

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное специальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Богородицкий детский дом»

Утверждаю:
директор ГКОУ «Дети-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
Богородицкий детский дом»
М.А. Остапенко
Приказ № 44 от 31 августа 2018 года

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

Тема: Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к преодолению трудностей социализации и созданию условий для самореализации с учетом потенциальных возможностей каждого ребенка.

Цель: Создание благоприятных условий пребывания, приближающихся к семейным, способствующих инициативному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

Задачи:

- формировать навыки духовно-нравственного, гражданско-патриотического, культурно-эстетического воспитания;
- формировать основы культуры здорового образа жизни, востребованное отношение к отрицательным социальным явлениям: пьянству, курению, наркомании и т.д.
- развивать социально-трудовую и профессиональную ориентацию воспитанников;
- продолжать работу по профилактике правонарушений и самовольных уходов среди несовершеннолетних;
- содействовать заботе об устройстве воспитанников в замещающие семьи.

План проведения совещаний при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. О готовности учреждения к новому учебному году 2. О плане работы детского дома на сентябрь. 3. Работа по подготовке учреждения к детскому триатлону 4. Обеспечение плановых платежей учебными материалами и социальными принадлежностями.	зам. дир. по УВР Завхоз Социальный педагог директор
Сентябрь	1. О ведении делных дел воспитанников. 2. О организации режимных моментов. 3. О организации санитарно-гигиенического режима. 4. О выполнении правильности составленной плана воспитательной работы педагогами. 5. О плане работы на октябрь.	Сон педагог Зам. дир. по УВР Метод. ра.
Октябрь	1. О выполнении индивидуальных планов воспитанников.	Зам. дир. по УВР

Октябрь	<p>2.О предупреждении травматизма.</p> <p>3.О результатах рейда за внешним видом воспитанников.</p> <p>4.О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников.</p> <p>5.О плане работы на ноябрь.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Завхоз Медсестра</p>
Ноябрь	<p>1.О диспансеризация воспитанников.</p> <p>2. Самообразование-основа успешной работы воспитателя.</p> <p>3. Нормативно-правовая база по аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом МО и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276. Портфолио к аттестации.</p> <p>4.О плане работы на декабрь.</p>	<p>Медработник Председатель м\о Зам.дир. по УВР</p>
Декабрь	<p>1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p> <p>2.О предупреждении травматизма.</p> <p>3.Деятельность коллектива по устройству детей на семейные формы воспитания.</p> <p>4.Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни.</p> <p>5.О плане работы на январь.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Завхоз Директор</p>
Январь	<p>1.О выполнении образовательных программ и планов.</p> <p>2.О организации досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</p> <p>3.Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников</p> <p>4.. О плане работы на февраль.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Социальный педагог</p>
Февраль	<p>1.О заполнении ежедневных планов работы воспитателей.</p> <p>2. О организации санитарно-гигиенического режима в детском доме.</p> <p>3.О подготовленности воспитанников к весеннему сезону.</p> <p>4.О плане работы на март.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Медсестра Кастелянша</p>
Март	<p>1.О Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014г.</p> <p>2.О организации и проведении самоподготовки с воспитанниками.</p> <p>3.О плане работы на апрель.</p>	<p>Директор Зам.дир. по УВР Медсестра</p>
Апрель	<p>1.О организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений детского дома.</p> <p>2.Деятельность коллектива детско го дома по сохранению имущества.</p> <p>3.О плане работы на май.</p> <p>4.О организации работы с родственниками воспитанников.</p> <p>5.Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Завхоз Директор Социальный педагог</p>
Май	<p>1.О состоянии физкультурно -оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни.</p> <p>2.О подготовленности воспитанников к летнему сезону.</p> <p>3.О выполнении воспитательных программ и планов.</p>	<p>Зам.дир. по УВР Завхоз Кастелянша</p>

**План
проведения совещаний
при заместителе директора по УВР**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. О единых требованиях по заполнению документации.</p> <p>2. О результатах проведения диагностики «Склонности к отклоняющемуся поведению».</p> <p>3. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>4. О организации записи детей в объединения дополнительного образования детского дома и других учреждений..</p>	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти.</p> <p>2. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>3. О результатах анкетирования воспитанников. Профдиагностика «Профиль интересов». Тест по методике Йовайши «Интересы и склонности». Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки</p> <p>4. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	октябрь	Зам. дир. по УВР
3	<p>1. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки».</p> <p>3. О проведение осенних каникул.</p> <p>4. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	ноябрь	Зам. дир. по УВР
4	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О результатах анкетирования по изучению мотивации к обучению.</p> <p>4. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР

5	<p>1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и о результатах анкетирования воспитанников Профдиагностика «Профиль интересов».</p> <p>Тест по методике Йовайши «Интересы, склонности».</p> <p>Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	январь	Зам.дир. по УВР
6	<p>1. О результатах проведения диагностического обследования воспитанников «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению».</p> <p>2. Работа по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе «Уроки жизни».</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>3.</p>	февраль	Зам.дир. по УВР Воспитатели
7	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Что такое терроризм?».</p> <p>2. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	март	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
8	<p>1. Об итогах работы в период весенних каникул.</p> <p>2. О государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>4. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и анкетирования по выявлению коммуникативных склонностей воспитанников..</p> <p>5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
9	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти.</p>	май	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор

	2. Об организации летнего отдыха воспитанников. 4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.		
--	--	--	--

План
проведения заседаний педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: Результаты работы педагогического коллектива за 2017 - 2018 учебный год и организация образовательно-воспитательной работы в 2018 – 2019 учебном году.</p> <p>1. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2018-2019 учебном году. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы учреждения в новом учебном году.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Утверждение плана работы по реализации воспитательно-образовательных задач на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программ.</p>	август	директор зам. дир. по УВР
2	<p>Тема: Подготовка воспитанников детского дома к самостоятельной жизни. Форма проведения: Презентация педагогических Инноваций.</p> <p>1. Работа воспитателя по подготовке воспитанника к самостоятельной жизни.</p> <p>2. Технологии сопровождения выпускников (постинтернатный период, в процессе получения ими профессионального образования и при первичном трудоустройстве).</p>	ноябрь	Социальный педагог воспитатели
3	<p>Тема: Формирование у воспитанников детского дома социально позитивных потребностей своей жизнедеятельности, мотивации на здоровый жизненный стиль и высокоэффективные поведенческие стратегии.</p> <p>1. Эффективность реализации системного подхода в работе с воспитанниками по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов среди воспитанников посредством реализации комплексного плана.</p> <p>2. «Восстановительная медиация» как одна из технологий по воспитанию толерантности и коммуникабельности во взаимоотношениях.</p> <p>3. Роль дополнительно образования в оптимизации процесса профилактической работы с воспитанниками в условиях детского дома .</p>	март	Председатель м\о Воспитатели Зам. дир. по УВР

4	<p>Тема: Анализ работы педагогического коллектива за 2018 - 2019 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.</p> <p>1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2018 - 2019 учебный год. 2. Предварительное трудоустройство выпускников. 3. Организация летнего отдыха в ДОЛ.</p>	май	директор зам.дир. по УВР педагог
---	--	-----	--

План проведения семинаров

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Основы безопасности детей и молодежи в Интернете».	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
2	«Формирование экономических знаний как фактор социально-трудовой адаптации воспитанников».	декабрь	председатель м\о воспитатели
3	«Формирование ценностного отношения воспитанников к здоровому образу жизни».	февраль	Зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Семинар-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид).	апрель	Социальный педагог

План
внутриучрежденческого контроля на 2018-2019 учебный год

Цель:

Повышение уровня эффективности педагогического процесса и условий проживания для воспитанников в детском доме в соответствии с современными требованиями к воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Повысить качество уровня воспитательного процесса, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог-руководитель».

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>сентябрь</u>	Тематический	педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: своевременное заполнение документации, соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	-Анализ планов воспитательной работы воспитателей - Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки. - Анализ ведения дневников индивидуальной работы, индивидуальных карт воспитанников и другой документации	Справка	зам. директора по УВР
	Тематический	Социальный	<i>Ведение личных дел</i>	Анализ ведения	Совещание	Директор

<u>сентябрь</u>		педагог	<i>воспитанников</i> Цель: своевременность обеспечения воспитанников социальными гарантиями	личных дел воспитанников	при директоре	
<u>сентябрь</u>	Обзорный		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: проанализировать организации режимных моментов	Наблюдение за организацией жизнедеятельности детей (самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО Медсестра
<u>сентябрь</u>	Текущий	Персонал детского дома	<i>Организация санитарно-эпидемиологического режима</i> Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	-Ежедневная уборка групповых помещений -Генеральная уборка -Организация работы воспитанников по самообслуживанию .	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома
<u>октябрь</u>	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по УВР

<u>Октябрь</u>	Тематический		<p><i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></p> <p>Цель: Проанализировать работу по профориентации и самоопределению</p>	<p>Посещение и анализ мероприятий</p> <p>- Анализ реализации плана по профориентации.</p>	Справка	Зам.дир. по УВР
<u>Октябрь</u>	Тематический		<p><i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></p> <p>Цель: проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников</p>	<p>-Анализ планов воспитательной работы</p> <p>-Посещение мероприятий</p>	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
<u>Октябрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<p><i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></p> <p>Цель: Предупреждение травматизма</p>	<p>- Проверка заполнения тетради инструктажей по ТБ</p> <p>- Выявление травмоопасных предметов и мест</p> <p>-Анализ планов воспитателей работы по ПДД, противопожарной безопасности</p>	Совещание при директоре	Завхоз, Заместитель Директора по УВР
<u>ноябрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<p><i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без</i></p>	<p>-Поверка ведения дневников воспитанников</p>	Справка	Заместитель Директора по УВР

			<i>попечения родителей.</i> Цель: проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников	-Деятельность детей и воспитателя при подготовке домашнего задания		
Ноябрь	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: Проанализировать состояние спортивно-оздоровительной работы	- Посещение спортивно оздоровительных мероприятий	Справка	Заместитель Директора по УВР
Ноябрь	Текущий	Педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> Цель: Проверить выполнение плана работы на весенних каникулах	-Организация режимных моментов -Анализ занятости детей во время каникул -Посещение мероприятий .	Общий план детского дома на осенние каникулы	зам. директора по УВР
Декабрь	Персональный	Воспитатели	<i>Система работы аттестующегося педагога</i> Цель: Определить соответствие педагога требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории	- Оценка портфолио воспитателя. -Соответствие всех видов планирования современным требованиям. -Подготовка документации для аттестации .	Представление	Зам. директора по УВР
Декабрь	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: организовать работу	- Работа с документацией	Справка	Заместитель директора по УВР

			педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	педагогов. -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки		
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	- Анализ планов воспитательной работы. -Посещение мероприятий .	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: Предупреждение травматизма	- Проверка заполнения тетради инструктажей по ТБ. -Выявление травмоопасных предметов и мест. -Анализ планов работы по ПДД, противопожарной безопасности воспитателей.	Совещание при директоре	Завхоз Заместитель Директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Текущий	Педагоги детского дома	<i>Организация занятости воспитанников</i> Цель: проанализировать	- Посещение кружков - Результативность воспитательных	Справка	Заместитель Директора по УВР

			занятость воспитанников	мероприятий.		
Январь	Персональный	Социальный педагог	Оценка состояния работы по защите прав и законных интересов воспитанников	Работа с личными делами воспитанников	Совещание при директоре.	Директор, заместитель директора по УВР
Январь	Текущий	Воспитатели детского дома	<i>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</i> Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы	- Организация режимных моментов. - Анализ занятости детей во время каникул. - Посещение мероприятий	Совещание при директоре, справка	Директор, зам. директора по УВР
Февраль	Обзорный	Воспитатели	<i>Заполнение ежедневных планов работы воспитателей</i> Цель: оценить своевременность заполнения	- Работа с ежедневными планами воспитателей	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Текущий	Персонал детского дома	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	- Проверка качества ежедневной уборки групповых помещений. - Проверка качества генеральной уборки. - Наблюдение за организацией работы воспитанников по самообслуживанию	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома
Февраль	Текущий	Воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений	- Отчет воспитателей по организации детей	Единое расписание	Зам. директора по УВР

			дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	в кружки учреждений доп. образования	занятости детей в кружках и секциях	
Февраль	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</i> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	- Проверка соответствия арматурных листов и наличия вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, зам.дир. по УВР, социальный педагог
Март	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.	- Анализ успеваемости детей за 3 четверть	Справка	Заместитель Директора по УВР
Март	Текущий	Воспитатели	<i>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</i> Цель: Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками	- Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания. -Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР

<u>Март</u>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Анализ планов воспитательной работы воспитателей -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Справка	Заместитель директора по УВР
<u>Март</u>	Текущий	Педагоги	<i>Организация весенних тематических каникул</i> Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах	- Наблюдение за организацией режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул.	Общий план детского дома на весенние каникулы	Зам. директора по УВР
<u>Апрель</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Деятельность коллектива детского дома по сохранению имущества.</i> Цель: Проверить сохранность имущества детского дома, по созданию в детском доме обстановки, приближенной к домашней	-Осмотр помещений детского дома. - Поощрение воспитанников за лучшие групповые помещения детского дома.	Совещание при директоре	Завхоз
<u>Апрель</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Организация работы с родственниками воспитанников</i> Цель: Проанализировать работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей	- Работа с журналами посещения родственников. - Беседа с воспитателями групп.	Совещание при директоре, справка	Социальный педагог

<u>Апрель</u>	Тематический	Педагоги	<p><i>Организация летнего отдыха воспитанников</i> Цель: Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2019 году</p>	<p>- Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время. -Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками</p>	<p>План организации летнего отдыха воспитанников</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<u>Май</u>	Тематический	Воспитатели	<p><i>Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни.</i> Цель: Оценить состояние физкультурно - оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в детском доме</p>	<p>- Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей. (посещение прогулок, секций, утренней зарядки с целью оценки эффективности форм и методов работы) -Собеседование с руководителем кружка «Баскетбол». - Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: -выполнение планов, анализ актуальности выбора форм и методов работы -собеседование с руководителем МО</p>	<p>Совещание при директоре, справка</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

<u>Май</u>	Текущий	Воспитатели	<p><i>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</i></p> <p>Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</p>	<p>- Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации.</p> <p>-Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства</p>	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, социальный педагог
<u>Май</u>	Тематический	Педагоги	<p><i>Выполнение воспитательных программ и планов</i></p> <p>Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2018-2019 уч. года</p>	<p>-Оценка ежедневных планов работы воспитателей .</p> <p>- Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям.</p>	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Руководитель м\о	<p><i>Итоги методической работы в 2018-2019 учебном году</i></p> <p>Цель: Проанализировать выполнение плана методической работы в 2018-2019уч.г.</p>	Отчет руководителя МО	Анализ методической работы за 2018-2019 уч. г	Зам. директора по УВР

План работы социального педагога

Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, детском доме.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Основные направления:

1. Определение статуса воспитанника
2. Защита жилищных интересов воспитанников
3. Защита имущественных прав воспитанников
4. Работа с выпускниками
5. Работа с «трудными» детьми
6. Методическая деятельность
7. Организационно-методическая работа с педагогическим коллективом.
8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей.
9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения.
10. Формирование Банка данных.

Ожидаемый результат работы:

1. Формирование установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни, совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается
<i>1. Работа по определению статуса воспитанника</i>			

1.1	Работа по лишению родительских прав	по мере надобности	Суд, органы опеки и попечительства
1.2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Семьи с потерей одного из родителей Дети-инвалиды Дети, которые хотят в семью Дети «группы риска» дети- сироты Составление социального паспорта детского дома	Сентябрь- май	соц. педагог, воспитатели
1.3	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	соц. педагог
1.4	Выявление кандидатов в опекуны и усыновители(проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. Советы и рекомендации). Оформление гостевого режима.	в течение года, по мере необходимости	Соц. педагог, директор
1.5	Консультирование и оказание профессиональной помощи приемной семье по вопросам воспитания детей, защите личных и имущественных прав приемных детей.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели, директор
1.6	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей подростков.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели, директор
1.7	Лишение родительских прав, по детям оставшихся в учреждении,	в течение года	Суд, органы опеки и попечительства, соц. педагог, прокуратура
1.8	Знакомство воспитанников с Конвенцией ООН о правах ребенка	октябрь- декабрь	соц. педагог, воспитатели
1.9	Передача воспитанников в семью	В течение года по мере необходимости	соц. педагог, директор, орган опеки
<i>2. Защита жилищных интересов воспитанников</i>			
2.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	В течение года	Органы опеки и попечительства
2.2	Регистрация по месту нахождения недвижимого имущества	По мере поступления	Соц. педагог
2.3	Постановка на очередь по получения жилья воспитанников	По мере необходимости	Соц. педагог, орган опеки и попечительства
2.4	Оформление ЕДК по коммунальным услугам и контроль за начислением и перечислением	В течение года	Соц. педагог, директор, орган опеки и попечительства
2.5	Ознакомление воспитанников с	В течение года	Соц. педагог

	изменениями законодательства в сфере жилищного законодательства		
<i>3. Защита имущественных прав воспитанников</i>			
3.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	УФСПП по Дальнеконстантиновском у району, соц. педагог
3.2	Работа по выявлению по разыскиваемых родителей уклоняющихся от уплаты алиментов и признания их безвестно отсутствующими	постоянно	УФСПП по Дальнеконстантиновском у району, ОВД, соц.педсгог, судебные органы
3.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз в полугодие	Отделение Сбербанка РФ, соц. педагог
3.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца и оформление пенсии	По мере надобности	Управление соцзащиты по Дальнеконстантиновском у району
3.5	Установление местонахождения недвижимого имущества воспитанников, дальнейшее оформление, вступление в наследство	По мере поступления	УФРС по Нижегородской области в Дальнеконстантиновском районе, Росреестр
3.6	Работа по оформлению паспортов на воспитанников	в течение года	соц. педагог
3.7	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере поступления	УФМС России по Нижег. обл. в Дальнеконст. районе, соц педагог
<i>4. Работа с выпускниками.</i>			
4.1	Беседы о профессиональном самоопределении.	В течение года	ЦЗН, социальный педагог
4.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий воспитанников	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
4.3	Устройство на дальнейшее обучение	Июнь - август	Образовательные учреждения
4.4	Проведение групповых занятий «Формирование законопослушного поведения у воспитанников»	по плану	социальный педагог
4.5	Поддерживать связь с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	В течение года	социальный педагог
4.6	Консультирование оказание помощи воспитанникам вышедшим в самостоятельную жизнь	По мере обращения	Социальный педагог, воспитатели
<i>5.Работа с «трудными» детьми</i>			
5.1	Индивидуальная работа с	в течение года	Психолог, зам дир.по

	воспитанниками, совершившими правонарушения		УВР, соц педагог
5.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	Психолог, зам.дир.по УВР
5.3	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН Дальнеконстантиновского района	в течение года	ПДН, ОВД Дальнеконстантиновского района
5.4	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска».	В течение года	Воспитатели, психолог, соц. педагог
5.5	Индивидуальные беседы	В течение года	соц.педагог, психолог
5.6	Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно в течение учебного года	воспитатели, соц. педагог, Зам по УВР
5.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели, психолог
5.8	Встречи с работниками прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	соц. педагог, администрация детского дома
5.9	Ознакомление со статьями УК РФ, ГК РФ, КоАП о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели
5.10	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска», составление индивидуальных профилактических работ	в течение года	воспитатели, психолог
<i>6. Методическая деятельность</i>			
	Участие в работе районного МО социальных педагогов	Соц. педагог	В течение учебного года
	Выступление на собраниях, совещаниях по социально – педагогическим проблемам	Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
	Участие в конференциях, семинарах	Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
	Разработка буклетов, памяток направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.	Соц. педагог	В течение учебного года
	Разработка методических рекомендаций для воспитанников по пропаганде ЗОЖ	Соц. педагог	В течение учебного года
<i>7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом</i>			
	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Соц. педагог	По запросу
	Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.	Соц. педагог	В течение учебного года
	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками	Соц. педагог	Сентябрь

<i>8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей</i>		
Социально – правовое консультирование будущих опекунов, приемных родителей - ознакомление со ст.69 Семейного кодекса РФ.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Индивидуальное профилактическое консультирование будущих опекунов, приемных родителей	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемы и положения ребенка.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
<i>9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения</i>		
Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.	По мере необходимости	Соц. педагог
Содействие в организации досуга детей и контроль за внеурочной занятостью.	В течение учебного года	Соц. педагог, воспитатели
Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников	В течение учебного года	Соц. педагог, воспитатели, зам по УВР
Организация и проведение индивидуальных консультаций для воспитанников	В течение учебного года	Соц. педагог, воспитатели, зам по УВР
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка	В течение учебного года	Соц. педагог воспитатели, зам по УВР
Вовлечение воспитанников в общественную жизнь детского дома, группы	В течение учебного года	Соц. педагог воспитатели, зам по УВР
Профессионально - ориентационная диагностика воспитанников, выпускников	Март	Соц. педагог воспитатели, зам по УВР
Оказание помощи воспитанникам в трудоустройстве	В течение года	Соц. педагог
<i>10. Формирование Банка данных</i>		
Организация учета и корректировка Банка данных детей	Сентябрь, в течение учебного года	Социальный педагог

Приложение к плану:

Проведение правового обучения

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.

7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

Мероприятия по социальной защите воспитанников

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потери кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство

Совместная работа с психологом

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

ПЛАН работы **психолого-медико-педагогического консилиума**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обследование вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
2	Подготовка материалов на воспитанников нуждающихся в ОМППМПк.	В течение года	Члены ПМПк
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
4	1. Утверждение состава ПМПк на 2018- 2019 уч.год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк детского дома.	Сентябрь	Члены ПМПк
5	1. Профилактика эмоциональных срывов и аффектов реакций воспитанников 2. Усвоение общеобразовательной программы воспитанниками школьного возраста. 3. Адаптационный период воспитанников 1-х и 5-х классов.	Ноябрь	Члены ПМПк
6	1. Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная	Февраль	Члены ПМПк

	ориентация и личностный рост выпускников. 2. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.		
7	1. Анализ работы ПМПк за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование работы на 2019-2020 учебный год.	Май	Зам. дир. по УВР Социальный педагог

План работы службы медиации

Цель службы медиации (примирения) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются воспитанники, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников детского дома по защите прав и интересов воспитанников;
- обеспечить открытость в деятельности детского дома в части защиты прав и интересов воспитанников;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в детском доме.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с инспектором ПДН, КДН и ЗП.	В течение года	Куратор
2.	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома и школы.	В течение года	Члены службы медиации
3.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с Положением .	В течение года	Куратор
4.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службы медиации.	По мере поступления	Педагоги, воспитанники
5	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Члены службы медиации
6.	Заседание членов службы медиации.	По мере необходимости	Члены службы медиации
7	Заседание службы медиации: Изучение нормативно-правовых документов. Определение состава службы. Планирование работы на учебный год.	сентябрь	Члены службы медиации
8	Организация информационных просветительских	сентябрь	Администрация

	мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации.		детского дома, члены службы медиации
9	Проведение воспитательских часов: 1. «Что такое конфликты. Как возникают конфликты». 2. «Способы разрешения конфликтных ситуаций». 3. «Психология примирения». 4. «Как понять и простить другого человека». 5. «Плохой мир лучше доброй ссоры». 6. «Моделирование и решение конфликтных ситуаций».Общее собрание воспитанников и педагогов детского дома, групповые занятия.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели Социальный педагог
10	Анкетирование воспитанников в 5-9 классов по выявлению причин конфликтов.	Октябрь	Зам.дир. по УВР
11	Заседание членов службы медиации. Оценка эффективности деятельности службы медиации.	Май	Куратор

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ "Богоявленский детский дом" с МБОУ Богоявленская СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2.Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников.	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя-предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и кон сультации воспитанников в период	в течение года	педагоги школы и детского дома

	самоподготовки в детском доме.		
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Встречи зам.директора по УР школы и зам.дир. по УВР детского дома по предварительным итогам успеваемости воспитанников по четвертям.	постоянно	За.дир.по УВР
14	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
15	Малый педсовет. Цель: укрепление творческого содружества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду».	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
16	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ "Богоявленский детский дом" и МБОУ Богоявленская СШ

План работы методического объединения педагогического коллектива

Цель методической работы: создание механизмов для обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе.

Задачи:

- изучать теоретические основы новых воспитательных технологий и подходов, адекватных требованиям времени;
 - развивать творческий потенциал воспитателей и условия для их самореализации;
 - повышение теоретического, научно-методического уровня, уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
 - формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности воспитанников
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.
- Приоритетные направления методической работы:**
1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности.
 2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
 3. Повышение общей культуры воспитанников: включение каждого ученика в работу на внеклассных занятиях, профилактика правонарушений, девиантных форм поведения и вредных привычек.

- 5. Оказывать методическую помощь воспитателям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

Календарно-тематическое планирование заседаний методического объединения педагогов

№	Тема заседания МО	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Организационно-установочное МО	сентябрь	Заседание М/О № 1: 1. Анализ М/О за 2017-2018 уч. г. Утверждение плана работы МО на 2018-2019 уч. г. 2. Организационные вопросы: а) определение графика открытых мероприятий; б) утверждение тем по самообразованию.	Руководитель М/О Зам. дир. по УВР
2	Использование активных форм работы в воспитательной работе	ноябрь	Заседание М/О №2: 1. Требования к содержанию планов воспитательной работы: актуальность целей и задач; умение воспитателя анализировать работу с группой; приоритетные направления работы. 2. Открытый в/ч Лепневой Н.А. по теме «Навыки общения». 3. Обзор нормативных документов и периодической печати по вопросам воспитания.	
3	Воспитание духовно-нравственной культуры у воспитанников	январь	Заседание М/О №3: 1. Семинар - практикум «Овладение методикой проведения познавательной игры – как формы работы, открывающей возможности самопознания ребенка, как средство формирования самооценки воспитанников». 2. Открытый в/ч Карнавской Г.А. по теме «Все начинается с семьи». 3. Ярмарка методической продукции на тему «Современные формы и методы в воспитании».	Зам дир. по УВР Карнавская Г.А. Зам дир. по УВР
4	Социальное самоопределение	март	Заседание М/О №4 Дискуссия «Профилактика работы по предупреждению правонарушений». Выступление «Типичные недостатки	Социальный педагог Воспитатели

			профессионального самоопределения». 3. Открытый в/ч Байевой Д.А по теме «В мире прав и законов».	Руководитель М/О
5	Развитие стремления к здоровому образу жизни	май	Заседание М/О №5: 1. Дискуссия «Здоровье и выбор профессии» 2. Выступление «Здоровье, как одно из главных ценностей человеческой жизни». 3. Открытый в/ч Благовой И.В. по теме «Умеешь ли ты общаться».	Зам. по УВР Руководитель М/О Благова И.В.

**Содержание деятельности методического объединения педагогов
«Школа молодого педагога»**

Цель: «Повышение педагогического мастерства молодых педагогов».

Задачи:

- обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выбор наставника.	август	Руководитель м\о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам. дир. по УВР
3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам. дир. по УВР
4	Методические требования по проведению занятий объединений дополнительного образования и мероприятий.	октябрь	зам. дир. по УВР
5	Оказание методической помощи.	в течение года	председатель м\о зам. дир. по УВР
6	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	Руководитель м\о
7	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель м\о
8	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам. дир. по УВР Руководитель м\о

**План проведения открытых мероприятий
по самообразованию педагогов**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Профилактика конфликтов среди подростков».	«Навыки общения».	ноябрь
2	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Формирование культуры общения у подростков воспитывающихся в условиях детского дома».	«Умеешь ли ты общаться».	май
4	Карнавская Галина Алексеевна (воспитатель)	«Азбука семейного воспитания».	«Всё начинается с семьи».	январь
5	Байева Дилфуза Аскардиновна (социальный педагог)	«Формы и методы формирования законопослушного поведения у воспитанников».	Правовой тренинг «В мире прав и законов».	март

План работы системы дополнительного образования

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

1. Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
2. Осуществление личностно ориентированного подхода к ребёнку.
3. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
4. Развитие совместной творческой деятельности.
5. Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
6. Укрепление здоровья детей.
7. Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.

5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

План
мероприятий по работе с кровными родственниками и
устройству воспитанников в замещающие семьи

Цель: содействие реализации прав воспитанника на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства, сохранение социальных связей или возможность возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

Задачи:

1. Проводить работу по комплексной социально-психологической оценки семьи воспитанника с целью выявления ресурсов для позитивных изменений в семье.
2. Определить перспективы и возможности семьи для восстановления утраченных социальных функций.
3. Формировать представления воспитанников о том, что такое замещающая семья.
4. Формировать благоприятный образ будущего семьянина.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
6. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
----------	-------------	---------------

1 этап - подготовительный		
1.1	Проанализировать списочный состав и личные дела воспитанников с целью выявления возможного устройства в замещающие семьи или работы с кровными родственниками	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Согласовать и утвердить программу развития и жизнеустройства воспитанников.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Медсестра
1.3	Внесение изменений в анкету Федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальные педагоги
1.4	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	Администрация Социальный педагог
1.5	Изучение основ законодательства по устройству детей в семьи граждан.	Администрация Социальный педагог
2 этап - реализующий		
2.1	Создание единого реабилитационного пространства	
	<p>Педагогическая реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работы по семейному воспитанию и подготовке ребёнка к жизни в семье; - индивидуальная работа воспитателя по подготовке воспитанников к жизни в семье, восстановление у ребенка чувства привязанности; - формирование мотивации и успешной социализации; - участие в мероприятиях: праздники, субботники, походы, соревнования и пр. <p>Медицинская реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые медицинские осмотры, диспансеризация; - санаторно-курортное лечение (по необходимости); - мониторинг состояния здоровья ребенка. <p>Социальное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с органами опеки и попечительства; - своевременное оформление пакета документов для устройства в семью; - работа по выстраиванию отношений с родителями, родственниками и значимыми взрослыми; - защита прав и интересов воспитанников в судебных процессах. 	<p>Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Социальные педагоги</p>
2.2	Работа с кандидатами замещающей семьи и родителями	
	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-реабилитационная работа с родителями ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей; - знакомство с семьёй кандидата: сбор информации о семье, предварительное собеседование с 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>

	<p>директором;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по индивидуальным особенностям ребенка; - оказание помощи в выстраивании отношений и поддержке общения ребенка и будущих родителей, временное помещение в семью (на несколько часов, выходные дни, праздничное и каникулярное время); - оказание юридической помощи и содействие в сборе необходимых документов. 	
2.3.	Работа с кровной семьёй	
	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах. - сбор информации о месте нахождения родителей и родственников. - выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. - поддержание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах. - определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций. - встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре. - организация встречи-знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия. - постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»). - организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме. - подготовка документов для передачи в кровную семью. 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
3 этап - аналитический		
3.1	<p>Сопровождение воспитанника на первом этапе жизни в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей и детей (телефон, выезд); - рекомендации в выстраивании отношений в семье 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
3.2	<p>Мониторинг жизнеустройства ребёнка в замещающей и кровной семье.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

План работы
Совета по профилактике правонарушений

Цель работы Совета по профилактике правонарушений: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников детского дома.

Основные задачи Совета по профилактике правонарушений:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Вовлечение воспитанников в объединения дополнительного образования как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	Постоянно	зам. дир. по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических классных часов (согласно комплексному плану работы)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Обеспечение соблюдения постоянного контроля за исполнением законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог
6	Своевременное выявление: - воспитанников, склонных к правонарушениям; - воспитанников, склонных к пропускам уроков без уважительной причины; - воспитанников, склонных к бродяжничеству; - выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных деяний.	Постоянно	Председатель Совета Социальный педагог Инспектор ПДН
7	Организация летнего труда и отдыха воспитанников.	Июнь, июль, август	Зам. дир. по УВР Социальный педагог
8	Постановка воспитанников на учет ПДН и снятие с учета ПДН.	по мере необходимости	зам. дир. по УВР инспектор ПДН
9	Проведение внеочередных заседаний Совета по профилактике правонарушений.	По мере необходимости	Члены Совета
10	Организационное заседание. 1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 2017-2018 учебный год.	сентябрь	зам. дир. по УВР социальный педагог

	2. Выбор комиссии Совета по профилактике правонарушений на новый учебный год.		воспитатели
11	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Работа с воспитанниками по жалобам классных руководителей. 3. О внеурочной занятости воспитанников в системе дополнительного образования. 4. Текущий контроль за посещением учебных занятий воспитанниками.	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
12	1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120. 3. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти. 4. Решение вопроса о снятии и постановки на учёт в комиссию ПДН.	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
13	1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН. 2. О работе воспитателей по профилактике самовольных уходов воспитанников из детского дома. 3. Проблемы во взаимоотношениях между воспитанниками.	февраль	зам.дир. по УВР
14	1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти. 3. Проблемы предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и детском доме.	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
15	1. О успеваемости воспитанников по итогам учебного года. 2. Анализ работы за 2018-2019 уч.год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. 3. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН.	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

План работы
по профилактике самовольных уходов

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели

3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы.	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Медработники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время.	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов.	1 раз в четверть	Воспитатель
V. Организация досуга			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования.	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками.	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре.	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска».	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению	1 раз в месяц	Совет по профилактике

	«трудных» детей.		
VII. Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог - психолог, педагог - организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН

**План совместной работы
ГКОУ "Богоявленский детский дом "
и ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району**

№ п/п	Название мероприятия	сроки проведения	Ответственные участники
1	- Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	Ст.инспектор ПДН педагоги д/д воспитанники
2	- Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя. Праздничное чаепитие. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
3	- Соревнования по настольному теннису. - Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Днем полиции.	ноябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
5	- Лыжный марафон.	январь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
6	- Весёлые старты, посвященные Дню Защитника отечества. Праздничное чаепитие. - Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Днем защитника Отечества.	февраль	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
7	- Кулинарное шоу «Хозяюшка».. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период. Поздравление сотрудников ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району с Международным женским днем 8 Марта.	март	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
8	- Проведение совместного субботника. - Соревнования по мини-футболу.	апрель	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
9	- Веселые старты.	май	сотрудники ОВД

	- Поездка в музей ГУ МВД России по Нижегородской области.		педагоги д/д воспитанники
10	- Совместный туристический поход. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период - Подведение итогов совместной работы детского дома и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.	июнь июль август	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
11	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия по профилактике самовольных уходов.			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог

	работниками ПДН.		заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
8.	<i>Провести цикл бесед по темам: «Моё право - мой выбор - моя ответственность». «Доверяй близким». «Ваш правовой статус: права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия». «Жизнь и здоровье в опасности».</i>	Октябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
16	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
Мероприятия по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели

	дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.		
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	<i>Беседы:</i> 1. «Загубленная жизнь». 2. «Мы в ответе за свои поступки». 3. «Социальные последствия употребления алкоголя». 4. «СПИД: как его избежать» 5. «Влияние табака на детские организмы». 6. «Виды наказаний для несовершеннолетних». 7. «Что такое закон?».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности	В течение года	Заместитель директора

	мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре		по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели
30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: • Библиотека с.Богоявление • ДК ЦДОД	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог,
32.	Работа с «группой риска»: - занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); - трудотерапия; - работа ПМПК; - беседа с инспектором ПДН; - занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
33	Диагностика проявления агрессии и враждебности А. Басс и А. Дарки. Анкета «Вредные привычки».	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-психолог
3. Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде			
34.	Выявление и учет детей, склонных к	Постоянно	Педагог- психолог

	суициду, разработка индивидуальной профилактической работы		
35.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
36.	<i>Тематические беседы:</i> 1. «Если тебе трудно». 2. «Умей управлять своими эмоциями». 3. «Человек свободного общества».	сентябрь январь март	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
37.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
38	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
39.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
40.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
41.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению.	В течение года	Педагог- психолог Зам. дир. по УВР
4. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения			
42.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
43.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное)	В течение года: Индивидуальна	Педагог- психолог

	и групповое тестирование, тренинговые занятия);	я сетка занятий	
44.	<i>Беседы:</i> «Подросток и конфликты» <i>«Культура поведения и общения несовершеннолетних».</i> <i>«Викторина «Знай и соблюдай закон».</i> <i>«Международный день детского телефона доверия»</i>	Октябрь Декабрь Февраль 17 мая	Воспитатели Педагог- психолог
45.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
46.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог- психолог
47.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
48.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
49.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенку»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор

2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризма и экстремизма на административных совещаниях.	В течение года	администрация
3	Экстренные совещания.	В случае необходимости	администрация
2. Мероприятия по профилактике терроризма			
1	Еженедельные «директорские обходы»	еженедельно	директор
2	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
4	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
5	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
6	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз
7	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
8	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
9	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
10	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
11	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
12	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по ВР, секретарь-делопроизводитель
13	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация
14	Учебно-тренировочное занятие по	2 раза в год	директор,

	обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.		зам. директора по ВР, завхоз
15	Проверка администрацией работы сотрудников в ночное время.	По графику	Администрация
16	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
18	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
19	Контроль за исправностью системы АПС.	ежедневно	Завхоз
20	Информирование пожарной части 155 о количестве находящихся в здании сотрудников и воспитанников.	ежедневно утро, вечер	Завхоз Воспитатели
3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников			
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	воспитатели
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризм - угроза, которая касается каждого" В течение года: - «Кто такие террористы - смертники»; - «Терроризм – война в мирное время»; - диспут «Терроризм и экстремизм - проявление ненависти или глупости?»	сентябрь январь март май	воспитатели
5	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев национальной вражды:		воспитатели

	- «Экстремизм как социально-подростковая форма выражения протеста»; - «Этнические и религиозные розни».	ноябрь апрель	
6	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
4. Информационная поддержка мероприятий			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Выпуск стенгазет.	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; - экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР
5. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.			
1	Оборудование входной калитки автоматическим замком.	По мере поступления средств	Завхоз
2	Ремонт забора или установка нового по периметру.	По мере поступления средств	Завхоз
4.	Ремонт или замена системы видеонаблюдения.	По мере поступления средств	Завхоз

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Теоретическая деятельность			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. Игра-путешествие «Самый лучший и	октябрь	

	быстрый пожарный»(1-6 кл.). 2. Беседа «Причины возникновения пожара». 3. Беседа «Чем тушить пожар». 4. «Краткие сведения о пожарной охране. Изучение закона РК «О пожарной безопасности». 5. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре».	декабрь февраль апрель май	воспитатели
2. Практическая деятельность			
1	Экскурсия в п/ч – 155 Д-Константиновского района.	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Конкурс рисунков «Огонь - друг и враг человека».	апрель	Воспитатель
4	Викторина «Чтоб пожара избежать, вот, что должен каждый знать...»	май	Воспитатель
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

План
работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической юпилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	«Что такое ДТП?». Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр фильмов по правилам дорожного движения.	Октябрь Декабрь Март Май	социальный педагог воспитатели
6.	Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства».	сентябрь	администрация
7.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели
8.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. «Правила движения – закон дорог». 2. «Скутер – опасность для жизни	сентябрь октябрь	Воспитатели Инспектор ГАИ

школьника». 3. Брейн-ринг по ПДД. 4. Беседа «Водители и пешеходы. Будьте взаимовежливы». 5. Конкурс «Эрудит по ПДД». 6. «Ответственность за нарушение ПДД».	ноябрь январь март май	Педагог-организатор
--	-------------------------------------	---------------------

План работы по информационной безопасности детей

Цель: обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.

Задачи:

- организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии воспитанников;
- провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет-технологий в образование;
- изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- вести работу по формированию знаний в области безопасности детей, использующих интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по	В течение года	Зам.дир. по УВР

	проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса		
2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно -телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их с пособиям защиты от вредной информации			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

Приложение 1

**План
мероприятий по информационной безопасности воспитанников
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Беседа «Приемы безопасной работы в Интернете»	Сентябрь	Воспитатели
2	Урок-игра «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет».	Октябрь (1-6кл.)	Зам.дир. по УВР
3	Круглый стол по теме «Развлечения и	Ноябрь	Воспитатели

	безопасность в Интернете».		
4	Беседа «Компьютерные игры. Польза или угроза?»	Декабрь	Воспитатели
5	Игровая программа «Казино безопасности».	Январь	Воспитатели
6	Беседа «Правила этикета в Интернете».	Февраль	Воспитатели
7	Диспут «Форумы и чаты в Интернете».	Апрель	Воспитатели
8	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «ВКонтакте»	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
9	Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

План работы библиотечного фонда

Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Индивидуальная работа с читателями

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений - юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
Выставки книг.		
6	«Любить Отчизну – как Минин и Пожарский»: тематическая выставка – обзор ю Дню народного единства.	Октябрь
7	«Большие права маленького человека». Цель: воспитание правовой культуры.	Ноябрь
8	«Две грани одного мира». Цель: профилактика вредных привычек.	Декабрь
9	«Свет православия» - православные праздники: история и традиции». Цель: Уважительное и бережное отношение к духовному и историческому наследию своего народа, истории православия, традициям христианской культуры.	Январь
10	«Верно служу – ни о чём не тужу». Цель: расширять представления детей о Вооруженных силах России; воспитывать чувство патриотизма, сплоченности, ответственности.	Февраль
11	«Путешествие в страну сказок». Цель: воспитывать любовь к сказкам.	Март
12	«Гонцы веснь». Цель: познакомить детей с многообразием пернатых; воспитывать бережное отношение к родной природе.	Апрель
13	«Давным-давно была война». Цель: способствовать развитию патриотических чувств – любви к Родине, чувства гордости за свою страну и свой народ, уважения к его великим свершениям и достойным страницам прошлого;	Май

План работы Совета детского самоуправления

Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся

3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	Организует стратегическое планирование деятельности Совета. - Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета. - Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме. - Координирует работу секций. - Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета. - Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. - ведёт протоколы заседаний;
Учеба	- организует работу для помощи в учёбе; - планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; - помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	- проведение конкурсов газет, рисунков; - выпуск праздничных стенгазет, объявлений; - использование в работе компьютерной графике; - сбор материала для газеты «Мы вместе»; - проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.
Спорт	- планирует и организует игры на свежем воздухе; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов. - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.
Труд	- организация работы на приусадебном участке ; - организация и проведение дежурства по детскому дому; - организация благоустройства территории детского дома; - проведение субботников; - организация выставок творческих работ воспитанников детского дома; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - проверка сохранности мебели

Затейники	<ul style="list-style-type: none"> - планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом -организатором; - организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.
Дисциплина и порядок	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников; - соблюдение правопорядка в детском доме. - ведет профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка; - ведет профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы Совета детского самоуправления. Общее собрание воспитанников.	сентябрь
2.	Проводить заседания Совета детского самоуправления	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды внешнего вида воспитанников.	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести заседание детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	1 раз в четверть
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров.	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка . Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

План заседаний

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год. 2. Выборы нового состава детского Совета. 3. Распределение обязанностей. Выборы лидера. 4. Ознакомление с планом работы на год. 6. о подготовке и проведении Дня учителя.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подведении итогов за сентябрь месяц. 2. О проведении субботника на территории детского дома. 3. О рейде «Внешний вид воспитанников». 4. Изготовление кормушек для птиц. 5. Отчет о проделанной работе за сентябрь месяц.

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах рейда по проверке состояния жилых комнат. 3. О результатах рейда по проверке состояния дневников и тетрадей воспитанников. 4. О результатах рейда по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 5. О проделанной работе за октябрь месяц.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к новогодним мероприятиям (оформление детского дома, актового зала, праздничный концерт, конкурс газет, мастерская Деда Мороза. 2. О итогах успеваемости за 2 четверть. 3. О проделанной работе за ноябрь месяц.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества. 2. О итогах зимних каникул. 3. О проделанной работе за декабрь месяц. 4. Об организации коллективных творческих дел.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выпуске газеты к 23 февраля. 2. О подготовке к 8 марта. 3. Контроль за проведением дежурства по детскому дому. 4. Отчет о проделанной работе за январь месяц.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О тогах проведения праздника 8 марта. 2. О подведении итогов за 3 четверть. 3. О проведении рейда по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 4. О проделанной работе за февраль месяц. 5. О рейде по проверке состояния жилых комнат.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к 9 мая. 2. О организации мероприятия «День здоровья». 3. О проведении субботника, акция «Чистый двор». 4. О проделанной работе за март месяц.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой десант «Уборка территории детского дома» 2. Анализ работы детского Совета за учебный год. 3. Разработка мероприятий на летние каникулы.

План основных мероприятий с воспитанниками

Цель:

Воспитание и развитие творческих, индивидуальных особенностей детей, создание условий для самоопределения, саморазвития, самореализации детей и подростков, через насыщенную интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

Задачи:

1. Иметь полную информацию об участии обучающихся в школьных творческих объединениях дополнительного образования;

2. Проводить целенаправленную работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность;
3. Поддерживать тесную связь с педагогами дополнительного образования;
4. Развитие у воспитанников патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности;
5. Организовывать массовые мероприятия, коллективные творческие дела, творческие отчеты кружковых объединений,
6. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

Нормативно-правовые акты в области

дополнительного образования и воспитания

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования;
3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г;

Основные направления воспитательного процесса.

1. Гражданско – патриотическое воспитание.

Задача: Формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

2. Духовно-нравственное воспитание.

Задача: Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

3. Спортивно-оздоровительное воспитание.

Задача: Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.

4. Социально-правовое воспитание.

Задача: Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.

5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Задача: Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.

6. Профориентационно - трудовое воспитание.

Задача: Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.

7. Художественно-эстетическое воспитание.

Задача: Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей

8. Учебно - познавательная деятельность.

Задача: Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.

Задача: Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

Воспитательная система в детском доме включает:

- психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;
- дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;
- профилактическую работу;
- профориентацию;
- внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий-праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;
- организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т. д.;
- детское самоуправление;
- общественно-полезный труд;
- проектную деятельность;
- воспитательную работу в группах;

Формы учебно-воспитательной работы

1. Познавательные:

- Беседы, дискуссии, круглые столы, конференции
- Встречи с ветеранами, очевидцами исторических событий, представителями современной экономики, науки, культуры
- Проектно-исследовательская деятельность
- Экскурсии

2. Познавательно-игровые:

- Участие олимпиадах, фестивалях, КВН
- Организация и проведение спортивных мероприятий интеллектуальных викторин
- Участие в муниципальных, областных спортивных соревнованиях

3. Творческие:

- Творческие конкурсы, фестивали
- Концерты
- Организация выставок на базе детского дома и учреждений дополнительного образования

4. Досуговые:

- Выступление на общих праздниках
- Проведение тематических вечеров, дней именинника
- Встречи с волонтерами;

- Посещение театров и кинотеатров

5. Деятельные:

- Участие в экологических акциях и социально-значимых проектах.

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Линейка, посвященная «Дню Знаний»	01 сентября	педагог-организатор воспитатели
2.	Тематический урок «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03 сентября	педагог-организатор воспитатели
3.	Неделя безопасности (по плану)	03-09 сентября	педагог-организатор воспитатели
4.	Международный день распространения грамотности.	08 сентября	педагог-организатор воспитатели
5.	Международный день мира.	21 сентября	педагог организатор воспитатели
6.	День воспитателя.	27 сентября	педагог организатор воспитатели
Октябрь			
1.	День гражданской обороны.	04 октября	педагог организатор воспитатели
2.	Праздничная программа посвященная Дню Учителя	1-5 октября	педагог организатор воспитатели
3.	Конкурс поделок «Наши руки не для скуки»	октябрь	педагог организатор воспитатели
4.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	16 октября	воспитатели
5.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева.	26 октября	педагог-организатор воспитатели
6.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	30 октября	педагог-организатор воспитатели
7.	Рейд «Внешний вид воспитанника»	октябрь	педагог организатор воспитатели
Ноябрь			
1.	День народного единства.	04 ноября	педагог организатор воспитатели
2.	Международный день отказа от курения. Конкурс рисунков.	19 ноября	педагог организатор воспитатели
3.	День полиции. Выпуск поздравительной газеты.	10 ноября	педагог организатор воспитатели
4.	Международный день толерантности.	16 ноября	педагог организатор

			воспитатели
5	Конкурс кормушек «Помоги зимующим птицам»	ноябрь	педагог организатор воспитатели
6	Рейд по проверке состояния жилых комнат.	ноябрь	педагог организатор воспитатели
7	Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей.	ноябрь	педагог организатор воспитатели
8	Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.	ноябрь	педагог организатор воспитатели
9	День матери в России.	25 ноября	педагог-организатор воспитатели
Декабрь			
1.	Международный день борьбы со СПИДом. Беседа. Выставка рисунков.	01 декабря	педагог организатор воспитатели
2	Международный день инвалидов.	03 декабря	педагог-организатор воспитатели
3	День независимого солдата.	03 декабря	педагог-организатор воспитатели
4	Тематический урок информатики «Час кода».	04 декабря	педагог-организатор воспитатели
5	Всемирный день прав человека. Беседа.	08 декабря	социальный педагог
6	День Героев Отечества.	09 декабря	педагог организатор воспитатели
7	Мероприятие, приуроченное ю Дню Конституции РФ. Выставка плакатов.	12 декабря	педагог организатор воспитатели
8	День энергетика. Выставка рисунков.	22 декабря	педагог организатор воспитатели
9	Фабрика Деда Мороза. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс новогодних плакатов.	20-29 декабря	воспитатели педагог организатор
10	Оформление елки и актового зала поделками, изготовленными на занятиях объединений дополнительного образования.	15 декабря	педагог организатор воспитатели
11	Елка, бал-маскарад.	26 декабря	педагог организатор воспитатели
Январь			
1.	«Зимние забавы», конкурс снежных фигур.	январь	педагог организатор воспитатели
2.	«Рождество Христово». Викторина. Выставка рисунков.	7 января	педагог организатор воспитатели
3	Татьянин день. Литературная викторина.	25 января	педагог организатор воспитатели
4	Международный день памяти жертв Холокоста.	27 января	педагог-организатор воспитатели
5	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	27 января	педагог-организатор воспитатели
Февраль			

1.	Работа творческой мастерской по изготовлению поздравительных сувениров.	февраль	педагог организатор воспитатели
2.	День российской науки.	08 февраля	педагог организатор воспитатели
3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля	педагог организатор воспитатели
4	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	21 февраля	педагог организатор воспитатели
5.	Международный день родного языка.	21 февраля	педагог организатор воспитатели
6	День защитника Отечества. Конкурс «А ну-ка мальники».	23 февраля	педагог организатор воспитатели
Март			
1.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01 марта	педагог-организатор воспитатели
	Концертная программа «Прекрасной половине человечества посвящается...»	6 марта	педагог организатор воспитатели
2.	Выпуск стенгазеты «Поздравляем!»	4 марта	педагог организатор воспитатели
3.	Широкая масленица.	10 марта	педагог организатор воспитатели
4	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	педагог-организатор воспитатели
Апрель			
1.	День смеха. КВН.	1 апреля	педагог организатор воспитатели
3	День местного самоуправления. Тематический час.	21 апреля	педагог организатор воспитатели
4	Гагаринский урок «Космос – это мы» Выставка рисунков посвященная Дню космонавтики.	12 апреля	воспитатели педагог организатор
5	День пожарной охраны. Тематический урок.	30 апреля	педагог организатор воспитатели
6	Праздник светлой Пасхи.	28 апреля	педагог организатор воспитатели
7	Акция «Чистый двор».	С 20 апреля	педагог организатор воспитатели
Май			
1.	Трудовой десант «Уборка территории детского дома»	С 01 мая	педагог организатор воспитатели
2	Участие в торжественном митинге, посвященному «Дню Победы!». Тематический час «Эта утрата в наших сердцах».	9 мая	педагог организатор воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Этот день Победы!»	8 мая	педагог организатор

			воспитатели
4	Конкурс рисунков «...Победа за нами!!!»	3-9 мая	педагог организатор воспитатели
5	День славянской письменности и культуры. День крещения Руси.	24 мая	педагог-организатор воспитатели

План профориентационной работы

«Активизация личностного и профессионального выбора»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
I. Организационные мероприятия				
1	Заключение договоров сотрудничества с ГКУ ЦЗН Дальнеконстантиновского района	ежегодно		директор
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР
II. Работа с педагогическими кадрами				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Теория и практика профориентационной работы».	октябрь		председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Исследование готовности воспитанников к выбору профессии».	декабрь		социальный педагог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагоги
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	май		педагог-психолог
5	Профконсультация для педагогов «Изучение склонностей и интересов»	февраль		педагог-психолог
6.	Педагогический совет «Итоги реализации программы по профессиональному ориентированию воспитанников	апрель		директор
7	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
III. Трудовое воспитание				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	инструкторы по труду
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних	7-9	зам.дир. по УВР начальник лагеря

		каникул		
4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	воспитатели
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
IV. Профессиональное просвещение				
1	Склонности и интересы в профессиональном выборе («хочу»)	сентябрь	7-9	воспитатель Моисеева Е.С.
2	Возможности личности в профессиональной деятельности («могу»)	сентябрь	7-9	воспитатель
3	Специальные способности. Профпригодность. Понятие компенсации способностей.	октябрь	7-9	воспитатель
4	Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах («надо»)	октябрь	7-9	воспитатель
5	«Выбираю»: выбор профессии на основе самооценки и анализа составляющих «хочу» - «могу» - «надо»	ноябрь	7-9	воспитатель
6	Мотивационные факторы выбора профессии. Ошибки при выборе профессии. Секреты выбора профессии.	ноябрь	7-9	социальный педагог
7	Здоровье и выбор профессии. Заглянем в вашу медицинскую карту.	декабрь	7-9	медработники
8	Подготовка к будущей карьере. Понятие «карьера». Виды карьеры. Понятие «должность».	декабрь	8-9	воспитатель
9	Построение образа профессионального будущего. Как достичь успеха в выборе профессии.	январь	8-9	социальный педагог
10	Резюме – первый шаг к успеху. Как правильно составить резюме при трудоустройстве.	февраль	9	зам.дир. по УВР
11	Пути достижения профессионализма. Необходимость постоянного самообразования и совершенствования.	март	9	зам.дир. по УВР
12	Ознакомление с учебными заведениями области, где можно получить интересующие профессии.	в течение года	7-9	социальный педагог
V. Диагностика и профессиональное консультирование				
1	Психолого-педагогическое обследование детей. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог

2	Предварительная профдиагностика «профиль интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Тест по методике Йовайши «Интересы, склонности».	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
VI. Профессиональная адаптация				
1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	социальный педагог
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	в течение года	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Сочинение на тему «Каким я буду через 10 лет»	март	7-9	социальный педагог воспитатель
8	Деловая игра «Кадровый вопрос»	апрель	8-9	воспитатель
9	Тренинг «Построение личного профессионального плана»	апрель	8-9	педагог-психолог
10	Круглый стол «Выбираем свой путь»	май	8-9	социальный педагог
VII. Мониторинг профориентационной деятельности				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР
2	Проведение мониторинга по выявлению образовательных потребностей воспитанников и педагогов.	март		зам.дир. по УВР воспитатели
3	Мониторинг эффективности профориентационной работы в детском доме.	май		администрация

Лечебно-оздоровительная работа

Цель оздоровительно-профилактической работы: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы :

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.

2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.

3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.

4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.

5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

Организационная работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	Медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра

3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	Физическое воспитание воспитанников		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами ЦРБ	В течение года	врач-психиатр медсестра

Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра

7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Содержание бесед.	Сроки проведения	Ответственный
1	Гигиена одежды и обуви. Заразные грибковые заболевания.	Сентябрь	Полозова Т.В.
2	Инфекционные заболевания.	Октябрь	Полозова Т.В.
3	Чесотка.	Ноябрь	Полозова Т.В.
4	СПИД: катастрофа XXI века.	Декабрь	Полозова Т.В.
5	Вегетососудистая дистония.	Январь	Полозова Т.В.
6	Заболевания, передающиеся половым путем.	Февраль	Полозова Т.В.
7	Закаливание – первый путь к здоровью.	Март	Полозова Т.В.
8	О пользе здорового сна.	Апрель	Полозова Т.В.
9	Физическое и психическое развитие подростка.	Май	Полозова Т.В.

План спортивно-оздоровительной работы

Цель работы: Физическое развитие воспитанников и привитие им навыков проведения досуга в направлении здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Развивать у воспитанников выносливость, умения ориентироваться в окружающей действительности.
2. Привитие навыков самовоспитания, воли, характера, находчивости.
3. Формировать у воспитанников мотивацию к здоровому образу жизни.
4. Воспитывать чувства коллективизма и взаимовыручки.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семейный час «Компоненты здоровья».	Сентябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
2	Спортивный квест «Заряжайся позитивом!».	Сентябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
3	Воспитательный час «Здоровье сгубишь, новое не купишь».	Октябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
4	Осенний День спорта.	Октябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО

5	Подросток и токсикомания. ГБОУ ДООЦ НО "Дети против наркотиков".	Ноябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
6	Информационный час «Как организовать свой отдых после уроков?».	Ноябрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
7	Спортивный час «Спорт-атака».	Декабрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
8	Урок здоровья «Чистые легкие – здоровое будущее».	Декабрь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
9	Зимние забавы.	Декабрь	
10	Создание буклета «Личная гигиена».	Январь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
11	Спортивный час «Дорога к здоровью».	Январь	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
12	Воспитательный час «Как защитить себя от болезней?»	Февраль	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
13	Пивной алкоголизм. Врач -нарколог ГБУЗ НО «Дальнеконстантиновская ЦРБ».	Февраль	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
14	Спортивный праздник.	Март	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
15	Практикум «Составление комплекса упражнений для снятия напряжения»	Март	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
16	Спортивный час «Три «С»: сила, смекалка, сноровка».	Апрель	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
17	Информационный час «Продукты, необходимые для растущего организма».	апрель	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
18	День здоровья в рамках Всемирного дня здоровья.	07 апреля	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
19	Информационный час «Режим дня и здоровый организм».	Май	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО
20	Областная спартакиада среди воспитанников детских домов.	В течение года	Воспитатель Педагог-организатор Педагог ОДО