

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное казённое образовательное учреждение для детей -сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

Утверждаю:  
директор ГКОУ для детей -сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
"Богоявленский детский дом"  
\_\_\_\_\_  
М.А.Остапенко  
«25 » августа 2017 г.  
Приказ № 95 от «25» августа 2017года

**Годовой план воспитательной работы  
на 2017-2018 учебный год**

**Тема:** «Формирование социальных компетенций, как одно из условий реабилитации и развития воспитанников детского дома и их успешной адаптации в социокультурной среде».

**Цель:** «Создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и интеграцию в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания».

**Задачи:**

- ✓ содействие социальной адаптации и профессиональному самоопределению;
- ✓ продолжать работу по подготовке воспитанников к проживанию в замещающей семье и освоению новых социальных ролей;
- ✓ формировать нравственные ценности у воспитанников с целью профилактики правонарушений и безнадзорности;
- ✓ сохранение и укрепление здоровья воспитанника на основе комплексного использования всех средств воспитательно-оздоровительной, просветительной работы;
- ✓ воспитание, социально-педагогическая поддержка, становление и развитие компетентного воспитанника, умеющего полноценно жить и работать в современных социально-экономических условиях.

**План  
проведения совещаний при директоре**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. О готовности учреждения к новому учебному году 2. О плане работы детского дома на сентябрь. 3. Работа по предупреждению детского травматизма 4. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.	зам. дир. по УВР Завхоз Социальный педагог директор
Сентябрь	1.О ведении личных дел воспитанников. 2. О организации режимных моментов. 3.О организации санитарно-эпидемиологического режима. 4. О наличии и правильности составления плана воспитательной работы педагогами. 4.О плане работы на октябрь.	Соц. педагог Зам.дир. по УВР Медсестра

<b>Октябрь</b>	1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 2.О предупреждении травматизма. 3.О результатах рейда за внешним видом воспитанников. 4.О плане работы на ноябрь.	Зам.дир. по УВР  Завхоз Педагог-организатор
<b>Ноябрь</b>	1.О диспансеризация воспитанников. 2. Самообразование-основа успешной работы воспитателя. 3.О защите жилищных прав детей. 4. Нормативно-правовая база по аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом МО и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276. Портфолио к аттестации. 4.О плане работы на декабрь.	Медработник Председатель м/о Зам.дир. по УВР
<b>Декабрь</b>	1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 2.О предупреждении травматизма. 3.О плане работы на январь.	Зам.дир. по УВР  Завхоз
<b>Январь</b>	1.О выполнении образовательных программ и планов. 2.О организации досуговой деятельности детей в дни зимних каникул. 3. О плане работы на февраль.	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор  Зам.дир. по УВР
<b>Февраль</b>	1.О заполнении ежедневных планов работы воспитателей. 2. О организации санитарно-эпидемиологического режима. 3.О подготовленности воспитанников к весеннему сезону. 4.О плане работы на март.	Зам.дир. по УВР Медсестра Кастелянша
<b>Март</b>	1.О организации досуговой деятельности воспитанников. 2.О организации и проведении самоподготовки с воспитанниками. 3.О плане работы на апрель.	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Медсестра
<b>Апрель</b>	1.О организации коррупционно-воспитательной работы с воспитанниками по профессиональной ориентации и самоопределению. 2.О организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений детского дома. 3.Деятельность коллектива детского дома по сохранению имущества. 4.О плане работы на май. 5.О организации работы с родственниками воспитанников.	Зам.дир. по УВР  Завхоз Директор Завхоз  Зам.дир. по УВР Социальный педагог
<b>Май</b>	1.О состоянии физкультурно -оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни. 2.О подготовленности воспитанников к летнему сезону. 3.О выполнении воспитательных программ и планов. 4.О оформлении темы по самообразовании.	Зам.дир. по УВР  Завхоз Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР

**План  
проведения совещаний  
при заместителе директора по УВР**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. .Индивидуальная работа с прибывшими в воспитанниками в летний период.	сентябрь	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор

	<p>2. Соблюдение инструкции при оформлении журналов ОДО. Инструктаж по заполнению журналов ОДО.</p> <p>3. О результатах проведения диагностики «Склонности к отклоняющемуся поведению».</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>		
2	<p>1. О организации записи детей в объединения дополнительного образования детского дома и других учреждений..</p> <p>2. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти.</p> <p>3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>4. О результатах анкетирования воспитанников. Профдиагностика «профиль интересов». Тест «Карта интересов». Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки</p> <p>5. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	октябрь	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
3	<p>1. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и результатах диагностики «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению»</p> <p>3. О проведение осенних каникул.</p> <p>4. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	ноябрь	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
4	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О результатах анкетирования «Выявление агрессивности у подростков».</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор

5	<p>1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и о результатах анкетирования воспитанников.</p> <p>Профдиагностика «профиль интересов».</p> <p>Тест «Карта интересов».</p> <p>Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.</p> <p>3. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	январь	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
6	<p>1. О подведении итогов учебной деятельности студентов 3 курса ГБПОУ «Лукояновский губернский колледж» Дальнеконстантиновский филиал и их дальнейшее трудоустройство.</p> <p>2. О результатах проведения диагностического обследования воспитанников «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению».</p> <p>3. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	февраль	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
7	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>2. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>3. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	март	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
8	<p>1. Об итогах работы в период весенних каникул.</p> <p>2. О государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>4. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки».</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
9	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти.</p> <p>2. Об организации летнего отдыха воспитанников.</p> <p>3. Проведения инструктажей по технике</p>	май	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор

	<p>безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>		
--	---	--	--

**ПЛАН**  
**проведения заседаний педагогического совета**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2016 - 2017 учебный год и организация образовательно-воспитательной работы в 2017 – 2018 учебном году».</p> <p>1. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2017-2018 учебном году. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы учреждения в новом учебном году.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Анализ работы по трудоустройству выпускников и переводу в другие учреждения.</p> <p>4. Ознакомление педагогического коллектива с приказами по организации работы в 2017 – 2018 учебном году.</p>	август	директор зам.дир. по УВР
2	«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков».	ноябрь	зам.дир.по УВР социальный педагог
3	«Профилактика самовольных уходов, правонарушений и негативных явлений среди воспитанников детского дома».	март	Председатель м\о Воспитатели Зам.дир. по УВР
4	<p>Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2017 - 2018 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников».</p> <p>1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2017 - 2018 учебный год.</p> <p>2. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>3. Организация летнего отдыха в ДОЛ.</p>	май	директор зам.дир. по УВР педагога

**План проведения семинаров**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Методические основы профориентации во внеклассной работе».	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
2	«Гендерное воспитание и подготовка к будущей семейной жизни воспитанников детского дома».	декабрь	председатель м\о воспитатели

3	«Социальное проектирование в воспитательной деятельности детского дома».	февраль	Зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Семинар-практикум «Проблемы агрессивности детей, воспитывающихся в условиях детского дома».	апрель	Педагог-психолог

## План внутриучрежденческого контроля

### Цель:

Повышение уровня эффективности педагогического процесса и условий проживания для воспитанников в детском доме в соответствии с современными требованиями к воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### Задачи:

1. Повысить качество уровня воспитательного процесса, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог -воспитанник», «педагог- руководитель».

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>сентябрь</u>	Тематический	педагоги	<i>Документация педагогов</i> <b>Цель:</b> организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	-Анализ планов воспитательной работы воспитателей - Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Утверждение планов  Справки	зам. директора по УВР
<u>сентябрь</u>	Тематический	Социальный педагог	<i>Ведение личных дел воспитанников</i> <b>Цель:</b> своевременность обеспечения воспитанников социальными гарантиями	Анализ ведения личных дел воспитанников	Совещание при директоре	Директор
<u>сентябрь</u>	Тематический		<i>Документация воспитателя</i> <b>Цель:</b> своевременное	Анализ ведения дневников индивидуальной	Справка	Зам.дир. по УВР

			заполнение документации	работы, индивидуальных карт воспитанников и другой документации.		
<b><u>Сентябрь</u></b>	Обзорный		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> проанализировать организации режимных моментов	Наблюдение за организацией жизнедеятельности детей (самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО Медсестра
<b><u>Сентябрь</u></b>	Текущий	Персонал детского дома	<i>Организация санитарно-эпидемиологического режима</i> <b>Цель:</b> Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	-Ежедневная уборка групповых помещений -Генеральная уборка -Организация работы воспитанников по самообслуживанию .	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома
<b><u>октябрь</u></b>	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по УВР



<u>Октябрь</u>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> Проанализировать работу по профориентации и самоопределению	Посещение и анализ мероприятий - Анализ реализации плана по профориентации.	Справка	Зам.дир. по УВР
<u>Октябрь</u>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	-Анализ планов воспитательной работы -Посещение мероприятий	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
<u>Октябрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> Предупреждение травматизма	- Проверка заполнения тетради инструктажей по ТБ - Выявление травмоопасных предметов и мест -Анализ планов воспитателей работы по ПДД, противопожарной безопасности	Совещание при директоре	Завхоз, Заместитель Директора по УВР
<u>ноябрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без</i>	-Поверка ведения дневников воспитанников	Справка	Заместитель Директора по УВР

			попечения родителей. <b>Цель:</b> проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников	-Деятельность детей и воспитателя при подготовке домашнего задания		
<b>Ноябрь</b>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> <b>Цель:</b> Проанализировать состояние спортивно-оздоровительной работы	- Посещение спортивно оздоровительных мероприятий	Справка	Заместитель Директора по УВР
<b>Ноябрь</b>	Текущий	Педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> <b>Цель:</b> Проверить выполнение плана работы на весенних каникулах	-Организация режимных моментов -Анализ занятости детей во время каникул -Посещение мероприятий .	Общий план детского дома на осенние каникулы	зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	Персональный	Воспитатели	<i>Система работы аттестующегося педагога</i> <b>Цель:</b> Определить соответствие педагога требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории	- Оценка портфолио воспитателя. -Соответствие всех видов планирования современным требованиям. -Подготовка документации для аттестации .	Представление	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> <b>Цель:</b> организовать работу	- Анализ планов воспитательной	Утверждение планов	Заместитель директора по УВР

			педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	работы воспитателей -Анализ учебно-тематических планов педагогов организуемых кружки	Справки	
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	- Анализ планов воспитательной работы. -Посещение мероприятий .	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> Предупреждение травматизма	- Проверка заполнения тетради инструктажей по ТБ. -Выявление травмоопасных предметов и мест. -Анализ планов работы по ПДД, противопожарной безопасности воспитателей.		Завхоз Заместитель Директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Текущий	Педагоги детского дома	<i>Организация занятости воспитанников</i> <b>Цель:</b> проанализировать	- Посещение кружков - Результативность воспитательных	Справка	Заместитель Директора по УВР

			занятость воспитанников	мероприятий.		
<b><u>Январь</u></b>	Тематический	Педагоги детского дома	<i>Выполнение образовательных программ и планов</i> <b>Цель:</b> дать количественный и качественный анализ выполнения программ по итогам первого полугодия 2017-18 уч. года	- Работа с документацией педагогов. -Оценка ежедневных планов работы воспитателей -Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям	Совещание при директоре, справка	зам. директора по УВР
<b><u>Январь</u></b>	Текущий	Воспитатели детского дома	<i>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</i> <b>Цель:</b> Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы	- Организация режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул. -Посещение мероприятий	Совещание при директоре, справка	Директор, зам. директора по УВР
<b><u>Февраль</u></b>	Обзорный	Воспитатели	<i>Заполнение ежедневных планов работы воспитателей</i> <b>Цель:</b> оценить своевременность заполнения	- Работа с ежедневными планами воспитателей	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<b><u>Февраль</u></b>	Текущий	Персонал детского дома	Организация санитарно-эпидемиологического режима <b>Цель:</b> Проконтролировать выполнение правил	- Проверка качества ежедневной уборки групповых помещений. -Проверка качества	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома

			санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	генеральной уборки. -Наблюдение за организацией работы воспитанников по самообслуживанию		
<b><u>Февраль</u></b>	Текущий	Воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования <b>Цель:</b> Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	- Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования	Единое расписание занятости детей в кружках и секциях	Зам. директора по УВР
<b><u>Февраль</u></b>	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</i> <b>Цель:</b> Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	- Проверка соответствия арматурных листов и наличия вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, зам.дир. по УВР, социальный педагог
<b><u>Март</u></b>	<b>Тематический</b>	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> <b>Цель:</b> проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.	- Анализ успеваемости детей за 3 четверть	Справка	Заместитель Директора по УВР
<b><u>Март</u></b>	Текущий	Педагоги детского дома	<i>Организация досуговой деятельности</i>	Анализ: -занятости	Совещание при	Зам. директора по УВР

			<p><i>воспитанников.</i></p> <p><b>Цель:</b> Проанализировать организацию досуговой деятельности воспитанников детского дома</p>	<p>воспитанников в свободное время;</p> <p>-согласованности и взаимодействия всех участников воспитательного процесса: педагогов доп. образования, воспитателей, инструкторов;</p> <p>-использования возможностей школы для активизации досуговой деятельности воспитанников</p>	<p>директоре, справка</p>	
<b><u>Март</u></b>	Текущий	Воспитатели	<p><i>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</i></p> <p><b>Цель:</b> Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками</p>	<p>- Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания.</p> <p>-Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля</p>	<p>Совещание при директоре, справка</p>	Зам. директора по УВР
<b><u>Март</u></b>	Персональный	Воспитатели	<p><i>Система работы аттестующегося педагога</i></p> <p><b>Цель:</b> Определить соответствие педагога требованиям предъявляемым к первой и</p>	<p>- Оценка портфолио воспитателя на соответствие всех видов планирования современным требованиям и</p>	<p>Представлен</p>	Зам. директора по УВР

			высшей квалификационной категории	подготовки документации для аттестации		
<u>Март</u>	Текущий	Педагоги	<i>Организация весенних тематических каникул</i> <b>Цель:</b> Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах	- Наблюдение за организацией режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул.	Общий план детского дома на весенние каникулы	Зам. директора по УВР
<u>Апрель</u>	Тематический	Воспитатели и педагоги детского дома	<i>Организация коррекционно-воспитательной работы с воспитанниками по профессиональной ориентации и самоопределению</i> <b>Цель:</b> Определить эффективность воспитательной работы по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации воспитанников	- Определение выполнения перспективного планирования . -Оценка планов социального педагога. -Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы. -Собеседование с руководителем МО	Справка, выступление на совещании при директоре	Директор, зам. директора по УВР
<u>Апрель</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Организация труда воспитанников по благоустройству территории и помещений детского дома</i> <b>Цель:</b> Проанализировать мотивацию трудовой деятельности у	- Анализ включения детей в трудовую деятельность. - Смотр территорий, закрепленных за группами	Совещание при директоре, справка	Директор зам. директора по УВР, завхоз

			воспитанников детского дома			
<b><u>Апрель</u></b>	Текущий	Воспитатели	<i>Деятельность коллектива детского дома по сохранению имущества.</i> <b>Цель:</b> Проверить сохранность имущества детского дома, по созданию в детском доме обстановки, приближенной к домашней	- Осмотр помещений детского дома. - Поощрение воспитанников за лучшие групповые помещения детского дома.	Совещание при директоре, справка, план ремонта детского дома	Завхоз
<b><u>Апрель</u></b>	Тематический	Воспитатели	<i>Организация работы с родственниками воспитанников</i> <b>Цель:</b> Проанализировать работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей	- Работа с журналами посещения родственников. - Беседа с воспитателями групп.	Совещание при директоре, справка	Социальный педагог
<b><u>Апрель</u></b>	Тематический	Педагоги	<i>Организация летнего отдыха воспитанников</i> <b>Цель:</b> Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2017 году	- Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время. - Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками	План организации летнего отдыха воспитанников в	Директор, зам. директора по УВР
<b><u>Май</u></b>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни.</i> <b>Цель:</b> Оценить состояние	- Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей. (посещение прогулок,	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР



			<p>физкультурно - оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в детском доме</p>	<p>секций, утренней зарядки с целью оценки эффективности форм и методов работы) -Собеседование с руководителем кружка «Баскетбол». - Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: -выполнение планов, анализ актуальности выбора форм и методов работы -собеседование с руководителем МО</p>		
<b><u>Май</u></b>	Текущий	Воспитатели	<p><i>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</i> <b>Цель:</b> Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</p>	<p>- Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. -Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства</p>	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, социальный педагог
<b><u>Май</u></b>	Тематический	Педагоги	<p><i>Выполнение воспитательных программ и планов</i></p>	<p>- Работа с журналами специалистов службы сопровождения.</p>	Совещание при директоре,	Зам. директора по УВР

			Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2017-2018 уч. года	-Оценка ежедневных планов работы воспитателей . - Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям.	справка	
<u>Май</u>	Тематический	Педагоги	<i>Оформление темы по самообразованию</i> <b>Цель:</b> Проанализировать выполнение планов по самообразованию	- Работа с планами (программами) по самообразованию.	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВ
<u>Май</u>	Текущий	Руководитель м\о	<i>Итоги методической работы в 2017-2018 учебном году</i> <b>Цель:</b> Проанализировать выполнение плана методической работы в 2017-2018уч.г.	Отчет руководителя МО	Анализ методической работы за 2017-2018 уч. г	Зам. директора по УВР

## План работы социального педагога

### Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, детском доме.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

### Основные направления:

1. Определение статуса воспитанника
2. Защита жилищных интересов воспитанников
3. Защита имущественных прав воспитанников
4. Работа с выпускниками
5. Работа с «трудными» детьми
6. Методическая деятельность
7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом.
8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей.
9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения.
10. Формирование Банка данных.

### Ожидаемый результат работы:

1. Формирование установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни, совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается
<b>1. Работа по определению статуса воспитанника</b>			
1.1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Семьи с потерей одного из родителей Дети-инвалиды	Сентябрь- май	соц. педагог, воспитатели

	Дети, находящиеся под опекой Дети «группы риска» дети- сироты Составление социального паспорта детского дома		
1.2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	соц. педагог
1.3	Лишение родительских прав родителей	по мере необходимости	Соц. Педагог, ОВД, Суд, органы опеки и попечительства, прокуратура
1.4	Выявление кандидатов в опекуны и усыновители(проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. Советы и рекомендации). Оформление гостевого режима.	в течение года, по мере необходимости	Соц. педагог
1.5	Знакомство воспитанников с Конвенцией ООН о правах ребенка	октябрь- декабрь	соц. педагог, воспитатели
1.6	Консультирование и оказание профессиональной помощи приемной семье по вопросам воспитания детей, защите личных и имущественных прав приемных детей.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
1.7	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей подростков.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели
<i>2. Защита жилищных интересов воспитанников</i>			
2.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	В течение года	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
2.2.	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Соц. Педагог, УФМС
2.3	Контроль за начислением и перечислением ЕДК, оформление ЕДК вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
2,4	Контроль обеспечения жилым помещением выпускников	В течение года	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
2.5	Постановка на очередь по получению жилья вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
2.6	Выявление и оформление в собственность имущества воспитанников	В течение года	Соц. педагог Росреестр, УФРС
<i>3. Защита имущественных прав воспитанников</i>			

3.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	Соц. педагог, УФСПП
3.2	Продолжить работу по розыску родителей уклоняющихся от уплаты алиментов	постоянно	Соц. Педагог, УФСПП, ОВД
3.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз полугодие	Соц. Педагог, Отделение Сбербанка РФ, Пенсионный фонд, Управление соц. защиты
3.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца	По мере надобности	Управление соцзащиты
3.5	Взыскание алиментов через суд с родителей лишенных родительских прав	По мере надобности	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
3.6	Перевод пенсий по месту пребывания воспитанников	По мере необходимости	Соц. педагог
<i>4. Работа с выпускниками.</i>			
4.1	Работа по профессиональному самоопределению.	В течение года	ЦЗН, социальный педагог
4.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий обучающихся	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
4.3	Устройство на дальнейшее обучение	Июнь - август	Образовательные учреждения
4.4	Проведение групповых занятий, на тему: «Формирование законопослушного поведения у воспитанников»	по плану	социальный педагог
4.5	Поддержание связи с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	Раз в полгода	социальный педагог, воспитатели
<i>5. Работа с «трудными» детьми</i>			
5.1	Индивидуальная работа с воспитанниками, совершившими правонарушения	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР, соц педагог
5.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР, соц. педагог
5.3	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН Дальнеконстантиновского района	в течение года	ПДН, ОВД Дальнеконстантиновского района
5.4	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска».	В течение года	Воспитатели, психолог зам.дир.по УВР, соц педагог
5.5	Индивидуальные беседы	постоянно	соц.педагог, психолог, воспитатели, зам. по УВР
5.6	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	воспитатели, соц. Педагог, зам. по УВР
5.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели, психолог

5.8	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	один раз в четверть	соц. педагог, администрация детского дома
5.9	Ознакомление со статьями УК РФ, ГК РФ, КоАП о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели
<i>6. Методическая деятельность</i>			
Участие в работе районного МО социальных педагогов		Соц. педагог	В течение учебного года
Выступление на собраниях, совещаниях по социально – педагогическим проблемам		Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
Участие в конференциях, семинарах		Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
Разработка буклетов, памяток направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.		Соц. педагог	В течение учебного года
Разработка методических рекомендаций для воспитанников по пропаганде ЗОЖ		Соц. педагог	В течение учебного года
<i>7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом</i>			
Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам		Соц. педагог	По запросу
Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.		Соц. педагог	В течение учебного года
Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками		Соц. педагог	Сентябрь
<i>8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей</i>			
Социально – правовое консультирование будущих опекунов, приемных родителей - ознакомление со ст.69 Семейного кодекса РФ.		Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Индивидуальное профилактическое консультирование будущих опекунов, приемных родителей		Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемы и положения ребенка.		Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
<i>9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения</i>			
Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.		Соц. педагог	По мере необходимости
Содействие в организации досуга детей и контроль за внеурочной занятостью.		Соц. педагог	В течение учебного года
Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников		Соц. педагог	В течение учебного года

Организация и проведение индивидуальных консультаций для воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка	Соц. педагог	В течение учебного года
Вовлечение воспитанников в общественную жизнь детского дома, группы	Соц. педагог	В течение учебного года
Профессионально - ориентационная диагностика воспитанников, выпускников	Соц. педагог	Март
Оказание помощи воспитанникам в трудоустройстве	Соц. педагог	Апрель, май
<i>10. Формирование Банка данных</i>		
Организация учета и корректировка Банка данных детей	Социальный педагог	Сентябрь- июнь

### **Приложение к плану:**

#### ***Проведение правового обучения***

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

#### ***Мероприятия по социальной защите воспитанников***

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потери кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Содействие в устройстве в приемную семью. Помощь в адаптации.
10. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

#### ***Совместная работа с психологом***

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений

### План работы психолого-медико-педагогического консилиума

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
В течение года	Обследование вновь прибывших воспитанников. Подготовка материалов на воспитанников нуждающихся в ОМППМК.	Члены консилиума
Сентябрь	Заполнение карт развития на воспитанников вновь поступивших. Взаимосвязь с педагогами школ по вопросам сотрудничества. Плановое медицинское обследование(диспансеризация). Адаптация воспитанников классов к системе школьного обучения.	Зам.дир. по УВР Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог Ст.медсестра
Ноябрь	Обсуждение опроса подростков по теме "Готовность к жизни". Психологическое сопровождение учебно-познавательной деятельности воспитанников.	Ст. медсестра Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
Февраль	Работа с картами индивидуального развития. Консультация педагога -психолога "Как помочь ребенку успешно сдать экзамены".	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог Ст.медсестра
Май	Итоги деятельности ПМПК за год.	Зам.дир. по УВР Социальный педагог

### План работы методического объединения педагогического коллектива

**Цель методической работы** – Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства педагогов детского дома, содействие развитию воспитательной системы.

**Задачи:**

1. Оказание помощи педагогам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
2. Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитательной работы в группе через проектную деятельность;
3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов;
4. Развитие творческих способностей педагогов;
5. Помощь начинающим педагогам в организации работы;
6. Разработка программ коррекционно-развивающей направленности, методических рекомендаций, оформление конспектов занятий и т.д. для создания «методической копилки» детского дома;
7. Повышение профессиональной компетенции педагогов через работу над темой по самообразованию

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.



3. Повышение общей культуры воспитанников: включение каждого ученика в работу на внеклассных занятиях, профилактика правонарушений, девиантных форм поведения и вредных привычек.

5. Оказывать методическую помощь воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

**Календарно - тематическое планирование заседаний МО педагогов**

№№ пп	Тема заседания МО	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1.	Организационно-установочное МО	Сентябрь	<p>Заседание М/О № 1:</p> <p>1. Анализ МО за 2016-2017 уч.г.</p> <p>2. Организационные вопросы: а) определение графика открытых мероприятий; б) экспресс-опрос «Документация воспитателя»</p> <p>3. Открытый в/ч Карнавской Г.А. по теме самообразования «Формирование у воспитанников социально-значимых качеств личности».</p> <p>4. Открытый в/ч Ворониной Н.О. по теме самообразования «Использование нетрадиционных методик в воспитании гражданско- патриотических качеств личности воспитанников детского дома».</p>	<p>Руководитель М/О</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Воспитатель Карнавская Г.А.</p> <p>Воспитатель Воронина Н.О.</p>
2.	Использование активных форм в воспитательной работе	Ноябрь	<p>Заседание М/О №2</p> <p>1. Игра как средство формирования ценностно-смысловых ориентаций подростков (сюжетно -ролевые, развивающие и деловые игры).</p> <p>2. Мини-конференция «Мониторинг воспитания»</p> <p>3. «Проектирование в воспитательной работе, как основа формирования компетентности педагогов и воспитанников»</p> <p>4. Открытый в/ч Лепневой Н.А. по теме самообразования «Формирование коммуникативной культуры и толерантности».</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатель Лепнева Н.А.</p>
3.	Воспитание духовно-нравственной культуры у педагогов и	январь	<p>Заседание М/О №3</p> <p>1. О проблемах формирования у воспитанников миропонимания и нравственной жизненной позиции.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	воспитанников		<p>2. Методическая неделя воспитателей «Хочу стать самим собой» (обмен опытом): Презентация «Мое педагогическое кредо»</p> <p>Тренинг «Тропинкой родительской мудрости»</p> <p>Час общения «Поговорим о воспитанности»</p> <p>3. Открытый в/ч Благовой И.В. по теме самообразования «Трудовая подготовка воспитанников как основа достижения поставленной цели»</p> <p>4. Открытое занятие Байевой Д.А. по теме самообразования «Формы и методы формирования законопослушного поведения у воспитанников»</p>	<p>Педагоги</p> <p>Воспитатель Карнавская Г.А.</p> <p>Воспитатель Благова И.В.</p> <p>Воспитатель Лепнева Н.А.</p> <p>Воспитатель Благова И.В.</p> <p>Социальный педагог Байева Д.А.</p>
4.	Педагогическая мастерская	Апрель	<p>Заседание М/О №4</p> <p>1. «Спортивно- оздоровительное воспитание - одна из форм реабилитации детей-сирот»</p> <p>2. Формирование нравственного компонента у детей – сирот через использование разнообразных видов деятельности»</p> <p>3. Открытый в/ч Осенчугова В.А. по теме самообразования «Современные подходы к созданию системы укрепления и воспитания здорового образа жизни у воспитанников»</p>	<p>Воспитатель Осенчугов В.А.</p>

### Содержание деятельности МО педагогов «Школа молодого педагога»

**Цель:** «Повышение педагогического мастерства молодых педагогов».

**Задачи:**

- обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выбор наставника.	август	Руководитель м\о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам.дир. по УВР

3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам.дир. по УВР
4	Методические требования по проведению занятий объединений дополнительного образования и мероприятий.	октябрь	зам.дир. по УВР
5	Оказание методической помощи.	в течение года	председатель м/о зам.дир. по УВР
6	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	Руководитель м\о
7	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о
8	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о

### Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Формирование коммуникативной культуры и толерантности»	«От улыбки станет всем светлей»	Ноябрь
2	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Трудовая подготовка воспитанников как основа достижения поставленной цели»	«Труд - основа всему»	Январь
3	Воронина Наталья Олеговна (воспитатель, педагог дополнительного образования)	«Использование нетрадиционных методик в воспитании гражданско-патриотических качеств личности воспитанников детского дома»	«Я гражданин, значит, я выбираю!»	Сентябрь
4	Карнавская Галина Алексеевна (воспитатель)	«Формирование у воспитанников социально-значимых качеств личности»	«Жизнь прекрасна»	Сентябрь
5	Байева Дилфуза Аскардиновна (социальный педагог)	«Формы и методы формирования законопослушного поведения у воспитанников»	«Я законопослушный гражданин»	Январь
6	Осенчугов Владимир Аркадьевич	«Современные подходы к созданию системы укрепления и воспитания здорового образа жизни у воспитанников»	«Умей противостоять вредным привычкам»	Апрель

**План  
работы системы дополнительного образования**

**Цель:** создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

**Задачи педагогов дополнительного образования:**

1. Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
2. Осуществление лично ориентированного подхода к ребёнку.
3. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
4. Развитие совместной творческой деятельности.
5. Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
6. Укрепление здоровья детей.
7. Организация содержательного досуга.

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

	практической деятельности		
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

**План совместной работы  
ГКОУ «Богоявленский детский дом» с МБОУ Богоявленская СШ  
на 2017-2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников.	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя-предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Встречи зам.директора по УР школы и зам.дир. по УВР детского дома по предварительным итогам успеваемости воспитанников по четвертям.	постоянно	завуч
14	Педагогические советы на базе школы	октябрь	Администрация

	«Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	декабрь апрель май	детского дома и школы
15	Малый педсовет. Цель: укрепление творческого содружества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду».	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
16	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ «Богоявленский детский дом» и МБОУ Богоявленская СШ

**План работы  
по информационной безопасности детей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Создание организовано-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
<b>2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от</b>			

<b>вредной информации</b>			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
<b>3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств</b>			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

Приложение 1

**План мероприятий по информационной безопасности воспитанников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения».	сентябрь	Педагог-организатор
2	Медиаурок «Информационная безопасность».	октябрь	Социальный педагог
3	«Я и мои виртуальные друзья».	ноябрь	Воспитатели
4	«Интернет. Сумей себя защитить».	декабрь	Воспитатели
5	Распространение памяток «Правила поведения в сети Интернет»	февраль	Педагог-организатор
6	«Интернет-зависимость. Будущее начинается сегодня»	апрель	Воспитатели
7	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «ВКонтакте»	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
8	Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

## План работы библиотечного фонда

### Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

### Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

### Индивидуальная работа с читателями

1. Рекомендательные беседы при выдачи книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений - юбиляров.	в течение года



4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
6	«Родной земли очарование»: конкурс рисунков или фотографий.	Октябрь
7	17 ноября Международный день отказа от курения.	Ноябрь
8	«Это должен знать каждый»: ко Дню Конституции Российской Федерации выставка книг.	Декабрь
9	«Нам книга строить и жить помогает»: акции чтения вслух книг на выбор участвующих.	Январь
10	Экологический час, посвященный Международному дню китов «Дети моря просят пощады» (19 февраля - День защиты морских млекопитающих).	Февраль
11	Обзор «И вечная природы красота» по книгам К. Паустовского (21 марта – Международный день лесов).	Март
12	7 апреля всемирный день здоровья. Выставка книг «Здоровым быть модно».	Апрель
13	Выставка книг «К подвигу героев сердцем прикоснись».	Май

### План работы Совета детского самоуправления

#### Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся
3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

#### Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	<p>Организует стратегическое планирование деятельности Совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета.</li> <li>- Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме.</li> <li>- Координирует работу секций.</li> <li>- Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета.</li> <li>- Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы.</li> <li>- ведёт протоколы заседаний;</li> </ul>
Учеба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу для помощи в учёбе;</li> <li>- планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела;</li> <li>- помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр;</li> <li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших</li> </ul>

	воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение конкурсов газет, рисунков;</li> <li>- выпуск праздничных стенгазет, объявлений;</li> <li>- использование в работе компьютерной графике;</li> <li>- сбор материала для газеты «Мы вместе»;</li> <li>- проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.</li> </ul>
Спорт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует и организует игры на свежем воздухе;</li> <li>- организует внеурочную жизнь младших школьников;</li> <li>- организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов.</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> </ul>
Труд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы на приусадебном участке ;</li> <li>- организация и проведение дежурства по детскому дому;</li> <li>- организация благоустройства территории детского дома;</li> <li>- проведение субботников;</li> <li>- организация выставок творческих работ воспитанников детского дома;</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> <li>- проверка сохранности мебели</li> </ul>
Затейники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором;</li> <li>- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;</li> <li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;</li> <li>- организует внеурочную жизнь младших школьников в;</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> <li>- участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.</li> </ul>
Дисциплина и порядок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников;</li> <li>- соблюдение правопорядка в детском доме.</li> <li>- ведет профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка;</li> <li>- ведет профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.</li> </ul>

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы Совета детского самоуправления. Общее собрание воспитанников.	сентябрь
2.	Проводить заседания Совета детского самоуправления	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды внешнего вида воспитанников.	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести заседание детского Совета	1 раз в четверть

	по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров.	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

### План заседаний

<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2016-2017 учебный год.</li> <li>2. Выборы нового состава детского Совета.</li> <li>3. Распределение обязанностей. Выборы лидера.</li> <li>4. Организация и проведение дежурства по детскому дому.</li> <li>5. Ознакомление с планом работы на год.</li> <li>6. Подготовка и проведение Дня учителя.</li> <li>7. Подготовка к концерту «День пожилого человека».</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов сентября месяца.</li> <li>2. Проведение субботника на территории детского дома.</li> <li>3. Рейд «Внешний вид воспитанников».</li> <li>4. Изготовление кормушек для птиц.</li> <li>5. Отчет о проделанной работе за сентябрь месяц.</li> <li>6. Телущие дела.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и выпуск газеты «Мы вместе» за 1 четверть.</li> <li>2. Рейд по проверке состояния жилых комнат.</li> <li>3. Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей воспитанников.</li> <li>4. Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</li> <li>5. Отчет о проделанной работе за октябрь месяц.</li> <li>6. Телущие дела.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новогодним мероприятиям (оформление детского дома, актового зала, праздничный концерт, конкурс газет, мастерская Деда Мороза).</li> <li>2. Подведение итогов 2 четверти.</li> <li>3. Отчет о проделанной работе за ноябрь месяц.</li> <li>4. Телущие дела.</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества.</li> <li>2. Отчет о проведенных зимних каникулах.</li> <li>3. Отчет о проделанной работе за декабрь месяц.</li> <li>4. Подготовка и выпуск газеты «Мы вместе» за 2 четверть.</li> <li>5. Об организации коллективных творческих дел.</li> <li>6. Телущие дела.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Газета к 23 февраля.</li> <li>2. Подготовка к 8 марта.</li> <li>3. Организация и проведение конкурса патриотической песни.</li> </ol>

	<p>4. Контроль за проведение дежурства по детскому дому.</p> <p>5. Отчет о проделанной работе за январь месяц.</p> <p>6. Акция «Каждой пичужке – своя кормушка». Подкормка зимующих птиц.</p> <p>7. Телущие дела.</p>
<b>Март</b>	<p>1. Проведение праздника 8 марта.</p> <p>2. Подведение итогов 3 четверти.</p> <p>3. Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>4. Отчет о проделанной работе февраль месяц.</p> <p>5. Рейд по проверке состояния жилых комнат.</p> <p>6. Телущие дела.</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. О подготовке к 9 мая.</p> <p>2. Организация мероприятия «День здоровья».</p> <p>3. Проведение субботников, акция «Чистый двор».</p> <p>4. Отчет о проделанной работе за март месяц.</p> <p>5. Подготовка и выпуск газеты «Мы вместе» за 3 четверть.</p> <p>6. Телущие дела.</p>
<b>Май</b>	<p>1. Трудовой десант «Уборка территории детского дома»</p> <p>2. Анализ работы детского Совета за учебный год.</p> <p>3. Разработка мероприятий на летние каникулы.</p> <p>4. Подготовка и выпуск газеты «Мы вместе» за 4 четверть.</p> <p>5. Телущие дела.</p>

### **План воспитательной работы**

#### **Цель:**

Воспитание и развитие творческих, индивидуальных особенностей детей, создание условий для самоопределения, саморазвития, самореализации детей и подростков, через насыщенную интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

#### **Задачи:**

1. Иметь полную информацию об участии обучающихся в школьных творческих объединениях дополнительного образования;
2. Проводить целенаправленную работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность;
3. Поддерживать тесную связь с педагогами дополнительного образования;
4. Развитие у воспитанников патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности;
5. Организовывать массовые мероприятия, коллективные творческие дела, творческие отчеты кружковых объединений,
6. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

### **Нормативно-правовые акты в области дополнительного образования и воспитания**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.;

3. Концепция развития дополнительного образования;
4. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г;

### **Основные направления воспитательного процесса.**

#### **1. Гражданско – патриотическое воспитание.**

Задача: Формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

#### **2. Духовно-нравственное воспитание.**

Задача: Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

#### **3. Спортивно-оздоровительное воспитание.**

Задача: Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.

#### **4. Социально-правовое воспитание.**

Задача: Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.

#### **5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.**

Задача: Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.

#### **6. Профориентационно - трудовое воспитание.**

Задача: Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.

#### **7. Художественно-эстетическое воспитание.**

Задача: Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей

#### **8. Учебно - познавательная деятельность.**

Задача: Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

#### **9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.**

Задача: Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

#### **Воспитательная система в детском доме включает:**

психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;  
- дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;

- профилактическую работу;
- профориентацию;
- внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий-праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;
- организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т. д.;
- детское самоуправление;
- общественно-полезный труд;
- проектную деятельность;
- воспитательную работу в группах;

### Формы учебно-воспитательной работы

#### 1. Познавательные:

- Беседы, дискуссии, круглые столы, конференции
- Встречи с ветеранами, очевидцами исторических событий, представителями современной экономики, науки, культуры
- Проектно-исследовательская деятельность
- Экскурсии

#### 2. Познавательно-игровые:

- Участие олимпиадах, фестивалях, КВН
- Организация и проведение спортивных мероприятий интеллектуальных викторин
- Участие в муниципальных, областных спортивных соревнованиях

#### 3. Творческие:

- Творческие конкурсы, фестивали
- Концерты
- Организация выставок на базе детского дома и учреждений дополнительного образования

#### 4. Досуговые:

- Выступление на общих праздниках
- Проведение тематических вечеров, дней именинника
- Встречи с волонтерами;
- Посещение театров и кинотеатров

#### 5. Деятельные:

- Участие в экологических акциях и социально-значимых проектах.

### Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>сентябрь</b>			
1.	Линейка, посвященная «Дню Знаний»	1 сентября	педагог-организатор воспитатели
2.	Международный день мира.	21 сентября	педагог организатор воспитатели
3.	День воспитателя.	27 сентября	педагог организатор воспитатели
<b>октябрь</b>			
1.	Международный день пожилых людей.	1 октября	педагог организатор воспитатели

2.	Праздничная программа посвященная Дню Учителя	1-5 октября	педагог организатор воспитатели
3.	Конкурс поделок «Наши руки не для скуки»	октябрь	педагог организатор воспитатели
4.	День здоровья «Воспитатель и я – вместе дружная семья.	22 октября	педагог доп.образования воспитатели
5	Рейд «Внешний вид воспитанника»	октябрь	педагог организатор воспитатели
<b>ноябрь</b>			
1.	Мероприятие «Осень в гости к нам пришла»	ноябрь	педагог организатор воспитатели
2.	Международный день отказа от курения. Конкурс рисунков.	19 ноября	педагог организатор воспитатели
3	День полиции. Выпуск поздравительной газеты.	10 ноября	педагог организатор воспитатели
4	Выставка рисунков посвященная Дню морской пехоты.	27 ноября	педагог организатор воспитатели
5	Конкурс кормушек «Помоги зимующим птицам»	ноябрь	педагог организатор воспитатели
6	Рейд по проверке состояния жилых комнат.	ноябрь	педагог организатор воспитатели
7	Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей.	ноябрь	педагог организатор воспитатели
8	Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.	ноябрь	педагог организатор воспитатели
<b>декабрь</b>			
1.	Международный день борьбы со СПИДом. Беседа. Выставка рисунков.	1 декабря	педагог организатор воспитатели
2.	Всемирный день прав человека. Беседа.	8 декабря	социальный педагог
3.	Конкурс снежных скульптур	декабрь	педагог организатор воспитатели
4.	Мероприятие, приуроченное ко Дню Конституции РФ. Выставка плакатов.	12 декабря	педагог организатор воспитатели
5.	День энергетика. Выставка рисунков.	22 декабря	педагог организатор воспитатели
6.	Фабрика Деда Мороза. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс новогодних плакатов.	20-29 декабря	воспитатели педагог организатор
7.	Оформление елки и актового зала поделками, изготовленными на занятиях объединений дополнительного образования.	15 декабря	педагог организатор воспитатели
8.	Елка, бал-маскарад.	26 декабря	педагог организатор воспитатели
<b>январь</b>			
1.	«Зимние забавы», конкурс снежных фигур.	январь	педагог организатор воспитатели
2.	«Рождество Христово». Викторина.	7 января	педагог организатор

	Выставка рисунков.		воспитатели
3	Татьянин день. Литературная викторина.	25 января	педагог организатор воспитатели
<b>февраль</b>			
1.	Работа творческой мастерской по изготовлению поздравительных сувениров.	февраль	педагог организатор воспитатели
2.	Конкурс на лучшую валентинку, сделанную своими руками. Выпуск стенгазеты.	14 февраля	педагог организатор воспитатели
3.	Выставка рисунков «Буду защищать Родину!»	17-22 февраля	педагог организатор воспитатели
4.	Конкурс «А ну-ка мальчики».	23 февраля	педагог организатор воспитатели
5.	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	21 февраля	педагог организатор воспитатели
6.	День здоровья. Широкая масленица.	18 февраля	педагог организатор воспитатели
7	Акция «Каждой пичужке – своя кормушка». Подкормка зимующих птиц.	февраль	педагог организатор воспитатели
<b>март</b>			
1.	Концертная программа «Прекрасной половине человечества посвящается...»	6 марта	педагог организатор воспитатели
2.	Конкурс рисунков «Весна... Цветы...»	5-8 марта	педагог организатор воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Поздравляем!»	4 марта	педагог организатор воспитатели
4.	Международный день театра. Конкурс на лучшую сценку.	27 марта	педагог организатор воспитатели
<b>апрель</b>			
1.	День смеха. КВН.	1 апреля	педагог организатор воспитатели
2.	Праздник «Весенняя песня», посвященный Дню птиц	1 апреля	педагог организатор воспитатели
3	Всемирный день здоровья: - эстафеты; - «Веселые старты»; - соревнования;	7 апреля	педагог организатор воспитатели
4	Выставка рисунков посвященная Дню космонавтики.	12 апреля	воспитатели педагог организатор
5	Конкурс рисунков по пожарной безопасности, приуроченный ко Дню работников пожарной охраны	апрель	педагог организатор воспитатели
6	Праздник светлой Пасхи.	8 апреля	педагог организатор воспитатели
7	Акция «Чистый двор».	С 20 апреля	педагог организатор воспитатели
<b>май</b>			
1.	Трудовой десант «Уборка территории детского дома»	С 01 мая	педагог организатор воспитатели



2	Участие в торжественном митинге, посвященному «Дню Победы!»	9 мая	педагог организатор воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Этот день Победы!»	8 мая	педагог организатор воспитатели
4	Конкурс рисунков «...Победа за нами!!!»	3-9 мая	педагог организатор воспитатели

### План работы Совета по профилактике правонарушений

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников детского дома.

**Основные задачи Совета профилактики:**

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий. Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	в течение года	зам.дир по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических классных часов (согласно плану работы по асоциальному поведению)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Постановка воспитанников на учет ПДН РОВД.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР
6	Организационное заседание. 1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 2016-2017 учебный год. 2. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.	сентябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
7	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели

	детского дома. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.		
8	<p>1. Отслеживание успеваемости и посещаемости воспитанников, состоящих на педагогическом контроле. Анализ пропусков уроков воспитанниками на начало учебного года.</p> <p>2. О внеурочной занятости воспитанников в кружках и КТД по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.</p> <p>3. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.</p>	ноябрь	зам.дир. по УВР воспитатели социальный педагог
9	<p>1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120.</p> <p>3. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти.</p>	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
10	<p>1. Заслушивание выпускников – учащихся 9 класса о профессиональных планах, выбранных УЗ и профессиях.</p> <p>2. Решение вопроса о снятии и постановки на учёт в комиссию ПДН и на педагогический контроль.</p> <p>3. Итоги контроля за посещением учебных занятий за первое полугодие.</p>	январь	зам.дир. по УВР социальный педагог педагог-психолог
11	<p>1. Заслушивание воспитанников, состоящих на педагогическом контроле и учете в комиссии ПДН об изменениях в поведении и успеваемости.</p> <p>2. Отчет групп по фактам самовольных уходов воспитанников из детского дома.</p> <p>3. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.</p>	февраль	зам.дир. по УВР
12	<p>1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Выполнение единых требований к воспитанникам в вечернее время, профилактика бродяжничества и правонарушений.</p> <p>3. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти.</p>	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
13	<p>1. Заслушивание выпускников – учащихся 9 класса о профессиональных планах, выбранных УЗ и профессиях.</p> <p>2. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с</p>	апрель	зам.дир. по УВР социальный педагог

	воспитанниками.		
14	1. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам учебного года. 2. Анализ работы за 2017-2018 уч.год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. 3. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН.	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

**План совместной работы  
ГКОУ "Богоявленский детский дом "  
и ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>Ответственные участники</b>
1	- Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	Ст.инспектор ПДН педагоги д/д воспитанники
2	- Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя. Праздничное чаепитие. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
3	- Соревнования по мини-футболу. - Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Днем полиции.	ноябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
5	- Лыжный марафон.	январь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
6	- Соревнования по настольному теннису, посвященный Дню Защитника отечества. Праздничное чаепитие. - Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Днем защитника Отечества.	февраль	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
7	- Шашечный турнир. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период. Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Международным женским днем 8 Марта.	март	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
8	- Проведение совместного субботника. - Веселые старты.	апрель	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
9	- Соревнования по мини-футболу.	май	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
10	- Совместный туристический поход. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период - Подведение итогов совместной работы детского дома	июнь июль август	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники

	и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.		
11	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Мероприятия по профилактике самовольных уходов.</b>			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
8.	<i>Провести цикл бесед по темам: «Путь к себе».</i>	октябрь	Заместитель директора по УВР

	«Человек среди людей». «Самовольный уход из дома». «Что ждет тебя на ночных улицах».	декабрь февраль апрель	Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
16	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению.	сентябрь	Зам.дир. по УВР
<b>Мероприятия по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек</b>			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели

19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	<i>Беседы:</i> 1. «Личность и алкоголь». 2. Конкурсе рисунков и плакатов «Останови зло!» по профилактике наркомании, вредных привычек. 3. «Без перекуров? Отлично!». 4. «Действие и бездействие». 5. «Что такое порядочность». 6. «Ребенок и закон». 7. «Как сказать наркотикам «нет».	Сентябрь Октябрь  Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог

	ребенка.		
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели
30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: • Библиотека с.Богоявление • ДК ЦДОД	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог,
32.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); трудотерапия; работа ПМПК; беседа с инспектором ПДН; занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
33	Диагностика проявления агрессии и враждебности А. Басс и А. Дарки. Анкета «Вредные привычки».	Октябрь  Ноябрь Январь Апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
<b>3. Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде</b>			
34.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог
35.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
36.	<i>Тематические беседы:</i> 1. «Добро и зло». 2. «Жизнь- это...» 3. «Как я расту и взрослею».	сентябрь январь март	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

37.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
38	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
39.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
40.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
41.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению.	В течение года	Педагог- психолог Зам.дир. по УВР
<b>4. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения</b>			
42.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
43.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальная сетка занятий	Педагог- психолог
44.	<i>Беседы:</i> <b>«Конфликты в коллективе и способы их разрешения»</b> <i>«Жестокость во взаимоотношениях людей».</i> <i>«Территория без насилия».</i> <i>«Международный день детского телефона доверия»</i>	Октябрь  Декабрь  Февраль 17 мая	Воспитатели Педагог- психолог



45.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
46.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог- психолог
47.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
48.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
49.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог
50	Анкета «Выявление агрессивности у подростка».	Декабрь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог

**План работы  
по профилактике самовольных уходов  
с воспитанниками**

**Цель:** предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

**Задачи:**

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты,

	(заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).		воспитатели,
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками:</b>			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профорientационная работа	Согласно плана	Соц.педагог, педагог-психолог
<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками:</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции,	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции

	прокуратуры		
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов	1 раз в четверть	Педагог организатор
<b>V. Организация досуга</b>			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог - психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	Совет по профилактике
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог - психолог, педагог - организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН

**ПЛАН  
мероприятий по работе с кровными родственниками и  
устройству воспитанников в замещающие семьи**

**Цель:** содействие реализации прав воспитанника на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства, сохранение социальных связей или возможность возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

**Задачи:**

1. Проводить работу по комплексной социально-психологической оценке семьи воспитанника с целью выявления ресурсов для позитивных изменений в семье.
2. Определить перспективы и возможности семьи для восстановления утраченных социальных функций.
3. Формировать представления воспитанников о том, что такое замещающая семья.
4. Формировать благоприятный образ будущего семьянина.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
6. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<b>1 этап - подготовительный</b>		
1.1	Проанализировать списочный состав и личные дела воспитанников с целью выявления возможного устройства в замещающие семьи или работы с кровными родственниками	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Согласовать и утвердить программу развития и жизнеустройства воспитанников.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Медсестра
1.3	Внесение изменений в анкету Федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальные педагоги
1.4.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	Администрация Социальный педагог
1.5.	Изучение основ законодательства по устройству детей в семьи граждан.	Администрация Социальный педагог
<b>2 этап - реализующий</b>		
2.1	<p>Создание единого реабилитационного пространства</p> <p><b>Педагогическая реабилитация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение работы по семейному воспитанию и подготовке ребёнка к жизни в семье;</li> <li>- индивидуальная работа воспитателя по подготовке воспитанников к жизни в семье, восстановлению у ребенка чувства привязанности;</li> <li>- формирование мотивации и успешной социализации;</li> <li>- участие в мероприятиях: праздники, субботники, походы, соревнования и пр.</li> </ul> <p><b>Медицинская реабилитация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые медицинские осмотры, диспансеризация;</li> <li>- санаторно-курортное лечение (по необходимости);</li> <li>- мониторинг состояния здоровья ребенка.</li> </ul> <p><b>Социальное сопровождение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с органами опеки и попечительства;</li> <li>- своевременное оформление пакета документов для устройства в семью;</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Социальные педагоги</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по выстраиванию отношений с родителями, родственниками и значимыми взрослыми;</li> <li>- защита прав и интересов воспитанников в судебных процессах.</li> </ul>	
2.2	Работа с кандидатами замещающей семьи и родителями	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционно-реабилитационная работа с родителями ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей;</li> <li>- знакомство с семьей кандидата: сбор информации о семье, предварительное собеседование с директором;</li> <li>- консультирование по индивидуальным особенностям ребенка;</li> <li>- оказание помощи в выстраивании отношений и поддержке общения ребенка и будущих родителей, временное помещение в семью (на несколько часов, выходные дни, праздничное и каникулярное время);</li> <li>- оказание юридической помощи и содействие в сборе необходимых документов.</li> </ul>	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
2.3.	Работа с кровной семьей	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и учет особенностей личного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах.</li> <li>- сбор информации о месте нахождения родителей и родственников.</li> <li>- выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.</li> <li>- поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.</li> <li>- определение характера помощи родителям, ориентированном на восстановление родительских функций.</li> <li>- встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре.</li> <li>- организация встречи- знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия.</li> <li>- постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»).</li> <li>- организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме.</li> <li>- подготовка документов для передачи в кровную семью.</li> </ul>	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>

<b>3 этап - аналитический</b>		
3.1	Сопровождение воспитанника на первом этапе жизни в семье: - консультирование родителей и детей (телефон, выезд); - рекомендации в выстраивании отношений в семье	Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.2	Мониторинг жизнеустройства ребёнка в замещающей и кровной семье.	Зам. директора по УВР

**ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Теоретическая деятельность</b>			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. Исторический очерк «Самые крупные пожары в России». 2. «Новый год без пожаров». 3. «Ожог кожи, виды и степени ожогов». 4. «Люди огненной профессии» 5. «Правила эксплуатации нагревательных проборов и электрических устройств».	октябрь  декабрь февраль апрель  май	Педагог-организатор воспитатели
<b>2. Практическая деятельность</b>			
1	Экскурсия в п/ч – 155 Д-Константиновского района.	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей»	апрель	педагог-организатор
4	Викторина «Знатоки пожарного дела»	май	Педагог-организатор
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

**План  
работы по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	«Что такое ДТП?». Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр фильмов по правилам дорожного движения.	Октябрь Декабрь Март Май	социальный педагог воспитатели
6.	Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства».	сентябрь	администрация
7.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели
8.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. «На улице – не в комнате, о том, ребята, помните». 2. «Я шагаю по улице». 3. Игра-конкурс «Клуб веселых и находчивых» по тематике: «Безопасность дорожного движения». 4. «Осторожно, гололед!». 5. «Детство должно быть безопасным». 6. Конкурс «Знатоки ПДД»	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Воспитатели Инспектор ГАИ Педагог-организатор

### План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
<b>2. Мероприятия по профилактике терроризма</b>			
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток,	ежедневно	сторож

	запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.		
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
4	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
5	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз
6	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
7	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
8	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
9	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
10	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
11	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по ВР, секретарь-делопроизводитель
12	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация
13	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
14	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходимости	администрация
15	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов,	ежегодно	администрация



	утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.		
17	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
<b>3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников</b>			
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	педагог-организатор
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризм - зло против человечества!" В течение года: - «Мы против насилия и экстремизма»; - «Действия при угрозе теракта»; - «Земля без войны».	октябрь  январь март май	воспитатели
5	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев национальной вражды: - «Явления экстремизма в молодёжной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист» - «Толерантность и межнациональные конфликты»	ноябрь  апрель	воспитатели
9	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
<b>4. Информационная поддержка мероприятий</b>			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Выпуск стенгазет.	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; - экстремизм: понятия, сущность, пути	в течение года	зам. директора по УВР

преодоления.		
--------------	--	--

**План  
профориентационной работы  
«Знакомство с миром профессий»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Категория воспитанников</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН	ежегодно		директор
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР
<b>II. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Методика профориентационной работы по возрастным группам».	октябрь		председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Методы работы с детьми по вопросу выбора профессии».	декабрь		зам.дир. по УВР
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагоги
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	май		педагог-психолог
5	Профконсультация для педагогов «Изучение профессиональных намерений и планов воспитанников»	февраль		педагог-психолог
6.	Проведение семинара по теме «Методические основы профориентации во внеклассной работе».	апрель		зам.дир по УВР
7	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
<b>III. Трудовое воспитание</b>				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	инструкторы по труду
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР начальник лагеря
4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог

5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	воспитатели
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
<b>IV. Профессиональное просвещение</b>				
1	Понятия профессии, специализации, квалификации. Характеристика труда: характер, процесс и условия труда.	сентябрь	7-9	воспитатель Моисеева Е.С.
2	Проведение совместного мероприятия с СИЦ «Знакомство с литературой о профессиях»	сентябрь	7-9	воспитатель зам.дир. по УВР
3	Квалификация профессий. Формула профессии. Понятие профессиограммы.	октябрь	7-9	воспитатель
4	Типы профессий. Матрица выбора профессии. Характеристика профессий типа «Человек природа». Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-природа»	октябрь	7-9	воспитатель  зам.дир. по УВР
5	Характеристика профессий типа «Человек-техника». Экскурсия на предприятия села, района. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-техника»	ноябрь	7-9	воспитатель  зам.дир.по УВР
6	Характеристика профессий типа «Человек-знаковая система». Словарь экономических профессий. Экскурсия в районный Центр занятости населения. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-знаковая система»	декабрь	7-9	воспитатель  социальный педагог  зам.дир. по УВР
7	В рамках недели права лекция «Правовая защита детей-сирот при поступлении в УЗ и трудоустройстве» (Приглашение юриста)	декабрь	8-9	зам.дир. по УВР
8	Характеристика профессий типа «Человек-человек». Экскурсия в учреждения села, района. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-человек»	январь	7-9	воспитатель  зам.дир. по УВР
9	Характеристика профессий типа «Человек-художественный образ». Встреча со специалистами данного типа профессий. Поездка в ТЮЗ, оперный театр. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-художественный образ»	февраль	7-9	воспитатель  зам.дир. по УВР
10	Ознакомление с учебными заведениями области, где можно получить интересующие	в течение года	7-9	социальный педагог

	профессии.			
11	Основные требования при поступлении в учебные заведения	март	8-9	социальный педагог
<b>V. Диагностика и профессиональное консультирование</b>				
1	Психолого-педагогическое обследование детей. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Предварительная профдиагностика «профиль интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Мотивы выбора профессии. Тест «Карта интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
<b>VI. Профессиональная адаптация</b>				
1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	социальный педагог
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	в течение года	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков «Моя будущая профессия!».	в течение года	7-9	воспитатель
8	Проведение мероприятия «Дерево профессий 21 века»	апрель	7-9	воспитатель
9	Практикум: «Выбор профессии- дело серьезное».	апрель	7-9	воспитатель
<b>VII. Мониторинг профориентационной деятельности</b>				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР

### План спортивно-оздоровительной работы

Цель работы: Физическое развитие воспитанников и привитие им навыков проведения досуга в направлении здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Развивать у воспитанников выносливость, умения ориентироваться в окружающей действительности.
2. Привитие навыков самовоспитания, воли, характера, находчивости.
3. Формировать у воспитанников мотивацию к здоровому образу жизни.
4. Воспитывать чувства коллективизма и взаимовыручки.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	День здоровья.	Игры- эстафеты	Сентябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
2	«Мини – футбол»	Соревнования	Сентябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
3	«Золотая осень»	Спортивный праздник	Октябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
4	Веселые старты	Игры- эстафеты	Октябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
5	«Настольный теннис»	Соревнования	Ноябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
6	Игра по станциям	Игра	Ноябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
7	День спортсмена	Игра-викторина	Декабрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
8	«Зарница».	Соревнования на лыжах	Декабрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
9	«Соловей разбойник»	Игра на лыжах	Январь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
10	«Самый быстрый»	Соревнования на лыжах	Январь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
11	«Шашечный бой».	Соревнования	Февраль	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
12	«А, ну-ка, молодцы!»	Конкурсная программа	Февраль	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
13	«А, ну-ка, девочки!»	Конкурсная программа	Март	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
14	«Робинзонада».	Игры, эстафеты	Март	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
15	«День смеха».	Соревнования	Апрель	Воспитатель Педагог-организатор

				Педагог ОДО
16	«День здоровья».	Игры на свежем воздухе	апрель	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
17	«День победы».	Эстафета	Май	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
18	Областная спартакиада среди воспитанников детских домов.	Соревнования	В течение года	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО

### Лечебно-оздоровительная работа

Цель оздоровительно-профилактической работы: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.
3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

### Организационная работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>Организация медицинского обеспечения воспитанников</b>		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов	1 раз в месяц	медсестра

	Списание медикаментов	1 раз в квартал	
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	медсестра
2.	<b>Первичная профилактика</b>		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	<b>Контроль за организацией безопасного питания воспитанников</b>		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	<b>Физическое воспитание воспитанников</b>		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

### Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения	В течение года	врач-психиатр

	воспитанникам детского дома врачами ЦРБ		медсестра
--	---	--	-----------

### Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно - гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

### Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Профилактика гастрита.	Сентябрь	Полозова Т.В.
2	«Глазные болезни».	Октябрь	Полозова Т.В.
3	«Простудные заболевания».	Ноябрь	Полозова Т.В.
4	1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом» .	Декабрь	Полозова Т.В.
5	«Ботулизм и его профилактика».	Январь	Полозова Т.В.
6	«Первая помощь при гипертонии».	Февраль	Полозова Т.В.
7	«Авитаминоз. Профилактика и лечение».	Март	Полозова Т.В.
8	«Женские болезни».	Апрель	Полозова Т.В.
9	«Внимание! Ядовитые растения».	Май	Полозова Т.В.

### Мониторинговая деятельность

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
-------	----------	-------	---------------



1	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению.	сентябрь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
2	Диагностика проявления агрессии и враждебности Ф.Басс и А.Дарки.	октябрь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
3	Изучение уровня социализации.	октябрь апрель	воспитатели
4	Изучение уровня воспитанности.	октябрь апрель	воспитатели
5	Изучение уровня сформированности навыков поведения.	октябрь апрель	воспитатели
6	Изучение уровня социальной адаптации.	октябрь апрель	воспитатели
7	Профдиагностика «профиль интересов». Тест «Карта интересов». Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.	октябрь январь апрель	Зам.дир. по УВ Педагог-психолог
8	Изучение уровня тревожности.	октябрь апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
9	Анкета «Вредные привычки».	ноябрь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
10	Диагностика «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению»	ноябрь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
11	Анкета «Выявление агрессивности у подростков».	декабрь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
12	Анкета «Вредные привычки».	январь	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
13	Диагностика «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению».	февраль	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
14	Анкета «Вредные привычки».	апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог