

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, в форме специализированной детской помощи

Учреждение  
директор ИКОН для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
"Воронежский детский дом"  
М.А. Остапенко  
Приказ № 43 от 18.07.2019 года

**Годовой план воспитательной работы  
на 2019-2020 учебный год**

**Тема:** Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к предпринятию трудностей социализации в соответствии с условиями для самореализации с учетом особенностей их личности и целей каждого ребенка

**Цель:** Обеспечить готовность воспитанников к самостоятельному жизнеустройству, самореализации в профессиональной, семейной гражданской жизни, к укреплению и сохранению своего здоровья и ведению здорового образа жизни

**Задачи:**

1. Формировать способность и готовность воспитанников к самоопределению в социальном роде: гражданина, семьянина, труженика.
2. Развивать у детей гражданскую культуру, гражданские социализацию, навыки безопасного поведения в окружающей среде.
3. Воспитывать у детей способность относиться к здоровью как к одной из главных жизненных ценностей.
3. Создать условия для успешного осуществления процессов самовыражения ребенка и развития его способностей.
4. Продолжать работу по устройству воспитанников в замещающие семьи и возвращению в природную среду.

**План  
проведения совещаний при директоре**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. О готовности учреждения к новому учебному году 2. О плане работы детского дома на сентябрь. 3. Работа по преемству травматизма детского травматизма 4. Обеспечение безопасности воспитанников и кадетов в летних приваловых лагерях.	зам. дир. по УНР Зинков Специальный педагог директор
Сентябрь	1. О организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. О результатах прививания воспитанников в осенний период вакцинации по времени календарных дней. 3. О организации санитарно-эпидемиологического режима. 4. О наличии и планировании составленной базы воспитательной работы педагогами. 5. О плане работы на октябрь. 6. О организации мероприятий по безопасности воспитанников в детском доме.	Спец. педагог зам. дир. по УНР Медведева

	7.О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.	
<b>Октябрь</b>	1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 2.О организации питания воспитанников. 3.О результатах рейда за внешним видом воспитанников. 4. О состоянии дополнительного образования в детском доме. 5. Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч. 6.О плане работы на ноябрь.	Зам.дир. по УВР Завхоз Медсестра
<b>Ноябрь</b>	1.О диспансеризации воспитанников. 2. О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни 3. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников 4.О плане работы на декабрь. 5. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.	Медработник Председатель м/о Зам.дир. по УВР
<b>Декабрь</b>	1.О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 2.О предупреждении травматизма. 3.Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни. 4.О плане работы на январь.	Зам.дир. по УВР Завхоз Директор
<b>Январь</b>	1.О выполнении образовательных программ и планов. 2.О организации досуговой деятельности детей в дни зимних каникул. 3.Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников. 4.О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью 5. О плане работы на февраль.	Зам.дир. по УВР Социальный педагог
<b>Февраль</b>	1.О заполнении ежедневных планов работы воспитателей. 2. О организации санитарно-гигиенического режима в детском доме. 3.О подготовленности воспитанников к весеннему сезону. 4.Создание условий для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. 5.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 6.О плане работы на март.	Зам.дир. по УВР Медсестра Кастелянша
<b>Март</b>	1.О Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014г. 2.О организации и проведении самоподготовки с	Директор Зам.дир. по УВР Медсестра

	воспитанниками. 3.О плане работы на апрель.	
<b>Апрель</b>	1.О организации благоустройству территории и помещений детского дома. 2.О работе соц.педагога и воспитателей по профориентации воспитанников 9 классов. 3. О предварительном распределении выпускников. 4.О плане работы на май. 5.О организации работы с родственниками воспитанников. 6.Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни. (работа по ТБ, пожарной Безопасности. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении).	Зам.дир. по УВР Завхоз Директор Социальный педагог
<b>Май</b>	1.О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году 2.О подготовленности воспитанников к летнему сезону. 3.О выполнении воспитательных программ и планов. 4.Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул.	Зам.дир. по УВР Завхоз Кастелянша

**План**  
**проведения совещаний**  
**при заместителе директора по УВР**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. О <b>единых требованиях по заполнению документации</b> 2. О результатах проведения диагностики «Склонности к отклоняющемуся поведению». 3.О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 4. Об организации записи детей в объединения дополнительного образования детского дома и других учреждений. 5. О прохождении курсовой подготовки воспитателей.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 2.О результатах диагностического обследования воспитанников(выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 3. О результатах тестирования «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации. Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности» 4.О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.	октябрь	Зам. дир. по УВР

	<p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>6. Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. Контроль ведения журналов инструктажей.</p> <p>7. О состоянии работы по профориентации и самоопределению.</p>		
3	<p>1. О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки».</p> <p>3. О проведении осенних каникул.</p> <p>4. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>7. О состоянии спортивно-оздоровительной работы.</p> <p>8. О работе воспитателей по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.</p>	ноябрь	Зам. дир. по УВР
4	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5. О результатах проверки документации педагогов.</p> <p>6. О организации занятости воспитанников.</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР
5	<p>1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и о результатах анкетирования воспитанников</p> <p>О результатах тестирования «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации. Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности»</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	январь	Зам. дир. по УВР
6	<p>1. О результатах проведения диагностического обследования воспитанников «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению».</p> <p>2. Работа по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе «Уроки жизни».</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов</p>	февраль	Зам. дир. по УВР Воспитатели

	и занятий дополнительного образования. 4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 3.		
7	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти. 2. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 5. О результатах проверки документации педагогов. 6. О результатах анкетирования воспитанников по определению уровня толерантности.	март	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
8	1. Об итогах работы в период весенних каникул. 2. О подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса. 3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 4. О результатах анкетирования воспитанников «Вредные привычки» и О результатах тестирования «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации. Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности» 5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.	апрель	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
9	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти. 2. Об организации летнего отдыха воспитанников. 4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.	май	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор

**План**  
**проведения заседаний педагогического совета**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Тема: Результаты работы педагогического коллектива за 2018 - 2019 учебный год и организация образовательно-воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году.  1. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2019-2020 учебном году. Ознакомление и утверждение с годовым планом работы учреждения в новом учебном году.	август	Директор Зам. дир. по УВР

	2. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период. 3. Утверждение программ.		
2	Инновационные методы и формы работы по профилактике асоциального поведения.	ноябрь	Воспитатели Председатель м\о
3	Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности воспитанников и роста профессионального мастерства педагога.	март	Социальный педагог Воспитатели Зам.дир. по УВР
4	Анализ работы педагогического коллектива за 2019 - 2020 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.  1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2019 - 2020 учебный год. 2. Предварительное трудоустройство выпускников. 3. Организация летнего отдыха в ДОЛ.	май	Директор Зам.дир. по УВР Педагоги

### План проведения семинаров

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Использование системного подхода в деятельности воспитателя.	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
2	Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки.	декабрь	председатель м\о воспитатели
3	Профессиональный стандарт педагога.	февраль	Зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Трудовая реабилитация как способ формирования социально адаптированной, конкурентоспособной личности в современных социально-экономических условиях.	апрель	Социальный педагог

**План**  
**внутриучрежденческого контроля на 2018-2019 учебный год**

**Цель:**

Повышение уровня эффективности педагогического процесса и условий проживания для воспитанников в детском доме в соответствии с современными требованиями к воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи:**

1. Повысить качество уровня воспитательного процесса, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог-руководитель».

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>сентябрь</u>	Тематический	педагоги	<i>Документация педагогов</i> <b>Цель:</b> своевременное заполнение документации, соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	-Анализ планов воспитательной работы воспитателей - Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки. - Анализ ведения дневников индивидуальной работы, индивидуальных карт воспитанников и другой документации	Справка	зам. директора по УВР
<u>сентябрь</u>	Обзорный		<i>Состояние обучения и</i>	Наблюдение за	Совещание	Заместитель директора по

			воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <b>Цель:</b> проанализировать организации режимных моментов	организацией жизнедеятельности детей (самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)	при директоре	УВР, Руководитель МО Медсестра
<u>сентябрь</u>	Текущий	Персонал детского дома	Организация санитарно-эпидемиологического режима <b>Цель:</b> Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	-Ежедневная уборка групповых помещений -Генеральная уборка -Организация работы воспитанников по самообслуживанию .	Совещание при директоре, справка	Администрация детского дома
<u>октябрь</u>	Текущий	воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования <b>Цель:</b> Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	<u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u>	единое расписание занятости детей в кружках и секциях	зам. директора по УВР
<u>Октябрь</u>	Тематический		Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <b>Цель:</b> Проанализировать	Посещение и анализ мероприятий - Анализ реализации плана по профориентации.	Справка	Зам. дир. по УВР



			работу по профориентации и самоопределению			
<b>Октябрь</b>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	-Анализ планов воспитательной работы -Посещение мероприятий	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР
<b>ноябрь</b>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> <b>Цель:</b> проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников	-Проверка ведения дневников воспитанников -Деятельность детей и воспитателя при подготовке домашнего задания	Справка	Заместитель Директора по УВР
<b>Ноябрь</b>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> <b>Цель:</b> Проанализировать состояние спортивно-оздоровительной работы	- Посещение спортивно оздоровительных мероприятий	Справка	Заместитель Директора по УВР
<b>Ноябрь</b>	Текущий	Педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> <b>Цель:</b> Проверить выполнение плана работы на весенних каникулах	-Организация режимных моментов -Анализ занятости детей во время каникул	Общий план детского дома на осенние каникулы	зам. директора по УВР

				-Посещение мероприятий .		
<b>Декабрь</b>	Персональный	Воспитатели	<i>Система работы аттестующегося педагога</i> <b>Цель:</b> Определить соответствие педагога требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории	- Оценка портфолио воспитателя. -Соответствие всех видов планирования современным требованиям. -Подготовка документации для аттестации .	Представление	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> <b>Цель:</b> организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Работа с документацией педагогов. -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Справка	Заместитель директора по УВР
<b>Декабрь</b>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> <b>Цель:</b> проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	- Анализ планов воспитательной работы. -Посещение мероприятий .	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<b>Декабрь</b>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние обучения и</i>	- Проверка	Совещание	Завхоз

		групп	воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <b>Цель:</b> Предупреждение травматизма	заполнения тетради инструктажей по ТБ. -Выявление травмоопасных предметов и мест. -Анализ планов работы по ПДД, противопожарной безопасности воспитателей.	при директоре	Заместитель Директора по УВР
<b><u>Декабрь</u></b>	Текущий	Педагоги детского дома	<i>Организация занятости воспитанников</i> <b>Цель:</b> проанализировать занятость воспитанников	- Посещение кружков - Результативность воспитательных мероприятий.	Справка	Заместитель Директора по УВР
<b><u>Январь</u></b>	Текущий	Воспитатели детского дома	<i>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</i> <b>Цель:</b> Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы	- Организация режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул. -Посещение мероприятий	Совещание при директоре, справка	Директор, зам. директора по УВР
<b><u>Февраль</u></b>	Обзорный	Воспитатели	<i>Заполнение ежедневных планов работы воспитателей</i> <b>Цель:</b> оценить своевременность заполнения	- Работа с ежедневными планами воспитателей	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<b><u>Февраль</u></b>	Текущий	Персонал	Организация санитарно-	- Проверка качества	Совещание	Администрация детского

		детского дома	эпидемиологического режима <b>Цель:</b> Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	ежедневной уборки групповых помещений. -Проверка качества генеральной уборки. -Наблюдение за организацией работы воспитанников по самообслуживанию	при директоре, справка	дома
<b>Февраль</b>	Текущий	Воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования <b>Цель:</b> Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	- Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования	Единое расписание занятости детей в кружках и секциях	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</i> <b>Цель:</b> Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	- Проверка соответствия арматурных листов и наличия вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, зам. дир. по УВР, социальный педагог
<b>Март</b>	<b>Тематический</b>	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> <b>Цель:</b> проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за	- Анализ успеваемости детей за 3 четверть	Справка	Заместитель Директора по УВР

			успеваемостью воспитанников.			
<u>Март</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</i> <b>Цель:</b> Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками	- Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания. -Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Март</u>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> <b>Цель:</b> организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Анализ планов воспитательной работы воспитателей -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Справка	Заместитель директора по УВР
<u>Март</u>	Текущий	Педагоги	<i>Организация весенних тематических каникул</i> <b>Цель:</b> Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах	- Наблюдение за организацией режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул.	Общий план детского дома на весенние каникулы	Зам. директора по УВР
<u>Апрель</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Организация работы с родственниками воспитанников</i> <b>Цель:</b> Проанализировать работу педагогов по	- Работа с журналами посещения родственников. - Беседа с воспитателями групп.	Совещание при директоре, справка	Социальный педагог

			восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей			
<u>Апрель</u>	Тематический	Педагоги	<i>Организация летнего отдыха воспитанников</i> <b>Цель:</b> Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2020 году	- Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время. -Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками	План организации летнего отдыха воспитанников	Директор, зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</i> <b>Цель:</b> Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону	- Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. -Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, социальный педагог
<u>Май</u>	Тематический	Педагоги	<i>Выполнение воспитательных программ и планов</i> <b>Цель:</b> дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2019-2020 уч. года	-Оценка ежедневных планов работы воспитателей . - Соответствие объема выполнения программ максимальным показателям.	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Руководитель	<i>Итоги методической</i>	Отчет руководителя	Анализ	Зам. директора по УВР

		м\о	<i>работы в 2019-2020 учебном году</i> <b>Цель:</b> Проанализировать выполнение плана методической работы в 2019-2020 уч.г.	МО	методической работы за 2019-2020 уч.г	
<b><u>1 раз в два месяца</u></b>	Персональный	Педагоги	Воспитательские часы Контроль за состоянием преподавания.	<b>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование.</b>	Справки	Зам.дир. по УВР
<b><u>1 раз в два месяца</u></b>	Персональный	Педагоги ОДО	Кружковые занятия Контроль за состоянием преподавания.	<b>Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование.</b>	Протоколы (Справки)	Зам.дир. по УВР

## **План работы социального педагога**

### ***Цели и задачи:***

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, детском доме.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

### ***Основные направления:***

1. Определение статуса воспитанника
2. Защита жилищных интересов воспитанников
3. Защита имущественных прав воспитанников
4. Работа с выпускниками
5. Работа с «трудными» детьми
6. Методическая деятельность
7. Организационно-методическая работа с педагогическим коллективом.
8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей.
9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения.
10. Формирование Банка данных.

### **Ожидаемый результат работы:**

1. Формирование установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни, совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.



п/п	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается
<b>1. Работа по определению статуса воспитанника</b>			
.1	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семьи с потерей одного из родителей</li> <li>• Дети-инвалиды</li> <li>• Дети, находящиеся под опекой</li> <li>• Дети «группы риска»</li> <li>• дети- сироты</li> </ul> <p>Составление социального паспорта детского дома</p>	Сентябрь - май	соц. педагог, воспитатели
.2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	соц. педагог
.3	Выявление кандидатов в опекуны и усыновители(проведение консультаций по изучению основ законодательства по усыновлению и опеке. Советы и рекомендации). Оформление гостевого режима.	в течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, директор
.4	Консультирование и оказание профессиональной помощи приемной семье по вопросам воспитания детей, защите личных и имущественных прав приемных детей.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели, директор
.5	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей подростков.	В течение года, по мере необходимости	Соц. Педагог, воспитатели, директор
.6	Передача детей в семью	В течение года, по мере необходимости	Директор, орг. опеки, соц. педагог
.7	Составление индивидуальных планов по жизнеустройству в семью воспитанников	Один раз в полугодие	соц. педагог, воспитатели
<b>2. Защита жилищных интересов воспитанников</b>			
.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	В течение года	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
.2.	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Соц. Педагог, УФМС
.3	Контроль за начислением и перечислением ЕДК, оформление ЕДК вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог

.4	Контроль обеспечения жильем помещением выпускников	В течение года	Соц. педагог Органы опеки и попечительства
.5	Постановка на очередь по получению жилья вновь поступивших воспитанников	В течение года	Соц. педагог
.6	Ознакомление воспитанников с изменениями в законодательстве в сфере жилья	В течение года	Соц. педагог
.7	День правовой помощи	1 раз в квартал	Соц. педагог
<i>3. Защита имущественных прав воспитанников</i>			
.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	Соц. педагог, УФСПП
.2	Продолжить работу по розыску родителей уклоняющихся от уплаты алиментов	постоянно	Соц. Педагог, УФСПП, ОВД
.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	Раз полугодие	Соц. Педагог, Отделение Сбербанка РФ, Пенсионный фонд, Управление соц. защиты
.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца	По мере надобности	Управление соцзащиты
.5	Установление местонахождения имущества воспитанников, оформление и вступление в наследство	По мере необходимости	Росреестр, МФЦ, нотариус.
.6	Работа по оформлению паспортов воспитанникам	По мере необходимости	Соц.педагог
.7	Регистрация по месту пребывания воспитанников	По мере необходимости	Соц.педагог
<i>4. Работа с выпускниками.</i>			
.1	Беседы, выезды в организации(работа по профессиональному самоопределению).	В течение года	ЦЗН, социальный педагог
.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий обучающихся	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
.3	Устройство на дальнейшее обучение	Июнь - август	Соц.педагог, директор
.4	Проведение групповых занятий, на тему: «Большие права маленького ребенка».	по плану	социальный педагог
.5	Поддержание связи с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	Раз в полгода	социальный педагог, воспитатели
.6	Консультирование, оказание юридической, психологической,	По мере необходимости	Директор, воспитатели, психолог,

	педагогической помощи бывшим выпускникам .		соц. Педагог, зам. по УВР
<i>5. Работа с «трудными» детьми</i>			
.1	Индивидуальная работа с воспитанниками, совершившими правонарушения	в течение года	Психолог, зам. дир. по УВР, соц педагог
.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	Психолог, зам. дир. по УВР, соц. педагог
.3	Организация бесед с сотрудниками ОВД, ПДН Дальнеконстантиновского района	в течение года	ПДН, ОВД Дальнеконстантиновского района
.4	Организация контроля внутри детского дома за детьми «группы риска».	В течение года	Воспитатели, психолог зам. дир. по УВР, соц педагог
.5	Индивидуальные беседы	постоянно	соц. педагог, психолог, воспитатели, зам. по УВР
.6	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	воспитатели, соц. Педагог, зам. по УВР
.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели, психолог
.8	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	один раз в четверть	соц. педагог, администрация детского дома
.9	Ознакомление со статьями УК РФ, ГК РФ, КоАП о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели
.10	Организация контроля внутри детского дома с детьми «группы риска», закрепление наставников, составление индивидуальных профилактических работ	По мере необходимости	Соц. педагог, воспитатели, зам. по УВР
<i>6. Методическая деятельность</i>			
	Участие в работе районного МО социальных педагогов	Соц. педагог	В течение учебного года
	Выступление на собраниях, совещаниях по социально – педагогическим проблемам	Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
	Участие в конференциях, семинарах	Соц. педагог	В течение учебного года, по запросу
	Разработка буклетов, памяток направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.	Соц. педагог	В течение учебного года
	Разработка методических рекомендаций для воспитанников по пропаганде ЗОЖ	Соц. педагог	В течение учебного года
<i>7. Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом</i>			

Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Соц. педагог	По запросу
Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении.	Соц. педагог	В течение учебного года
Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками	Соц. педагог	Сентябрь
<i>8. Социально – педагогическое сопровождение будущих опекунов, приемных родителей</i>		
Социально – правовое консультирование будущих опекунов, приемных родителей - ознакомление со ст.69 Семейного кодекса РФ.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Индивидуальное профилактическое консультирование будущих опекунов, приемных родителей	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемы и положения ребенка.	Соц. педагог	В течение учебного года, по мере необходимости
<i>9. Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения</i>		
Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.	Соц. педагог	По мере необходимости
Содействие в организации досуга детей и контроль за внеурочной занятостью.	Соц. педагог	В течение учебного года
Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
Организация и проведение индивидуальных консультаций для воспитанников	Соц. педагог	В течение учебного года
Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка	Соц. педагог	В течение учебного года
Вовлечение воспитанников в общественную жизнь детского дома, группы	Соц. педагог	В течение учебного года
Профессионально - ориентационная диагностика воспитанников, выпускников	Соц. педагог	Март
Оказание помощи воспитанникам в трудоустройстве	Соц. педагог	По мере необходимости
<i>10. Формирование Банка данных</i>		
Организация учета и корректировка Банка данных детей	Социальный педагог	Сентябрь, в течение учебного года

## Приложение к плану:

### *Проведение правового обучения*

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

### *Мероприятия по социальной защите воспитанников*

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потери кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Содействие в устройстве в приемную семью. Помощь в адаптации.
10. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

### *Совместная работа с психологом*

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

## **ПЛАН работы**

### **психолого-медико-педагогического консилиума**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обследование вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
2	Подготовка материалов на воспитанников нуждающихся в ОМПМПК.	В течение года	Члены ПМПк
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
4	Контроль за успеваемостью воспитанников	В течение 1	Члены ПМПк

	условно переведенных.	четверти	
5	Проведение внеочередных заседаний.	В течение года	Члены ПМПк

<b>1.Тема: "Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания"</b>			
<b>1</b>	1. Организация работы психолого -медику - педагогического консилиума учреждения на 2019-2020 учебный год: - выборы председателя и секретаря консилиума, - утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Рассмотрение характеристик вновь поступивших воспитанников, адаптация детей в группе. 3. Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования. 4. Рекомендации специалистов ПМПк по разработке индивидуальных планов сопровождения на воспитанников.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, медсестра
<b>2.Тема: «Анализ адаптации детей к школе. Выявление причин школьной дезадаптации».</b>			
<b>2</b>	1.Адаптация вновь поступивших детей к школе. 2.Причины школьной дезадаптации воспитанников. Анализ динамики воспитания и обучения воспитанников в процессе сопровождения развития в условиях детского дома 3.Определение путей психолого – медику – педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников	декабрь	зам. директора по УВР, воспитатели педагог-психолог медсестра
<b>3.Тема: "Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников. Результаты адаптации выпускников".</b>			
<b>3</b>	1.Оценка динамики развития и обучения воспитанников. 2.Результаты работы по постинтернатному сопровождению 3.Изменение направления развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ	февраль	зам. директора по УВР, педагог - психолог, соц.педагог
<b>4. Тема: "Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников детского дома в новом учебном году".</b>			

4	1. Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников. 2. Готовность детей к обучению в следующем классе. Результаты диагностики. 3. Определение списка детей школьного возраста, которым требуется специализированная помощь 4. Анализ работы ПМПк за 2016 – 2017 уч.год	апрель	зам. директора по УВР, педагог - психолог, воспитатели
---	--	--------	--

### План работы службы медиации

**Цель** службы медиации (примирения) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются воспитанники, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников детского дома по защите прав и интересов воспитанников;
- обеспечить открытость в деятельности детского дома в части защиты прав и интересов воспитанников;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в детском доме.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с инспектором ПДН, КДН и ЗП.	В течение года	Куратор
2.	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома и школы.	В течение года	Члены службы медиации
3.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с Положением .	В течение года	Куратор
4.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службы медиации.	По мере поступления	Педагоги, воспитанники
5.	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Члены службы медиации
6.	Заседание членов службы медиации.	По мере необходимости	Члены службы медиации
7.	Заседание службы медиации: Изучение нормативно -правовых документов. Определение состава службы. Планирование работы на учебный год.	сентябрь	Члены службы медиации

8	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации.	сентябрь	Администрация детского дома, члены службы медиации
9	Проведение воспитательских часов: 1. «Конструктивное разрешение конфликтов». 2. «Учимся строить отношения». 3. «Как научиться дружить». 4. «Как правильно себя вести в конфликтной ситуации». 5. «Шутки или хулиганство».	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели Социальный педагог
11	Заседание членов службы медиации. Оценка эффективности деятельности службы медиации.	Май	Куратор

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**  
**ГКОУ "Богоявленский детский дом" с МБОУ Богоявленская СШ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам. дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников.	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя-предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы	в течение года	администрация



	риска»		детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Встречи зам. директора по УР школы и зам. дир. по УВР детского дома по предварительным итогам успеваемости воспитанников по четвертям.	постоянно	За.дир.по УВР
14	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
15	Малый педсовет. Цель: укрепление творческого содружества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду».	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
16	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ "Богоявленский детский дом" и МБОУ Богоявленская СШ

### **План работы методического объединения педагогического коллектива**

**Методическая тема:** Развитие профессиональной компетентности педагогов через внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс.

**Цель:** повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

**Задачи:**

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
5. Создавать условия для самообразования педагогов.
6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
7. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых занятий и мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

#### **Основные формы работы методического объединения:**

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- открытые занятия и мероприятия;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение занятий;
- другие.

### **План проведения заседаний М/О педагогов**

№	Тема заседания МО	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Организационно-установочное МО	сентябрь	<b>Заседание №1:</b> 1. Анализ М/О за 2018-2019 уч. г. О плане работы МО на 2019-2020 уч. г. 2. Организационные вопросы: а) о графике открытых мероприятий; б) о самообразовании педагогов.	Руководитель М/О  Зам. по УВР
2	Рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения.	октябрь	<b>Заседание №2:</b> 1. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассников». 2. Открытый в/ч Лепневой Н.А. по теме «Мои внутренние друзья и мои внутренние враги».. 3. Открытый в/ч Панфиловой по теме «Межличностное взаимодействие».	Педагог-психолог, Социальный педагог

3	«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетенции педагогов»	декабрь	<b>Заседание №3:</b> 1. «Метод проектов в образовательном учреждении как инновационная педагогическая технология». 2. Открытый в/ч Карнавской Г.А. по теме «Мне послана судьбой моя семья». 3. «Педагогические приёмы создания ситуации успеха, развитие у воспитанников положительной мотивации к учебной деятельности». 4. Открытый в/ч Доловой Н.А. по теме «Чем опасно мелкое хулиганство».	Зам по УВР  Зам по УВР
4	Социальная адаптация воспитанников детского дома как психолого-педагогическая проблема	март	<b>Заседание №4:</b> 1. Условия формирования социально-трудовой адаптации воспитанников детского дома. 2. Организационно-педагогическая деятельность по социально-трудовой адаптации воспитанников детского дома (в форме представления педагогического опыта) 3. Открытый в/ч Благовой И.В. по теме «Трудные жизненные ситуации».	Социальный педагог  Зам по УВР
5	Формирование правовой культуры и здорового образа жизни воспитанников.	май	<b>Заседание №5:</b> 1. Правонарушения и профилактика преступности воспитанников детского дома. 2. Открытый в/ч Макарова Е.И. по теме «Баллада о здоровье». 3. Формирование здорового образа жизни воспитанников детского дома. 4. Открытый в/ч Байевой Д.А. по теме «Ваши права».	Социальный педагог  Воспитатели Воспитатели

**Содержание деятельности методического объединения педагогов  
«Школа молодого педагога»**

**Цель:** «Повышение педагогического мастерства молодых педагогов».

**Задачи:**

- обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых педагогов.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------	------------------	---------------

п/п			
1	Выбор наставника.	август	Руководитель м\о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам.дир. по УВР
3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам.дир. по УВР
4	Методические требования по проведению занятий объединений дополнительного образования и мероприятий.	октябрь	зам.дир. по УВР
5	Оказание методической помощи.	в течение года	председатель м\о зам.дир. по УВР
6	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	Руководитель м\о
7	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о
8	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о

**План проведения открытых мероприятий  
по самообразованию педагогов**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Долова Нина Александровна (воспитатель)	«Проявление девиантного поведения как следствие нерешимости проблемы социального взросления воспитанников в детском доме»	«Чем опасно мелкое хулиганство»	декабрь
2	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Коррекция и развитие коммуникативных компетенций подростков «Уроки общения»	«Мои внутренние друзья и мои внутренние враги».	Октябрь
3	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Создание условий по предупреждению конфликтных ситуаций среди воспитанников детских домов»	«Трудные жизненные ситуации»	март
4	Карнавская Галина Алексеевна (воспитатель)	«Азбука семейного воспитания».	«Мне послана судьбой моя семья»	декабрь
5	Байева Дилфуза Аскардиновна (социальный педагог)	«Приобщение детей к социальному миру посредством правового воспитания»	Сказочная викторина «Ваши права»	май
6	Панфилова Жумагул Санатуллоевна (воспитатель)	«Мой профессиональный выбор»	«Межличностное взаимодействие»	октябрь

7	Макаров Евгений Иванович (воспитатель)	«Современные подходы к созданию системы укрепления и воспитания здорового образа жизни воспитанников»	«Баллада о здоровье»	март
---	---	---	----------------------	------

**План**  
**работы системы дополнительного образования**

**Цель:** создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

**Задачи педагогов дополнительного образования:**

1. Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
2. Осуществление личностно ориентированного подхода к ребёнку.
3. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
4. Развитие совместной творческой деятельности.
5. Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
6. Укрепление здоровья детей.
7. Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР

			Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

**План**  
**мероприятий по работе с кровными родственниками и**  
**устройству воспитанников в замещающие семьи**

**Цель:** содействие реализации прав воспитанника на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства, сохранение социальных связей или возможность возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

**Задачи:**

1. Проводить работу по комплексной социально-психологической оценки семьи воспитанника с целью выявления ресурсов для позитивных изменений в семье.
2. Определить перспективы и возможности семьи для восстановления утраченных социальных функций.
3. Формировать представления воспитанников о том, что такое замещающая семья.
4. Формировать благоприятный образ будущего семьянина.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
6. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
<b>1 этап - подготовительный</b>		
1.1	Проанализировать списочный состав и личные дела воспитанников с целью выявления возможного устройства в замещающие семьи или работы с кровными родственниками	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Согласовать и утвердить программу развития и жизнеустройства воспитанников.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Медсестра
1.3	Внесение изменений в анкету Федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальные педагоги
1.4.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	Администрация Социальный педагог
1.5.	Изучение основ законодательства по устройству	Администрация

	детей в семьи граждан.	Социальный педагог
<b>2 этап - реализующий</b>		
2.1	Создание единого реабилитационного пространства	
	<p><b>Педагогическая реабилитация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение работы по семейному воспитанию и подготовке ребёнка к жизни в семье;</li> <li>- индивидуальная работа воспитателя по подготовке воспитанников к жизни в семье, восстановление у ребенка чувства привязанности;</li> <li>- формирование мотивации и успешной социализации;</li> <li>- участие в мероприятиях: праздники, субботники, походы, соревнования и пр.</li> </ul> <p><b>Медицинская реабилитация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые медицинские осмотры, диспансеризация;</li> <li>- санаторно-курортное лечение (по необходимости);</li> <li>- мониторинг состояния здоровья ребенка.</li> </ul> <p><b>Социальное сопровождение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с органами опеки и попечительства;</li> <li>- своевременное оформление пакета документов для устройства в семью;</li> <li>- работа по выстраиванию отношений с родителями, родственниками и значимыми взрослыми;</li> <li>- защита прав и интересов воспитанников в судебных процессах.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Социальные педагоги</p>
2.2	Работа с кандидатами замещающей семьи и родителями	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционно-реабилитационная работа с родителями ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей;</li> <li>- знакомство с семьёй кандидата: сбор информации о семье, предварительное собеседование с директором;</li> <li>- консультирование по индивидуальным особенностям ребенка;</li> <li>- оказание помощи в выстраивании отношений и поддержке общения ребенка и будущих родителей, временное помещение в семью (на несколько часов, выходные дни, праздничное и каникулярное время);</li> <li>- оказание юридической помощи и содействие в сборе необходимых документов.</li> </ul>	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
2.3.	Работа с кровной семьёй	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишённых или ограниченных в правах.</li> <li>- сбор информации о месте нахождения родителей и родственников.</li> </ul>	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.</li> <li>- поддержание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.</li> <li>- определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.</li> <li>- встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре.</li> <li>- организация встречи-знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия.</li> <li>- постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»).</li> <li>- организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме.</li> <li>- подготовка документов для передачи в кровную семью.</li> </ul>	
<b>3 этап - аналитический</b>		
3.1	<p>Сопровождение воспитанника на первом этапе жизни в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование родителей и детей (телефон, выезд);</li> <li>- рекомендации в выстраивании отношений в семье</li> </ul>	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
3.2	Мониторинг жизнеустройства ребёнка в замещающей и кровной семье.	Зам. директора по УВР

### План работы Совета по профилактике правонарушений

**Цель работы Совета по профилактике правонарушений:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников детского дома.

**Основные задачи Совета по профилактике правонарушений:**

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------



п/п		проведения	
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Вовлечение воспитанников в объединения дополнительного образования как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	Постоянно	зам.дир. по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических часов (согласно комплексному плану работы)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Обеспечение соблюдения постоянно контроля за исполнением законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог
6	Своевременное выявление: - воспитанников, склонных к правонарушениям; - воспитанников, склонных к пропускам уроков без уважительной причины; - воспитанников, склонных к бродяжничеству; - выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных деяний.	Постоянно	Председатель Совета Социальный педагог Инспектор ПДН
7	Организация летнего труда и отдыха воспитанников.	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог
8	Постановка воспитанников на учет ПДН и снятие с учета ПДН.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР инспектор ПДН
9	Проведение внеочередных заседаний Совета по профилактике правонарушений.	По мере необходимости	Члены Совета
10	Профилактическая работа с воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.		
11	Организационное заседание. 1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 2019-2020 учебный год. 2. Выбор состава комиссии Совета по профилактике правонарушений на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений и плана совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2019-2020 уч.г.	сентябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог  воспитатели
12	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели

	<p>направлений работы по профилактике правонарушений подростков</p> <p>3. Текущий контроль за посещением учебных занятий воспитанниками. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 четверти.</p> <p>4. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди воспитанников.</p>		
13	<p>1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120.</p> <p>3. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>4. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников детского дома. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.</p> <p>5. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди воспитанников.</p>	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
14	<p>1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. О работе воспитателей по профилактике самовольных уходов и суицида среди воспитанников из детского дома.</p> <p>3. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников детского дома. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.</p>	февраль	зам.дир. по УВР
15	<p>1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>3. Проблемы предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и детском доме.</p> <p>4. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с воспитанниками</p> <p>5. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди воспитанников</p>	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
16	<p>1. Об успеваемости воспитанников по итогам учебного года.</p> <p>2. Анализ работы за 2019-2020 уч.год и планирование работы Совета по профилактике на следующий год.</p> <p>3. Организация трудоустройства воспитанников от ЦЗН.</p> <p>4. Анализ типичных конфликтных ситуаций</p>	май	зам.дир. по УВР социальный педагог

	<b>среди воспитанников</b>		
17	1. Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения. 2. Устройство выпускников 9 классов. 3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога-наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН. 4. Занятость воспитанников. 5. Об усилении мер по обеспечению безопасности воспитанников. О порядке взаимодействия с полицией и прокуратурой при самовольных уходах воспитанников из детского дома.	Июнь, июль, август	Зам. дир. по УВР Социальный педагог Директор

### План работы по профилактике самовольных уходов

**Цель:** предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

**Задачи:**

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам. директора по УВР, специалисты, воспитатели,
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
1	Проведение ПМПк по	Согласно плана	Зам. директора по

	результатам наблюдений	ПМПк	УВР, педагог-психолог, соц педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц педагог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками:</b>			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, соц педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог Воспитатели
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профорientационная работа.	Постоянно	Соц. педагог, педагог-психолог Воспитатели
<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками:</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы.	Согласно плана	Соц. педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с	Согласно плана	Мед. работники,

	медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры		сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время.	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов.	1 раз в четверть	Воспитатель
<b>V. Организация досуга</b>			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования.	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками.	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп. образования
<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре.	Согласно плана	Пед. коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».	Согласно плана	Зам. директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска».	По мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей.	1 раз в месяц	Совет по профилактике
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, ст. инспектор ПДН

**План совместной работы**  
**ГКОУ "Богоявленский детский дом "**  
**и ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>Ответственные. участники</b>
1	-Совместный поход в лес. - Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
2	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
3	- Поздравление сотрудников ОВД с Днем полиции.	ноябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
5	- Соревнования по шахматам, шашкам.	январь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
6	- Веселые старты. - Чаепитие посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
7	- Игра баскетбол (волейбол, пионербол). - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период.	март	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
8	- Проведение совместного субботника. - Профилактическая беседа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
9	- Соревнования по футболу	май	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
10	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период. - Подведение итогов совместной работы детского дома и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.	июнь июль август	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
11	Индивидуальная работа с воспитанниками асоциального, девиантного поведения.	по мере необходимости	социальный педагог Ст.инспектор ПДН
12	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения,  
правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных  
уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Мероприятия по профилактике самовольных уходов.</b>			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
8.	<i>Провести цикл бесед по темам: «Совесть как гражданская ответственность». «Как правильно организовать свой день». «Чтобы с тобой не случилась беда». «Не ломай свою судьбу».</i>	Октябрь  декабрь  февраль май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог

11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
<b>2. Мероприятия по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек</b>			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели



22.	<p>1. Беседа «Что стоит за словом «удовольствие»?»</p> <p>2. Просмотр видеофильма «Вредные привычки и их влияние на здоровье».</p> <p>3. Анкета «Употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение».</p> <p>4. Лекторий «Профилактика пьянства, наркомании, курительных смесей, употребления СПАЙСов, табакокурения и токсикомании».</p> <p>5. Выставка рисунков «Мир без сигарет, алкоголя и наркотиков!»</p> <p>6. «Чужое братъ – позор».</p> <p>7. «Молодёжь и проблема преступности».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Инспектор ПДН</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Воспитатели</p>
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели

30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека с.Богоявление</li> <li>• ДК ЦДОД</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог
32.	Работа с «группой риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);</li> <li>- трудотерапия;</li> <li>- работа ПМПК;</li> <li>- беседа с инспектором ПДН;</li> <li>- занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
<b>3. Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде</b>			
34.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог
35.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
36.	<i>Тематические беседы:</i> 1. « <b>Опасная ситуация и выход из неё</b> ». 2. «Жизнь даётся только раз». 3. «Как научиться жить без драки». 4. «Учимся строить новые отношения».	сентябрь ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
37.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
38.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
39.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
40.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: <ul style="list-style-type: none"> <li>Основному общему образованию;</li> <li>Медицинскому обслуживанию;</li> <li>Обеспечение товарами индивидуального</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

	пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.		
41.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению.	В течение года	Педагог- психолог Зам. дир. по УВР
<b>4. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения</b>			
42.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат, - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
43.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальная сетка занятий	Педагог- психолог
44.	<i>Беседы:</i> <b>«Душевность и бездушность».</b> <b>«Ребята, давайте жить дружно».</b> <i>«Защити себя сам».</i> <i>«Международный день детского телефона доверия».</i>	Октябрь Декабрь Февраль 17 мая	Воспитатели Педагог- психолог
45.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
46.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
47.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
48.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребёнок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

### **План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма**

Цель - обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников детского дома по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у воспитанников уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризма и экстремизма на административных совещаниях.	В течение года	администрация
3	Экстренные совещания.	В случае необходимости	администрация
<b>2. Мероприятия по профилактике терроризма</b>			
1	Еженедельные «директорские обходы»	еженедельно	директор
2	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
4	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация

5	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
6	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз
7	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
8	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
9	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
10	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
11	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
12	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по ВР, секретарь-делопроизводитель
13	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация
14	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
15	Проверка администрацией работы сотрудников в ночное время.	По графику	Администрация
16	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
18	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
19	Контроль за исправностью системы АПС.	ежедневно	Завхоз
20	Информирование пожарной части 155 о количестве находящихся в здании сотрудников и воспитанников.	ежедневно утро, вечер	Завхоз Воспитатели

### 3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников

1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	воспитатели
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризм, зло всего мира". - «Экстремизм - проблема современности»; - дискуссия «Терроризм – угроза общества»; - «Мы против терроризма».	сентябрь  ноябрь  март  май	воспитатели
5	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев национальной вражды: - «Сила единства в единстве народов»; - «Ниционализму скажем «Нет!»». - выставка рисунков «Мы разные, но всё таки мы вместе».	октябрь декабрь февраль	воспитатели
6	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели

### 4. Информационная поддержка мероприятий

1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Выпуск стенгазет.	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; -экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР

<b>5. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.</b>			
1	Оборудование входной калитки автоматическим замком.	По мере поступления средств	Завхоз
2	Ремонт забора или установка нового по периметру.	По мере поступления средств	Завхоз

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

Цель: Прививать устойчивые навыки по соблюдению правил пожарной безопасности и безопасного поведения в быту, в школе и детском доме, на природе, сформировать культуру безопасного поведения.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Теоретическая деятельность</b>			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. Интеллектуальная викторина «Пожарная безопасность». 2. Беседа «Опасные игрушки» <i>(безопасность при использовании пиротехнических изделий)</i> . 3. Беседа «Правила эксплуатации электрических приборов, электрических устройств». 4. «Действия при возгорании одежды на человеке». 5. «Причины возникновения лесных пожаров».	октябрь  декабрь  февраль  апрель  май	воспитатели
<b>2. Практическая деятельность</b>			
1	Экскурсия в п/ч – 155 Д-Константиновского района.	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Выставка рисунков « Не шути с огнём!».	апрель	Воспитатель

4	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР
---	---	----------------	---------------------------

**План**  
**работы по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма**

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	«Что такое ДТП?». Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр фильмов по правилам дорожного движения.	Октябрь Декабрь Март Май	социальный педагог воспитатели
6.	Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства».	сентябрь	администрация
7.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели
8.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. «Как вести себя на дороге». 2. Выставка рисунков «Грамотные пешеходы». 3. «Для вас, велосипедисты». 4. Интеллектуальная игра «Авторинг». 5. Железная дорога – не место для игр». 6. Викторина «Будь осторожным и внимательным на дорогах».	сентябрь октябрь  ноябрь  январь март май	Воспитатели Инспектор ГАИ Педагог-организатор

**План работы**  
**по информационной безопасности детей**



Цель: обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.

Задачи:

- организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии воспитанников;
- провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет-технологий в образование;
- изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- вести работу по формированию знаний в области безопасности детей, использующих интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1.Создание организовано-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
<b>2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин,	По отдельному	Воспитатели

	просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	плану	Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.5	Организация индивидуального доступа педагогов и воспитанников к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к Дневник.ру.	В течение года	Воспитатели
<b>3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств</b>			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

Приложение 1

**План мероприятий по информационной безопасности воспитанников на 2019-2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Урок-беседа «Правила безопасности в сети Интернет».	Сентябрь	Воспитатели
2	Медиаурок по теме «Информационная безопасность».	Октябрь	Воспитатели
3	Круглый стол «Полезная информация и безопасные сайты для подростков в сети Интернет».	Ноябрь	Воспитатели
4	Беседа «Сотовый телефон: благо цивилизации или угроза детскому здоровью».	Декабрь	Воспитатели
5	Ток-шоу «Информирован - значит защищён».	Январь	Воспитатели
6	Викторина «Развлечения и безопасность в	Февраль	Воспитатели

	Интернете».		
7	Урок медиабезопасности «Виртуальный мир: за и против».	Март	Воспитатели
8	Выставка рисунков «Мой друг - Интернет».	Апрель 1-7 кл.	Воспитатели
9	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте»	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
10	Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

### План работы по финансовой грамотности воспитанников

Цель: формирование компетенций в области управления личными финансами у воспитанников, формирование разумного финансового поведения, обоснованных решений и ответственного отношения к личным финансам.

№ п/п	Наименование	Форма проведения	Возрастная категория детей	Сроки	Ответственный
1	Считаем деньги в своём кошельке.	Беседа	7-10 лет	сентябрь	Воспитатели
2	Поврежденные или фальшивые деньги.	Беседа	11-15 лет	сентябрь	Воспитатели
3	Финансовое мошенничество (мошенничество с банковскими картами).	Беседа	11-15 лет	октябрь	Воспитатели
4	Деньги стран мира. Валютообменные операции.	Беседа	16-18 лет	октябрь	Социальный педагог
5	Бартер.	Беседа	7-10 лет	ноябрь	Воспитатели
6	Кибермошенничество. Как защититься от кибермошенников: семь правил безопасности в виртуальной среде.	Беседа	11-18 лет	ноябрь	Воспитатели
7	С деньгами на «Ты» или зачем быть финансово грамотным?	Онлайн-урок	11-18 лет	декабрь	Воспитатели
8	Мошенники которые маскируются под сотрудников государственных учреждений.	Беседа	16-18 лет	март	Воспитатели
9	История денег.	Беседа	7-10 лет	январь	Воспитатели
10	Твой безопасный банк в кармане. Платить и зарабатывать с банковской картой.	Онлайн-урок	11-18 лет	январь	Социальный педагог
11	Все про кредит или четыре правила, которые помогут достичь цели.	Онлайн-урок	11-18 лет	февраль	Социальный педагог
12	Современные деньги.	Беседа	7-10 лет	март	Воспитатели
13	Что нужно знать про инфляцию.		16-18 лет	март	Воспитатели
14	Путешествие в историю страхования.	Онлайн-урок	11-18 лет	май	Социальный педагог
15	Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут.	Онлайн-урок	16-18 лет	апрель	Социальный педагог
16	С налогами на «Ты».	Онлайн-урок	16-18 лет	май	Социальный педагог

					педагог
17	Все о будущей пенсии: для учебы и жизни.	Онлайн-урок	16-18 лет	май	Социальный педагог

## План работы библиотечного фонда

### **Задачи.**

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
  3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

### **Направления.**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### **Основные функции.**

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

### **Индивидуальная работа с читателями**

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под	в течение года

	названием: «Я новая–книга»	
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений - юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
<b>Тематическая книжно-иллюстративная выставка.</b>		
6	«Мир профессий» Цель: Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	Сентябрь
7	«Спорт твой путь к здоровью и успеху». Цель: формирование здорового образа жизни.	Октябрь
8	«Слабые телом – сильные духом». Цель: воспитание нравственной культуры.	Ноябрь
9	«Береги себя для жизни». Цель: профилактика вредных привычек.	Декабрь
10	«В ожидании Рождественского чуда». Цель: Уважительное и бережное отношение к духовному и историческому наследию своего народа, истории православия, традициям христианской культуры.	Январь
11	«Аты - баты шли солдаты...». Цель: расширять представления детей о Вооруженных силах России; воспитывать чувство патриотизма, сплоченности, ответственности.	Февраль
12	«Заповедные места планеты Земля». Цель: воспитание экологической культуры и бережного отношения к природе.	Март
13	«Космос вчера, сегодня, завтра». Цель: расширить представления детей о космосе.	Апрель
14	«Никто не забыт, ничто не забыто». Цель: способствовать развитию патриотических чувств – любви к Родине, чувства гордости за свою страну и свой народ, уважения к его великим свершениям и достойным страницам прошлого.	Май

### **План работы Совета детского самоуправления**

#### **Цели и задачи:**

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся
3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	<p>Организует стратегическое планирование деятельности Совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета.</li> <li>- Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме.</li> <li>- Координирует работу секций.</li> <li>- Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета.</li> <li>- Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы.</li> <li>- ведёт протоколы заседаний;</li> </ul>
Учеба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу для помощи в учёбе;</li> <li>- планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела;</li> <li>- помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр;</li> <li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.</li> </ul>
Редколлегия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение конкурсов газет, рисунков;</li> <li>- выпуск праздничных стенгазет, объявлений;</li> <li>- использование в работе компьютерной графике;</li> <li>- сбор материала для газеты «Мы вместе»;</li> <li>- проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.</li> </ul>
Спорт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует и организует игры на свежем воздухе;</li> <li>- организует внеурочную жизнь младших школьников;</li> <li>- организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов.</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> </ul>
Труд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы на приусадебном участке ;</li> <li>- организация и проведение дежурства по детскому дому;</li> <li>- организация благоустройства территории детского дома;</li> <li>- проведение субботников;</li> <li>- организация выставок творческих работ воспитанников детского дома;</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> <li>- проверка сохранности мебели</li> </ul>

Затейники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом -организатором;</li> <li>- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;</li> <li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;</li> <li>- организует внеурочную жизнь младших школьников;</li> <li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li> <li>- участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.</li> </ul>
Дисциплина и порядок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников;</li> <li>- соблюдение правопорядка в детском доме.</li> <li>- ведет профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка;</li> <li>- ведет профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.</li> </ul>

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы Совета детского самоуправления. Общее собрание воспитанников.	сентябрь
2.	Проводить заседания Совета детского самоуправления	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды внешнего вида воспитанников.	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести заседание детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	1 раз в четверть
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров.	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка . Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

#### План заседаний

<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Выборы нового состава детского Совета.</li> <li>3. Распределение обязанностей. Выборы лидера.</li> <li>4. Ознакомление с планом работы на год.</li> <li>5. О подготовке к проведению Дня учителя.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подведении итогов за сентябрь месяц.</li> <li>2. О проведении субботника на территории детского дома.</li> <li>3. О рейде «Внешний вид воспитанников».</li> <li>4. Изготовление кормушек для птиц.</li> <li>5. Отчет о проделанной работе за сентябрь месяц.</li> </ol>

<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах рейда по проверке состояния жилых комнат.</li> <li>3. О результатах рейда по проверке состояния дневников и тетрадей воспитанников.</li> <li>4. О результатах рейда по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</li> <li>5. О проделанной работе за октябрь месяц.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к новогодним мероприятиям (оформление детского дома, актового зала, праздничный концерт, конкурс газет, мастерская Деда Мороза.</li> <li>2. О итогах успеваемости за 2 четверть.</li> <li>3. О проделанной работе за ноябрь месяц.</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке и проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества.</li> <li>2. Об итогах проведения зимних каникул.</li> <li>3. О проделанной работе за декабрь месяц.</li> <li>4. Об организации коллективных творческих дел.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выпуске стенгазеты к 23 февраля.</li> <li>2. О подготовке к 8 марта.</li> <li>3. Контроль за проведением дежурства по детскому дому.</li> <li>4. Отчет о проделанной работе за январь месяц.</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О тогах проведения праздника 8 марта.</li> <li>2. О подведении итогов за 3 четверть.</li> <li>3. О проведении рейда по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</li> <li>4. О проделанной работе за февраль месяц.</li> <li>5. О рейде по проверке состояния жилых комнат.</li> <li>6. Знакомство с планом на весенние каникулы.</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к 9 мая.</li> <li>2. О организации мероприятия «День здоровья».</li> <li>3. Обсуждение вопросов по месячнику благоустройство территории. Акция «Чистый двор».</li> <li>4. О проделанной работе за март месяц.</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой десант «Уборка территории детского дома»</li> <li>2. Об участии в митинге памяти, посвященном Великой Победе.</li> <li>3. Анализ работы детского Совета за учебный год.</li> </ol>

## План основных мероприятий с воспитанниками

### **Цель:**

Воспитание и развитие творческих, индивидуальных особенностей детей, создание условий для самоопределения, саморазвития, самореализации детей и подростков, через насыщенную интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

### **Задачи:**



1. Иметь полную информацию об участии обучающихся в школьных творческих объединениях дополнительного образования;
2. Проводить целенаправленную работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность;
3. Поддерживать тесную связь с педагогами дополнительного образования;
4. Развитие у воспитанников патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности;
5. Организовывать массовые мероприятия, коллективные творческие дела, творческие отчеты кружковых объединений,
6. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

### **Нормативно-правовые акты в области**

#### **дополнительного образования и воспитания**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования;
3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г;

### **Основные направления воспитательного процесса.**

#### **1. Гражданско – патриотическое воспитание.**

Задача: Формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

#### **2. Духовно-нравственное воспитание.**

Задача: Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

#### **3. Спортивно-оздоровительное воспитание.**

Задача: Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.

#### **4. Социально-правовое воспитание.**

Задача: Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.

#### **5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.**

Задача: Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.

#### **6. Профориентационно - трудовое воспитание.**

Задача: Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.

### **7. Художественно-эстетическое воспитание.**

Задача: Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей

### **8. Учебно - познавательная деятельность.**

Задача: Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

### **9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.**

Задача: Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

### **Воспитательная система в детском доме включает:**

- психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;
- дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;
- профилактическую работу;
- профориентацию;
- внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий-праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;
- организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т. д.;
- детское самоуправление;
- общественно-полезный труд;
- проектную деятельность;
- воспитательную работу в группах;

### **Формы учебно-воспитательной работы**

#### **1. Познавательные:**

- Беседы, дискуссии, круглые столы, конференции
- Встречи с ветеранами, очевидцами исторических событий, представителями современной экономики, науки, культуры
- Проектно-исследовательская деятельность
- Экскурсии

#### **2. Познавательно-игровые:**

- Участие в олимпиадах, фестивалях, КВН
- Организация и проведение спортивных мероприятий интеллектуальных викторин
- Участие в муниципальных, областных спортивных соревнованиях

#### **3. Творческие:**

- Творческие конкурсы, фестивали
- Концерты
- Организация выставок на базе детского дома и учреждений дополнительного образования

#### **4. Досуговые:**

- Выступление на общих праздниках
- Проведение тематических вечеров, дней именинника

- Встречи с волонтерами;
- Посещение театров и кинотеатров

#### 5. Деятельные:

- Участие в экологических акциях и социально-значимых проектах.

#### Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1.	Линейка, посвященная «Дню Знаний»	01 сентября	воспитатели
2.	Неделя безопасности.	2-8 сентября	воспитатели
3.	Тематический урок «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03 сентября	воспитатели
4.	День программиста в России.	13 сентября	воспитатели
5.	Международный день распространения грамотности.	08 сентября	воспитатели
6.	День интернета в России.	30 сентября	воспитатели
<b>Октябрь</b>			
1.	День гражданской обороны.	04 октября	воспитатели
2.	Праздничная программа посвященная Дню Учителя	1-5 октября	воспитатели
3.	Конкурс поделок «Наши руки не для скуки»	октябрь	воспитатели
4.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	16 октября	воспитатели
5.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	30 октября	воспитатели
6.	Рейд «Внешний вид воспитанника»	октябрь	воспитатели
<b>Ноябрь</b>			
1.	День народного единства.	04 ноября	воспитатели
	100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	10 ноября	воспитатели
2.	День рождения Деда Мороза.	18 ноября	воспитатели
3.	Международный день отказа от курения. Конкурс рисунков.	19 ноября	воспитатели
4.	День полиции. Выпуск поздравительной газеты.	10 ноября	воспитатели
5.	Международный день толерантности.	16 ноября	воспитатели
6.	Конкурс кормушек «Помоги зимующим птицам»	ноябрь	воспитатели

7	Рейд по проверке состояния жилых комнат.	ноябрь	воспитатели
8	Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей.	ноябрь	воспитатели
9	Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.	ноябрь	воспитатели
10	День матери в России.	25 ноября	воспитатели
<b>Декабрь</b>			
1.	Международный день борьбы со СПИДом. Беседа. Выставка рисунков.	01 декабря	воспитатели
2	Международный день инвалидов.	03 декабря	воспитатели
3	День Неизвестного солдата.	03 декабря	воспитатели
4	День информатики в России. Тематический урок информатики.	04 декабря	воспитатели
5	Всемирный день прав человека. Беседа.	08 декабря	социальный педагог
6	День Героев Отечества.	09 декабря	воспитатели
7	Мероприятие, приуроченное к Дню Конституции РФ. Выставка плакатов.	12 декабря	воспитатели
8	320 лет Новогодней ёлке.	20 декабря	воспитатели
9	Фабрика Деда Мороза. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс новогодних плакатов.	20-29 декабря	воспитатели
10	Оформление елки и актового зала поделками, изготовленными на занятиях объединений дополнительного образования.	15 декабря	воспитатели
11	Ёлка, праздничное представление.	26 декабря	воспитатели
<b>Январь</b>			
1.	«Зимние забавы», конкурс снежных фигур.	январь	воспитатели
2.	«Рождество Христово». Викторина. Выставка рисунков.	7 января	воспитатели
3	Татьянин день. Литературная викторина.	25 января	воспитатели
4	Международный день памяти жертв Холокоста.	27 января	воспитатели
5	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	27 января	воспитатели
<b>Февраль</b>			
1.	Работа творческой мастерской по изготовлению поздравительных сувениров.	февраль	воспитатели
2.	День российской науки.	08 февраля	воспитатели
3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля	воспитатели
4	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	21 февраля	воспитатели
5.	Международный день родного языка.	21 февраля	воспитатели

6	День защитника Отечества. Конкурс «А ну-ка мальники».	23 февраля	воспитатели
<b>Март</b>			
1.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01 марта	воспитатели
	Концертная программа «Прекрасной половине человечества посвящается...»	6 марта	воспитатели
2.	Выпуск стенгазеты «Поздравляем!»	4 марта	воспитатели
3.	Широкая масленица.	10 марта	воспитатели
4	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	воспитатели
<b>Апрель</b>			
1.	День смеха. Шуточная викторина.	1 апреля	воспитатели
3	День местного самоуправления. Тематический час.	21 апреля	воспитатели
4	Гагаринский урок «Космос – это мы» Выставка рисунков посвященная Дню космонавтики.	12 апреля	воспитатели
5	День пожарной охраны. Тематический урок.	30 апреля	воспитатели
6	Праздник светлой Пасхи.	19 апреля	воспитатели
7	Акция «Чистый двор».	С 20 апреля	воспитатели
<b>Май</b>			
1.	Трудовой десант «Уборка территории детского дома»	С 01 мая	воспитатели
2	Участие в торжественном митинге, посвященному «Дню Победы!». Тематический час «Эта утрата в наших сердцах».	9 мая	воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Война. Победа. Память»	8 мая	воспитатели
4	Выставка рисунков «Я расскажу Вам о войне!»	3-9 мая	воспитатели
5	День славянской письменности и культуры. День крещения Руси.	24 мая	воспитатели

## План профориентационной работы

**«Самопознание – основа профессионального самоопределения»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1	Формирование нормативно-правовой базы профориентационной работы.	до 01.09.2019 г.		администрация

2	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	ежегодно		директор
3	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В по мощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР социальный педагог
<b>II. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассников».	октябрь		педагог-психолог председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Изучение личностных особенностей и способностей воспитанников».	декабрь		педагог-психолог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагог
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	январь		зам.дир. по УВР педагог-психолог
5	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
<b>III. Трудовое воспитание</b>				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	воспитатели
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР социальный педагог
4	Трудоустройство воспитанников от ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	воспитатели
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
<b>IV. Профессиональное просвещение</b>				
1	Введение в курс занятий.	сентябрь	7-9	Социальный педагог
2	Человек как целостная структура	сентябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог

3	Память. Внимание.	октябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
4	Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение.	октябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
5	Мышление. Особенности интеллектуальной сферы. Типы интеллекта.	ноябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
6	Темперамент. Типы темперамента.	ноябрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
7	Характер. Самооценка.	декабрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
8	Способности. Виды способностей: общие и специальные. Условия развития способностей.	декабрь	7-9	педагог-психолог социальный педагог
9	Интеллектуальный потенциал.	февраль	7-9	педагог-психолог социальный педагог
10	Личностный потенциал.	февраль	7-9	педагог-психолог социальный педагог
11	Самоопределение. Профессиональное самоопределение. Смысл и цель человека. Мотивационная сфера личности. Потребности, их виды.	март	7-9	педагог-психолог социальный педагог
12	Общение. Деловое общение. Конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	март	7-9	педагог-психолог социальный педагог

#### **V. Диагностика и профессиональное консультирование**

1	Тестирование «Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог зам. дир. по УВР
2	Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог зам. дир. по УВР

#### **VI. Профессиональная адаптация**

1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог
2	Формирование склонностей и профессиональ- ных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	зам. дир по УВР
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирова- ния воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	март	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Проведение конкурса мини-сочинений на	октябрь	7-9	

	тему «Кем я хочу стать?».			воспитатель
8	Организация выставки детских рисунков «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	апрель	7-9	воспитатель
9	Игра «Что? Где? Когда?».	апрель	7-9	воспитатели
10	Проведение профессиональных игр и упражнений «Угадай профессию», «Ассоциация» и т.д.	май	7-9	социальный педагог
11	Мозговой штурм «Источники информации».	май	7-9	социальный педагог
<b>VII. Мониторинг профориентационной деятельности</b>				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР

### Ле чебно-оздоровительная работа

**Цель оздоровительно-профилактической работы:** Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

**Задачи оздоровительно-профилактической работы:**

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.
3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

### **Организационная работа**

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>Организация медицинского обеспечения воспитанников</b>		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра



1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	Медсестра
2.	<b>Первичная профилактика</b>		
2.1	Контролировать санитарно -гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	<b>Контроль за организацией безопасного питания воспитанников</b>		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	<b>Физическое воспитание воспитанников</b>		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

### Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно	2 раза в год	медсестра

	антропометрии воспитанников		
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами ЦРБ	В течение года	врач-психиатр медсестра

### Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

### Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Содержание бесед.	Сроки проведения	Ответственный
1	«Значение профилактических прививок».	Сентябрь	Полозова Т.В.
2	«Как уберечься от простуды».	Октябрь	Полозова Т.В.
3	«Болезни передаваемые через животных».	Ноябрь	Полозова Т.В.
4	«Вредные привычки: наркомания, алкоголизм, табакокурение».	Декабрь	Полозова Т.В.
5	«Кишечные инфекции и их профилактика».	Январь	Полозова Т.В.
6	«Домашняя аптечка».	Февраль	Полозова Т.В.
7	«Аллергия. Как её избежать».	Март	Полозова Т.В.
8	«Клещи. Как обезопасить себя во время прогулки»	Апрель	Полозова Т.В.
9	«Личная гигиена и внешний вид».	Май	Полозова Т.В.

## План спортивно-оздоровительной работы

Цель работы: Физическое развитие воспитанников и привитие им навыков проведения досуга в направлении здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Развивать у воспитанников выносливость, умения ориентироваться в окружающей действительности.
2. Привитие навыков самовоспитания, воли, характера, находчивости.
3. Формировать у воспитанников мотивацию к здоровому образу жизни.
4. Воспитывать чувства коллективизма и взаимовыручки.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение утренней гимнастики.	ежедневно	Деж.воспитатель
2	Проведение бесед о режиме дня школьника, значении физкультурно -оздоровительных мероприятий для укрепления здоровья воспитанников. 6-11 лет, 11 -18 лет.	Сентябрь	Воспитатель
3	Всероссийский день бега «Кросс наций».	Сентябрь	Воспитатель
4	Турнир по настольному теннису.	Октябрь	Воспитатель
5	Выставка рисунков «Нам по пути со спортом».	Октябрь	Воспитатель
6	Спортивный праздник «Здоровые дети - здоровая нация», посвященный «Дню народного единства».	Ноябрь	Воспитатель
7	Шашечный турнир.	Декабрь	Воспитатель
8	Выставка рисунков «В мире спорта».	Декабрь	Воспитатель
9	Соревнования «Зимние забавы».	Декабрь	Воспитатель
10	Веселые старты.	Январь	Воспитатель
11	Соревнования на лыжах «Я самый быстрый».	Январь	Воспитатель
12	Беседа по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов ГБУЗ НО Дальнеконстантиновская ЦРБ	Февраль	Воспитатель
13	Просмотр видеофильма о жизни, достижениях и спортивной карьере великих спортсменов РФ.	Март	Воспитатель
16	Викторина «Жизнь спортсменов».	Март	Воспитатель
17	День здоровья.	07 апреля	Воспитатель
18	Соревнования по мини-футболу.	Май	Воспитатель
	Областная спартакиада среди воспитанников детских домов.	В течение года	Зам.дир. по УВР Воспитатель