспитатели
7	День защитника Отечества.	23	воспитатели
Март			
1.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	03	воспитатели
2.	Выпуск стенгазеты «Поздравляем!»	4 марта	Педагог-организатор
3.	Концертная программа «Прекрасной половине человечества посвящается...»	06	Педагог-организатор
4	Международный женский день.	08	Педагог-организатор
5	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).	13	воспитатели
6	День воссоединения Крыма с Россией.	18	воспитатели
7	155 лет со дня рождения писателя	28	воспитатели

	Максима Горького (1968-1936).		
Апрель			
1.	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943).	01	воспитатели
2	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника земли.	12	воспитатели
3	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886).	12	воспитатели
4	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	19	воспитатели
5	Всемирный день Земли.	22	воспитатели
6	Акция «Чистый двор».	С 20	воспитатели
7	День российского парламентаризма.		воспитатели
Май			
1.	Трудовой десант «Уборка территории детского дома»	С 01 мая	воспитатели
2	Участие в торжественном митинге, посвященному «Дню Победы!». Тематический час «Эта утрата в наших сердцах».	09	воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Война. Победа. Память»	08	Педагог-организатор
4	Выставка рисунков «Я расскажу Вам о войне!»	03-09 мая	воспитатели
5	240 лет со дня основания Черноморского флота.	13	воспитатели
6	320 лет со дня основания Балтийского флота.	18	воспитатели
7	День детских общественных организаций России.	19	воспитатели
8	День государственного флага РФ.	22	воспитатели
9	День славянской письменности и культуры.	24	воспитатели

План
профориентационной работы
1 год обучения
«Самопознание – основа профессионального самоопределения»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
I. Организационные мероприятия				

1	Формирование нормативно-правовой базы профориентационной работы.	до 01.09.2019 г.		администрация
2	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	ежегодно		директор
3	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В по мощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР социальный педагог
II. Работа с педагогическими кадрами				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассников».	октябрь		педагог-психолог председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Изучение личностных особенностей и способностей воспитанников».	декабрь		педагог-психолог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагоги
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	январь		зам.дир. по УВР педагог-психолог
5	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
III. Трудовое воспитание				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель- октябрь	7-9	воспитатели
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Трудоустройство воспитанников от ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	воспитатели
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
IV. Профессиональное просвещение				
1	Введение в курс занятий.	сентябрь	7-9	Социальный педагог

2	Человек как целостная структура	сентябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Память. Внимание.	октябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
4	Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение.	октябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
5	Мышление. Особенности интеллектуальной сферы. Типы интеллекта.	ноябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
6	Темперамент. Типы темперамента.	ноябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
7	Характер. Самооценка.	декабрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
8	Способности. Виды способностей: общие и специальные. Условия развития способностей.	декабрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
9	Интеллектуальный потенциал.	февраль	7-9	педагог-психолог социальный педагог
10	Личностный потенциал.	февраль	7-9	педагог-психолог социальный педагог
11	Самоопределение. Профессиональное самоопределение. Смысл и цель человека. Мотивационная сфера личности. Потребности, их виды.	март	7-9	педагог-психолог социальный педагог
12	Общение. Деловое общение. Конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	март	7-9	педагог-психолог социальный педагог

V. Диагностика и профессиональное консультирование

1	Тестирование «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог зам.дир. по УВР
2	Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог зам.дир. по УВР

VI. Профессиональная адаптация

1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог
2	Формирование склонностей и профессиональ- ных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	зам. дир по УВР
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирова- ния воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание	март	7-9	социальный педагог воспитатель

	портфолио воспитанников.			
7	Проведение конкурса мини-сочинений на тему «Кем я хочу стать?».	октябрь	7-9	воспитатель
8	Организация выставки детских рисунков «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	апрель	7-9	воспитатель
9	Игра «Что? Где? Когда?».	апрель	7-9	воспитатели
10	Проведение профессиональных игр и упражнений «Угадай профессию», «Ассоциация» и т.д.	май	7-9	социальный педагог
11	Мозговой штурм «Источники информации».	май	7-9	социальный педагог
VII. Мониторинг профориентационной деятельности				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР

Лечебно-оздоровительная работа

Цель оздоровительно-профилактической работы: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2022 году.
3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

Организационная работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра

1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	Медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	Физическое воспитание воспитанников		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно	2 раза в год	медсестра

	антропометрии воспитанников		
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами ЦРБ	В течение года	врач-психиатр медсестра

Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Содержание бесед.	Сроки проведения	Ответственный
1	Профилактика йод дефицитных заболеваний.	Сентябрь	Полозова Т.В.
2	Опасные заболевания. Гельминты.	Октябрь	Полозова Т.В.
3	Острые инфекционные заболевания. Симптомы. Меры профилактики.	Ноябрь	Полозова Т.В.
4	Страшная болезнь – СПИД.	Декабрь	Полозова Т.В.
5	Профилактика грибковых заболеваний стоп.	Январь	Полозова Т.В.
6	Секс и подросток.	Февраль	Полозова Т.В.
7	Укушенные раны, их последствия и осложнения	Март	Полозова Т.В.
8	«Для чего нужна таблетка?» - вылечит или убьёт?	Апрель	Полозова Т.В.
9	Солнечный, тепловой удар: симптомы, оказание первой медицинской помощи	Май	Полозова Т.В.

План спортивно-оздоровительной работы

Цель работы: Физическое развитие воспитанников и привитие им навыков проведения досуга в направлении здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Развивать у воспитанников выносливость, умения ориентироваться в окружающей действительности.
2. Привитие навыков самовоспитания, воли, характера, находчивости.
3. Формировать у воспитанников мотивацию к здоровому образу жизни.
4. Воспитывать чувства коллективизма и взаимовыручки.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение утренней гимнастики.	ежедневно	Деж.воспитатель
2	Областная Спартакиада среди воспитанников детских домов.	В течение года	Зам.дир. по УВР Воспитатель
3	Полоса препятствий. Подвижные игры на свежем воздухе.	Ежедневно	воспитатели
4	Турнир по настольному теннису «Белая молния».	Сентябрь	Воспитатель
5	Осенний кросс «Золотая осень».	октябрь	Воспитатель
6	Турнир по шашкам, шахматам.	ноябрь	Воспитатель
7	Первенство по баскетболу.	Декабрь	Воспитатель
8	Первенство по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона».	Январь	Воспитатель
10	Беседа по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов ГБУЗ НО Дальнеконстантиновская ЦРБ.	Февраль	Воспитатель
12	Урок здоровья «Правильное питание – основа здорового образа жизни».	Март	Воспитатель
14	День здоровья.	07 апреля	Воспитатель
15	Первенство детского дома по прыжкам в высоту «День прыгуна»	Май	Воспитатель