

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение «Центр-детей и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Боснийский детский дом»

Утверждаю:
директор ЦКДМ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
"Боснийский детский дом"
М.А. Остаевско
Приказ № 20 от 18 августа 2020 года

Годовой план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

Цель: Подготовка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к преодолению трудностей социализации и созданию условий для самореализации с учетом психофизиологических особенностей каждого ребенка.

Цели: создание благоприятной образовательной среды для успешного развития личности; самостоятельное владение навыками самоорганизации и самосовершенствования; умелое применение знаний и умений в повседневной жизни.

Задачи:

1. Предоставить ребенку возможность наладить контакт, взаимодействие в родительских семьях родителей, с иными родительскими семьями, возврат воспитанников в биологические семьи; устроить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечить комфортными и системными условиями в родной семье и деревне для ребенка на воспитание в семье.

2. Совершенствовать реабилитационное пространство, направленное на преодоление трудностей личностного и социального становления воспитанников, их успешное социальное и образовательное, жилищное и профессиональное самосовершенствование.

• Расплатиться по всем мерам поддержки по стране жизни и укрепления физической и психического здоровья воспитанников, воспитанниц и родителей (опекунов).

3. Совершенствовать педагогическое мастерство работников детского дома через разнообразные формы методической работы: педагогический совет, методический совет, деятельность методического объединения, семинары, самообразование, творческие отчеты, основанные на встречном знании и мероприятиях, мастер-классы, системы организации и контроля учебной деятельности.

Цели

проведения плановой при директоре

Месяц	Обязательные пункты	Доказательств
Август	1. С планом на учреждение к новому учебному году 2. С плане работы детского дома на сентябрь. 3. Работа по предупреждению детского травматизма 4. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.	зам. дир. по УР Завхоз Социальный педагог директор
Сентябрь	1. По организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. С результатами посещения воспитанников в семьях родителей опекунов до вступления в законные силы.	Сот. педагог Зам. дир. по УР Медики

	<p>3. Об организации санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>4. О наличии и правильности составления плана воспитательной работы педагогами.</p> <p>5. О плане работы на октябрь.</p> <p>6. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме.</p> <p>7. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.</p>	
Октябрь	<p>1. О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p> <p>2. О организации питания воспитанников.</p> <p>3. О результатах рейда за внешним видом воспитанников.</p> <p>4. О состоянии дополнительного образования в детском доме.</p> <p>5. Создание условий общения детей с законными представителями и родственниками, в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью. Организация переписки воспитанников с родственниками и личных встреч.</p> <p>6. О плане работы на ноябрь.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Завхоз Медсестра</p>
Ноябрь	<p>1. О диспансеризации воспитанников.</p> <p>2. О организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</p> <p>3. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников</p> <p>4. О плане работы на декабрь.</p> <p>5. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.</p>	<p>Медработник Председатель м/о Зам. дир. по УВР</p>
Декабрь	<p>1. О выполнении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p> <p>2. О предупреждении травматизма.</p> <p>3. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни.</p> <p>4. О плане работы на январь.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Завхоз Директор</p>
Январь	<p>1. О выполнении образовательных программ и планов.</p> <p>2. Об организации досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</p> <p>3. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.</p> <p>4. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью</p> <p>5. О плане работы на февраль.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Социальный педагог</p>
Февраль	<p>1. О заполнении ежедневных планов работы воспитателей.</p> <p>2. Об организации санитарно-гигиенического режима в детском доме.</p> <p>3. О подготовленности воспитанников к весеннему сезону.</p> <p>4. Создание условий для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях,</p>	<p>Зам. дир. по УВР Медсестра Кастелянша</p>

	отведенных под проживание группы, а также их сохранность. 5.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 6.О плане работы на март.	
Март	1.О Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014г. 2.Об организации и проведении самоподготовки с воспитанниками. 3.О плане работы на апрель.	Директор Зам.дир. по УВР Медсестра
Апрель	1.Об организации благоустройству территории и помещений детского дома. 2.О работе соц.педагога и воспитателей по профориентации воспитанников 9 классов. 3. О предварительном распределении выпускников. 4.О плане работы на май. 5.Об организации работы с родственниками воспитанников. 6.Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни. (работа по ТБ, пожарной Безопасности. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении).	Зам.дир. по УВР Завхоз Директор Социальный педагог
Май	1.О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году 2.О подготовленности воспитанников к летнему сезону. 3.О выполнении воспитательных программ и планов. 4.Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул.	Зам.дир. по УВР Завхоз Кастелянша

План
проведения совещаний
при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. О единых требованиях по заполнению документации 2. О результатах проведения анкетирования воспитанников «Примерный ли вы пешеход». Анкетирование воспитанников 12-18 лет «Жизненные ценности». 3.О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 4. Об организации записи детей в объединения дополнительного образования детского дома и других учреждений. 5. О прохождении курсовой подготовки воспитателей.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 2.О результатах диагностического обследования	октябрь	Зам. дир. по УВР

	<p>воспитанников(выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации, социальной адаптации).</p> <p>3. О результатах психолого -педагогического обследования детей 7-9 классов. Профдиагностика «профиль интересов». Тест «Карта интересов».</p> <p>4.О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>6.Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. Контроль ведения журналов инструктажей.</p>		
3	<p>1.О результатах проверки дневников и тетрадей воспитанников.</p> <p>2. О проведение осенних каникул.</p> <p>3. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>4. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>6. О работе воспитателей по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.</p>	ноябрь	Зам.дир. по УВР
4	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4.О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5. О организации занятости воспитанников.</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР
5	<p>1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул.</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Моё отношение к коррупции» и о результатах анкетирования воспитанников</p> <p>О результатах психолого -педагогического обследования детей 7-9 классов. Профдиагностика «профиль интересов». Тест «Карта интересов».</p> <p>3.О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	январь	Зам.дир. по УВР
6	<p>1. О результатах проведения диагностического обследования воспитанников «Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению».</p> <p>2. Работа по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе «Уроки жизни».</p>	февраль	Зам.дир. по УВР Воспитатели

	3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.		
7	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти. 2. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ. 3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 5. О результатах анкетирования воспитанников по выявлению причин конфликтов.	март	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
8	1. Об итогах работы в период весенних каникул. 2. О подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса. 3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации). 4. О результатах психолого-педагогического обследования детей 7-9 классов. Профдиагностика «профиль интересов». Тест «Карта интересов». 5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования. 6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 7. Методические основы профориентации в воспитательской работе.	апрель	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
9	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти. 2. Об организации летнего отдыха воспитанников. 3. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.	май	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор

План
проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период. 2. «О реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2020-2021 учебном году.	август	Директор Зам. дир. по УВР

	<p>Ознакомление и утверждение плана работы по реализации воспитательно-образовательных задач на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение нагрузки педагогов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программ по дополнительному образованию.</p> <p>5. Об утверждении состава службы медиации.</p> <p>6. Об утверждении состава Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>7. Об утверждении состава ПМПк.</p>		
2	«Наставничество, как одна из форм целенаправленного формирования личности воспитанников детского дома».	ноябрь	Воспитатели Председатель м\о
3	Деловая игра: «Комплексный подход к проживанию адаптационного периода вновь прибывшего воспитанника в детском доме».	март	Социальный педагог Воспитатели Зам. дир. по УВР
4	<p>Анализ работы педагогического коллектива за 2020 - 2021 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.</p> <p>1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2020 - 2021 учебный год.</p> <p>2. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>3. Организация летнего отдыха в ДОЛ.</p>	май	Директор Зам. дир. по УВР Педагоги

План проведения семинаров

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Повышение толерантности воспитанников».	октябрь	зам. дир. по УВР социальный педагог
2	«Профилактика суицида и самовольных уходов среди воспитанников детского дома».	декабрь	директор воспитатели
3	Семинар-практикум «Уклад жизни в группе».	февраль	Зам. дир. по УВР социальный педагог
4	«Методические основы профориентации во внеклассной работе».	апрель	Социальный педагог

План внутриучрежденческого контроля

Цель:

Повышение уровня эффективности педагогического процесса и условий проживания для воспитанников в детском доме в соответствии с современными требованиями к воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Повысить качество уровня воспитательного процесса, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог-руководитель».

Месяц	Формы контроля	Объект контроля	Содержание контроля.	Форма контроля	Выход на результат	Кто проверяет
<u>сентябрь</u>	Тематический	педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: своевременное заполнение документации, соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	-Анализ планов воспитательной работы воспитателей - Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки. - Анализ ведения дневников индивидуальной работы, индивидуальных карт воспитанников и другой документации	Справка	зам. директора по УВР
<u>сентябрь</u>	Обзорный		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и</i>	Наблюдение за организацией	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР,

			<p><i>детей, оставшихся без попечения родителей</i></p> <p>Цель: проанализировать организации режимных моментов</p>	<p>жизнедеятельности детей</p> <p>(самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)</p>		<p>Руководитель МО</p> <p>Медсестра</p>
сентябрь	Текущий	Персонал детского дома	<p><i>Организация санитарно-эпидемиологического режима</i></p> <p>Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме</p>	<p>-Ежедневная уборка групповых помещений</p> <p>-Генеральная уборка</p> <p>-Организация работы воспитанников по самообслуживанию .</p>	<p>Совещание при директоре, справка</p>	<p>Администрация детского дома</p>
октябрь	Текущий	воспитатели	<p>Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования</p> <p>Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки</p>	<p><u>Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования</u></p>	<p>единое расписание занятости детей в кружках и секциях</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
Октябрь	Тематический		<p><i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></p> <p>Цель: Проанализировать работу по профориентации</p>	<p>Посещение и анализ мероприятий</p> <p>- Анализ реализации плана по профориентации.</p>	<p>Справка</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>

			и самоопределению			
<u>Октябрь</u>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	-Анализ планов воспитательной работы -Посещение мероприятий	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР
<u>ноябрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников	-Проверка ведения дневников воспитанников -Деятельность детей и воспитателя при подготовке домашнего задания	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Ноябрь</u>	Тематический		<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: Проанализировать состояние спортивно-оздоровительной работы	- Посещение спортивно оздоровительных мероприятий	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Ноябрь</u>	Текущий	Педагоги учреждения	<u>Организация весенних тематических каникул</u> Цель: Проверить выполнение плана работы на весенних каникулах	-Организация режимных моментов -Анализ занятости детей во время каникул -Посещение	Общий план детского дома на осенние каникулы	зам. директора по УВР

				мероприятий .		
<u>Декабрь</u>	Персональный	Воспитатели	<i>Система работы аттестующегося педагога</i> Цель: Определить соответствие педагога требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории	- Оценка портфолио воспитателя. -Соответствие всех видов планирования современным требованиям. -Подготовка документации для аттестации .	Представлен е	Зам. директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Работа с документацией педагогов. -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Справка	Заместитель директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Цель: проанализировать выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	- Анализ планов воспитательной работы. -Посещение мероприятий .	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и</i>	- Проверка заполнения	Совещание при директоре	Завхоз Заместитель

			детей, оставшихся без попечения родителей Цель: Предупреждение травматизма	тетради инструктажей по ТБ. -Выявление травмоопасных предметов и мест. -Анализ планов работы по ПДД, противопожарной безопасности воспитателей.		Директора по УВР
<u>Декабрь</u>	Текущий	Педагоги детского дома	<i>Организация занятости воспитанников</i> Цель: проанализировать занятость воспитанников	- Посещение кружков - Результативность воспитательных мероприятий.	Справка	Заместитель Директора по УВР
<u>Январь</u>	Текущий	Воспитатели детского дома	<i>Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.</i> Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы	- Организация режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул. -Посещение мероприятий	Совещание при директоре, справка	Директор, зам. директора по УВР
<u>Февраль</u>	Обзорный	Воспитатели	<i>Заполнение ежедневных планов работы воспитателей</i> Цель: оценить своевременность заполнения	- Работа с ежедневными планами воспитателей	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Февраль</u>	Текущий	Персонал детского дома	Организация санитарно-эпидемиологического	- Проверка качества ежедневной уборки	Совещание при	Администрация детского дома

			режима Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме	групповых помещений. -Проверка качества генеральной уборки. -Наблюдение за организацией работы воспитанников по самообслуживанию	директоре, справка	
Февраль	Текущий	Воспитатели	Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки	- Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования	Единое расписание занятости детей в кружках и секциях	Зам. директора по УВР
Февраль	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к весеннему сезону</i> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону	- Проверка соответствия арматурных листов и наличия вещей у воспитанников, проведение инвентаризации	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, зам. дир. по УВР, социальный педагог
Март	Тематический	Воспитатели групп	<i>Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i> Цель: проанализировать работу воспитателей групп по вопросу контроля за успеваемостью	- Анализ успеваемости детей за 3 четверть	Справка	Заместитель Директора по УВР

			воспитанников.			
<u>Март</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками</i> Цель: Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками	- Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания. -Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Март</u>	Тематический	Педагоги	<i>Документация педагогов</i> Цель: организовать работу педагогического коллектива, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении документации	- Анализ планов воспитательной работы воспитателей -Анализ учебно-тематических планов педагогов организующих кружки	Справка	Заместитель директора по УВР
<u>Март</u>	Текущий	Педагоги	<i>Организация весенних тематических каникул</i> Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на весенних каникулах	- Наблюдение за организацией режимных моментов. -Анализ занятости детей во время каникул.	Общий план детского дома на весенние каникулы	Зам. директора по УВР
<u>Апрель</u>	Тематический	Воспитатели	<i>Организация работы с родственниками воспитанников</i> Цель: Проанализировать работу педагогов по восстановлению и	- Работа с журналами посещения родственников. - Беседа с воспитателями групп.	Совещание при директоре, справка	Социальный педагог

			налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей			
<u>Апрель</u>	Тематический	Педагоги	<i>Организация летнего отдыха воспитанников</i> Цель: Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2021 году	- Анализ опыта работы педагогического коллектива в летнее время. -Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками	План организации летнего отдыха воспитаннику в	Директор, зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Воспитатели	<i>Подготовленность воспитанников к летнему сезону</i> Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону	- Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. -Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства	Совещание при директоре, справка	Директор, завхоз, социальный педагог
<u>Май</u>	Тематический	Педагоги	<i>Выполнение воспитательных программ и планов</i> Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2020-2021 уч. года	-Оценка ежедневных планов работы воспитателей . - Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям.	Совещание при директоре, справка	Зам. директора по УВР
<u>Май</u>	Текущий	Руководитель МО	<i>Итоги методической работы в 2020-2021</i>	Отчет руководителя МО	Анализ методической	Зам. директора по УВР

			<i>учебном году</i> Цель: Проанализировать выполнение плана методической работы в 2020-2021 уч.г.		работы за 2019-2020 уч. г	
<u>1 раз в два месяца</u>	Персональный	Педагоги	Воспитательские часы Контроль за состоянием преподавания.	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Справки	Зам.дир. по УВР
<u>1 раз в два месяца</u>	Персональный	Педагоги ОДО	Кружковые занятия Контроль за состоянием преподавания.	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Протоколы (Справки)	Зам.дир. по УВР

План работы социального педагога

Направления деятельности социального педагога.

1. Работа по защите прав ребенка.
2. Работа по социальному развитию личности ребенка.
3. Профилактика безнадзорности, социального сиротства.
4. Работа с родителями, не выполняющими свои обязанности по отношению к детям.
5. Работа с кандидатами в приемные родители и опекунами.
6. Работа с ближайшим окружением.

Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, детском доме.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
5. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
6. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
Социальная работа по защите прав воспитанников			
1	Изучение новых нормативно-правовых документов по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, личных дел вновь поступивших воспитанников	Социальный педагог	Сентябрь и в течение года
2	1.Корректировка банка данных детского дома и составление списка детей по социальному статусу: - Дети, оставшиеся без попечения родителей - Дети-сироты -Дети, находящиеся в КОУ по заявлению родителей -Дети, без социального статуса 2.Составление социального паспорта детского дома	Социальный педагог	Постоянно
3	Защита и охрана прав детей: - выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; - восстановление социально необходимых	Директор детского дома, соц.педагог, воспитатели, психолог, отделы соц.	Постоянно

	<p>документов ребёнка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление пенсий по утере кормильца; - работа со Сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников; - оформление пенсий; - ведение наследственных дел с оформлением документов; - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов; - участие в судебных процессах в роли законного представителя по защите прав ребёнка; - решение вопросов по жилью в пользу несовершеннолетних воспитанников; - отслеживание адаптированности в приёмной семье воспитанников, защита их интересов; - оформление исковых заявлений на розыск родителей, лишение родительских прав и удержания алиментов на лицевой счет воспитанника 	защиты, специалисты по охране прав детей, работники прокуратуры	
4	Информирование оператора регионального Банка данных о вновь выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей для устройства в семью, о выбывших воспитанниках на воспитание в замещающую семью	Социальный педагог	В течение года по мере необходимости
Социально-педагогическая деятельность			
5	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Социальный педагог	август 2020 года
6	Индивидуальная работа с воспитанниками, проведение бесед	Социальный педагог	В течение года
7	Проведение индивидуальных бесед с детьми	Социальный педагог	В течение года
8	Проведение подгрупповых занятий с детьми по социальной адаптации в условиях детского дома	Социальный педагог	В течение года (по плану)
Участие в мероприятиях учреждения			
9	Выступление на открытом мероприятии детского дома.	Социальный педагог	В течение года (по годовому плану детского дома)
10	Участие в педагогическом совете: Доклад:	Социальный педагог	В течение года (по годовому плану детского дома)
11	Участие в праздничных утренниках и развлечениях	Музыкальный работник Социальный педагог	В течение года (по плану)
Работа с кровными родителями и кандидатами в приемные родители			

12	Осуществление регулярного взаимодействия детей с родителями, не лишенными родительских прав	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
13	Проведение бесед и консультаций с кандидатами в приемными родителями и опекунами	Социальный педагог, медицинский работник, психолог.	В течение года по мере необходимости
14	Изготовление памяток кандидатам в приемные родители «Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны знать», «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)»	Социальный педагог	В течение года
15	Профилактические беседы с родителями не лишенными родительских прав	Социальный педагог, медицинский работник, психолог.	В течение года
Работа с педагогами			
16	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Социальный педагог	В течение года по мере необходимости
17	Взаимодействие с воспитателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания	Социальный педагог Воспитатели групп	По мере необходимости
18	Осуществление контроля за поведением детей на занятиях и в режимных процессах	Социальный педагог Воспитатели групп	В течение года.
19	Консультирование, рекомендации, мини-показы (Правовое просвещение сотрудников КОУ: права ребенка и взрослого)	Социальный педагог Воспитатели групп	1-я неделя декабря
21	Посещение областных совещаний, курсов, семинаров	Социальный педагог Специалисты учреждений	По мере проведения
21	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце учебного года
22	Сдача отчетов	Социальный педагог	В конце учебного года

Приложение к плану:

Проведение правового обучения

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.

7. Жилье.
8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

Мероприятия по социальной защите воспитанников

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

Совместная работа с психологом

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

ПЛАН работы

психолого-медико-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обследование вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
2	Подготовка материалов на воспитанников нуждающихся в ЦППМК.	В течение года	Члены ПМПк
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
4	Контроль за успеваемостью воспитанников условно переведенных.	В течение 1 четверти	Члены ПМПк
5	Проведение внеочередных заседаний.	В течение года	Члены ПМПк
6	Обсуждение проблем в обучении и воспитании детей	По необходимости	
7	1. О плане работы. 2. О заполнении планов развития и жизнеустройства воспитанников . 3. Взаимосвязь с педагогами школ по вопросам сотрудничества. 4. Плановое медицинское обследование (диспансеризация) 5. Адаптация воспитанников 5-х классов к системе школьного обучения. 6. Трудности обучения детей прошедших ЦППМК.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, медсестра

8	1. Адаптация пятиклассников. Состояние работы с воспитанниками, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. Определение мер коррекционной помощи воспитанникам, имеющим проблемы при переходе к предметному обучению. 2. Анализ причин неуспешности (отсутствия хорошистов) воспитанников (по данным школы).	декабрь	зам. директора по УВР, воспитатели педагог-психолог медсестра
9	1. Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов, правонарушений воспитанниками детского дома. 2. Анализ организации индивидуальной помощи воспитанникам, имеющим трудности в обучении и развитии.	февраль	зам. директора по УВР, педагог - психолог, соц. педагог
10	1. Уровень социализации и профессиональной определённости выпускников 9-ых классов. 2. Уровень социальной компетентности и готовность к самостоятельной жизни.	апрель	зам. директора по УВР, педагог - психолог, воспитатели
11	1. Анализ работы ПМПк за 2020-2021 учебный год. 2. Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	май	Зам. дир. по УВР

План работы службы медиации

Цель службы медиации (примирения) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются воспитанники, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников детского дома по защите прав и интересов воспитанников;
- обеспечить открытость в деятельности детского дома в части защиты прав и интересов воспитанников;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в детском доме.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с инспектором ПДН, КДН и ЗП.	В течение года	Куратор
2.	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома и школы.	В течение года	Члены службы медиации
3.	Работа службы по разрешению поступающих	В течение года	Куратор

	конфликтных ситуаций в соответствии с Положением .		
4.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службы медиации.	По мере поступления	Педагоги, воспитанники
5	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Члены службы медиации
6.	Заседание членов службы медиации.	По мере необходимости	Члены службы медиации
7	Заседание службы медиации: Изучение нормативно -правовых документов. Определение состава службы. Планирование работы на учебный год.	сентябрь	Члены службы медиации
8	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации.	сентябрь	Администрация детского дома, члены службы медиации
9	Проведение воспитательских часов: 1. Беседа «Я и взрослый». 2. Разработка буклетов «Давайте жить дружно». 3. Игровой тренинг «Медиация через письма». 4. Анкетирование по выявлению причин конфликтов. 5. Беседа «Учимся прощать».	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели Социальный педагог
11	Заседание членов службы медиации. Оценка эффективности деятельности службы медиации.	Май	Куратор

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ "Богоявленский детский дом" с МБОУ Богоявленская СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам. дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников.	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя-предметники

7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Встречи зам. директора по УР школы и зам. дир. по УВР детского дома по предварительным итогам успеваемости воспитанников по четвертям.	постоянно	За.дир.по УВР
14	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
15	Малый педсовет. Цель: укрепление творческого сотрудничества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду».	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
16	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ "Богоявленский детский дом" и МБОУ Богоявленская СШ

План работы методического объединения педагогического коллектива

Методическая тема: Развитие профессиональной компетентности педагогов через внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс.

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
5. Создавать условия для самообразования педагогов.
6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

7. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий и мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- открытые занятия и мероприятия;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение занятий;
- другие.

План проведения заседаний М/О педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1. 1. Анализ М/О за 2019-2020 уч.г. О плане работы МО на 2020-2021 уч. г. 2. О работе педагогов по самообразованию педагогов на учебный год (проектная деятельность, тематика и сроки открытых мероприятий, тема по самообразованию). 3. Организация аттестации на учебный год.	сентябрь	Руководитель м/о Зам. дир. по УВР

2	<p>Заседание №2.</p> <p>1. Воспитательные технологии: - социальное проектирование; - развитие самоуправления в группах через авторские детские проекты.</p> <p>2. Работа узких специалистов детского дома (взаимодействие).</p> <p>3. Методика профориентационной работы по возрастным группам.</p> <p>4. Открытое занятие по самообразованию Лепневой Н.А. по теме «Моя коммуникабельность».</p> <p>5. Открытое занятие по самообразованию Бычковой М.Е. по теме «Роль игры в экологическом воспитании детей».</p>	октябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель м/о
3	<p>Заседание №3:</p> <p>1. Самообразование, как один из факторов повышения профессионального уровня педагога.</p> <p>2. Единые педагогические требования в работе воспитателя.</p> <p>3. Авторские детские проекты.</p> <p>4. Открытое занятие по самообразованию Благовой И.В. по теме «Создание условий по предупреждению конфликтных ситуаций среди воспитанников детского дома».</p> <p>5. Открытое занятие по самообразованию Байевой Д.А. по теме «Формирование ЗОЖ у подростков».</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР воспитатели
4	<p>Заседание №4:</p> <p>1. Духовно-нравственное воспитание детей.</p> <p>2. О проблемах формирования у воспитанников миропонимания и нравственной жизненной позиции.</p> <p>3. Диагностика нравственности подростков. (итоги тестирования)</p> <p>4. Открытое занятие по самообразованию Новожиловой Н.А. по теме «Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у школьников».</p> <p>5. 4. Открытое занятие по самообразованию Панфиловой Ж.С. по теме «Правое воспитание подростков».</p>	март	Социальный педагог Зам. дир. по УВР
5	<p>Заседание №5:</p> <p>1. Открытое занятие по самообразованию Горячкиной Т.Ю. по теме «Формирование ЗОЖ у воспитанников детского дома».</p> <p>2. Открытое занятие по самообразованию</p>	май	Зам. дир. по УВР Руководитель м/о

Макарова Е.И. по теме «Подготовка детей к самостоятельной жизни». 3. Анализ работы методического объединения воспитателей за 2020/2021 уч.год. Проект плана работы на 2021-2022 уч.г. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров за 2020–2021 уч. год.		
---	--	--

**Содержание деятельности методического объединения педагогов
«Школа молодого педагога»**

Цель: «Повышение педагогического мастерства молодых педагогов».

Задачи:

- обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выбор наставника.	август	Руководитель м\о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам.дир. по УВР
3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам.дир. по УВР
4	Методические требования по проведению занятий объединений дополнительного образования и мероприятий.	октябрь	зам.дир. по УВР
5	Оказание методической помощи.	в течение года	председатель м\о зам.дир. по УВР
6	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	Руководитель м\о
7	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о
8	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам.дир. по УВР Руководитель м\о

**План проведения открытых мероприятий
по самообразованию педагогов**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Тема по самообразованию	Открытое мероприятие	Сроки
1	Горячкина Татьяна Юрьевна (воспитатель)	«Формирование ЗОЖ у воспитанников детского дома».	«От вредной привычки к болезни всего один шаг».	май
2	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Моя коммуникабельность».	«Привет, индивидуальность, или чем я отличаюсь от других».	октябрь

3	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Создание условий по предупреждению конфликтных ситуаций среди воспитанников детского дома».	«Конфликты и их роль в усилении своего «я».	декабрь
4	Новожилова Наталья Александровна (воспитатель)	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у школьников».	«Развитие речи у детей через применение нетрадиционных методов».	ноябрь
5	Байева Дилфуза Аскардиновна (воспитатель)	«Формирование ЗОЖ у подростков».	«Мы за здоровый образ жизни».	декабрь
6	Панфилова Жумагул Санатуллоевна (воспитатель)	«Правовое воспитание подростков»	«Уголовная и административная ответственность подростков»	март
7	Макаров Евгений Иванович (воспитатель)	«Подготовка детей к самостоятельной жизни».	«Мой дом».	май
8	Бычюва Марина Евгеньевна (воспитатель)	«Роль игры в экологическом воспитании детей».	Экологический урок «Родная природа».	октябрь

План работы системы дополнительного образования

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

1. Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
2. Осуществление личностно ориентированного подхода к ребёнку.
3. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
4. Развитие совместной творческой деятельности.
5. Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
6. Укрепление здоровья детей.
7. Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.

	и др. необходимой документации		
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

План
мероприятий по работе с кровными родственниками и
устройству воспитанников в замещающие семьи

Цель: содействие реализации прав воспитанника на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства, сохранение социальных связей или возможность возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

Задачи:

1. Проводить работу по комплексной социально-психологической оценки семьи воспитанника с целью выявления ресурсов для позитивных изменений в семье.
2. Определить перспективы и возможности семьи для восстановления утраченных социальных функций.
3. Формировать представления воспитанников о том, что такое замещающая семья.
4. Формировать благоприятный образ будущего семьянина.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.
6. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
1 этап - подготовительный		
1.1	Проанализировать списочный состав и личные дела воспитанников с целью выявления возможного устройства в замещающие семьи или работы с кровными родственниками	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Согласовать и утвердить программу развития и жизнеустройства воспитанников.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Медсестра
1.3	Внесение изменений в анкету Федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальные педагоги
1.4.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	Администрация Социальный педагог
1.5.	Изучение основ законодательства по устройству детей в семьи граждан.	Администрация Социальный педагог
2 этап - реализующий		
2.1	Создание единого реабилитационного пространства	
	<p>Педагогическая реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работы по семейному воспитанию и подготовке ребёнка к жизни в семье; - индивидуальная работа воспитателя по подготовке воспитанников к жизни в семье, восстановление у ребенка чувства привязанности; - формирование мотивации и успешной социализации; - участие в мероприятиях: праздники, субботники, походы, соревнования и пр. <p>Медицинская реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые медицинские осмотры, диспансеризация; - санаторно-курортное лечение (по необходимости); - мониторинг состояния здоровья ребенка. <p>Социальное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с органами опеки и попечительства; - своевременное оформление пакета документов для устройства в семью; - работа по выстраиванию отношений с родителями, родственниками и значимыми взрослыми; - защита прав и интересов воспитанников в судебных процессах. 	<p>Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Социальные педагоги</p>
2.2	Работа с кандидатами замещающей семьи и родителями	
	- коррекционно-реабилитационная работа с родителями ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и	Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги

	<p>возвращения им детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с семьей кандидата: сбор информации о семье, предварительное собеседование с директором; - консультирование по индивидуальным особенностям ребенка; - оказание помощи в выстраивании отношений и поддержке общения ребенка и будущих родителей, временное помещение в семью (на несколько часов, выходные дни, праздничное и каникулярное время); - оказание юридической помощи и содействие в сборе необходимых документов. 	Педагоги-психологи
2.3.	Работа с кровной семьей	
	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах. - сбор информации о месте нахождения родителей и родственников. - выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. - поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах. - определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций. - встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре. - организация встречи-знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия. - постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»). - организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме. - подготовка документов для передачи в кровную семью. 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
3 этап - аналитический		
3.1	<p>Сопровождение воспитанника на первом этапе жизни в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей и детей (телефон, выезд); - рекомендации в выстраивании отношений в семье 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
3.2	Мониторинг жизнеустройства ребёнка в замещающей и кровной семье.	Зам. директора по УВР

План работы

Совета по профилактике правонарушений

Цель работы Совета по профилактике правонарушений: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников детского дома.

Основные задачи Совета по профилактике правонарушений:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Вовлечение воспитанников в объединения дополнительного образования как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	Постоянно	зам.дир. по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических часов (согласно комплексному плану работы)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Обеспечение соблюдения постоянного контроля за исполнением законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог
6	Своевременное выявление: - воспитанников, склонных к правонарушениям; - воспитанников, склонных к пропускам уроков без уважительной причины; - воспитанников, склонных к бродяжничеству; - выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных деяний.	Постоянно	Председатель Совета Социальный педагог Инспектор ПДН
7	Организация летнего труда и отдыха воспитанников.	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог
8	Постановка воспитанников на учет ПДН и снятие с учета ПДН.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР инспектор ПДН
9	Проведение внеочередных заседаний Совета по профилактике правонарушений.	По мере необходимости	Члены Совета
10	Профилактическая работа с воспитанниками и	По мере	Члены Совета

	по докладным классных руководителей, воспитателей	необходимости	
11	<p>Организационное заседание.</p> <p>1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. О плане работы Совета по профилактике правонарушений, комплексном плане работы и плане совместной работы детского дома с правоохранительными органами на 2020-2021уч.г.</p> <p>3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога - наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН.</p>	сентябрь	<p>зам.дир. по УВР социальный педагог</p> <p>воспитатели</p>
12	<p>1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков</p> <p>3. Текущий контроль за посещением учебных занятий воспитанниками. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 четверти.</p> <p>4. Профилактическая работа по предотвращению совершения правонарушений подростками в каникулярное время</p>	октябрь	<p>зам.дир. по УВР социальный педагог</p> <p>воспитатели</p>
13	<p>1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. . Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120.</p> <p>3.О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти. 4.</p> <p>4. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ</p> <p>5. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди воспитанников.</p>	декабрь	<p>зам.дир. по УВР социальный педагог</p>
14	<p>1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. О работе воспитателей по профилактике самовольных уходов и суицида среди воспитанников из детского дома.</p> <p>3. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с воспитанниками.</p>	февраль	<p>зам.дир. по УВР</p>

15	<p>1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>3. Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения.</p> <p>4. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди воспитанников.</p>	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
16	<p>1. Об успеваемости воспитанников по итогам учебного года.</p> <p>2. Анализ работы за 2019-2020 уч.год и планирование работы Совета по профилактике на следующий год.</p> <p>3. Организация трудоустройства воспитанников от ЦЗН.</p> <p>4. Выявление трудностей в работе воспитателей, организация методической помощи в работе с детьми девиантного поведения.</p>	май	зам.дир. по УВР социальный педагог
17	<p>1. Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.</p> <p>2. Устройство выпускников 9 классов.</p> <p>3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога-наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН.</p> <p>4. Занятость воспитанников.</p> <p>5. Об усилении мер по обеспечению безопасности воспитанников. О порядке взаимодействия с полицией и прокуратурой при самовольных уходах воспитанников из детского дома.</p>	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог Директор

План работы по профилактике самовольных уходов

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД

	правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы.		РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Медработники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время.	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов.	1 раз в четверть	Воспитатель
V. Организация досуга			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования.	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками.	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре.	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска».	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог - психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей.	1 раз в месяц	Совет по профилактике
VII. Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог - психолог, педагог - организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН

	профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.		
--	---	--	--

План совместной работы
ГКОУ "Богоявленский детский дом "
и ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району

№ п/п	Название мероприятия	сроки проведения	Ответственные участники
1	- Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
2	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
3	- Поздравление сотрудников ОВД с Днем полиции.	ноябрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
5	- Мастер-класс «Робототехника».	январь	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
6	- Соревнования на лыжах. - Чаепитие посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
7	- Соревнования по шахматам, шашкам. - Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период.	март	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
8	- Проведение совместного субботника. - Профилактическая беседа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
9	- Соревнования по мини- футболу	май	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
10	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период. - Подведение итогов совместной работы детского дома и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.	июнь июль август	сотрудники ОВД педагоги д/д воспитанники
11	Индивидуальная работа с воспитанниками асоциального, девиантного поведения.	по мере необходимости	социальный педагог Ст.инспектор ПДН
12	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз

--	--	--	--

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия по профилактике самовольных уходов.			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
8.	<i>Провести цикл бесед по темам: «Разумное решение проблем». «Трудно быть богом» - просмотр и обсуждение видеоролика. «Мое окружение – компания по возрасту». «Я сам строю свою жизнь».</i>	Октябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства	Май	Заместитель директора

	воспитанников окончивших школу в учебные учреждения		по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение выпускников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Мероприятия по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели

21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	1. Беседа «ВИЧ, СПИД - опасно!». 2. Деловая игра «Закон на нашей земле». 3. «Туберкулёз-чума 21 века». 4. Выставка рисунков «Жизнь без табака». 5. Час права «Мы в ответе за свои права». 6. Выпуск листовок: «Жизнь – без наркотиков». 7. «Необдуманный поступок».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели

30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека с.Богоявление • ДК ЦДОД 	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог
32.	Работа с «группой риска»: - занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); - трудотерапия; - работа ПМПК; - беседа с инспектором ПДН; - занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
3. Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде			
34.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог Социальный педагог
35.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
36.	<i>Тематические беседы:</i> 1. Анкетирование воспитанников 12-18 лет «Жизненные ценности». 2. «Цени свою жизнь». 3. «У последней черты». 4. «Суицид. Когда жизнь теряет смысл».	сентябрь ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УВР воспитатели
37.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
38.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
39.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
40.	Выполнять минимальный социальный	Ежедневно	Заместитель директора

	стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.		по УВР Социальный педагог
41.	Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних.	февраль	Педагог- психолог Зам. дир. по УВР
4. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения в подростковой среде			
42.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
43.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальная сетка занятий	Педагог- психолог
44.	Беседы: «Что такое «Буллинг»?». Просмотр видеоролика о жестоком обращении в подростковой среде с дальнейшим обсуждением. «Жестокость и насилие: как им противостоять?». «Международный день детского телефона доверия».	Октябрь Декабрь Февраль 17 мая	Воспитатели Педагог- психолог
45.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
46.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
47.	Информационная работа с	В течение года	Заместитель директора

	воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.		по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
48.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенку»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

Цель - обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников детского дома по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у воспитанников уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризма и экстремизма на административных совещаниях.	В течение года	администрация
3	Экстренные совещания.	В случае необходимости	администрация
2. Мероприятия по профилактике терроризма			

1	Еженедельные «директорские обходы»	еженедельно	директор
2	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
4	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
5	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
6	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз
7	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
8	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
9	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
10	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
11	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
12	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по ВР, секретарь-делопроизводитель
13	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация
14	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
15	Проверка администрацией работы сотрудников в ночное время.	По графику	Администрация
16	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз

17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
18	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
19	Контроль за исправностью системы АПС.	ежедневно	Завхоз
20	Информирование пожарной части 155 о количестве находящихся в здании сотрудников и воспитанников.	ежедневно утро, вечер	Завхоз Воспитатели
3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников			
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	февраль, июнь	воспитатели
4	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма и на исключение случаев национальной вражды: - День памяти «Эхо Бесланской печали»; - тематический час «Толерантность – путь к миру»; - дискуссия «Ценностные ориентиры молодых»; - час общения «Мы живём среди людей»; - презентация «Терроризм: паутина зла!»; - беседа «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность»; - дебаты «Молодёжные объединения за и против»; - конкурс рисунков «Мир на планете – счастливы дети!»;	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	воспитатели

	- просмотр и обсуждение с воспитанниками социальных роликов антитеррористической направленности.		
5	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
4. Информационная поддержка мероприятий			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Выпуск стенгазет.	в течение года	воспитатели
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; -экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР
5. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.			
1	Оборудование входной калитки автоматическим замком.	По мере поступления средств	Завхоз
2	Ремонт забора или установка нового по периметру.	По мере поступления средств	Завхоз

ПЛАН **мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

Цель: Прививать устойчивые навыки по соблюдению правил пожарной безопасности и безопасного поведения в быту, в школе и детском доме, на природе, сформировать культуру безопасного поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Теоретическая деятельность			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр видеоматериалов и роликов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. Беседа «Огнеопасность курения». 2. Игра-викторина «Пожарная»	октябрь декабрь	

	безопасность зависит от каждого». 3. Беседа «О чем молчит пепел». 4. Выставка рисунков «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!». 5. Беседа «Как стать пожарным».	февраль апрель май	воспитатели
2. Практическая деятельность			
1	Экскурсия в пожарно -спасательную часть № 155 ФГКУ "10 ОФПС по Нижегородской области".	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	Изготовление буклетов « Не шути с огнём!».	апрель	Воспитатель
4	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

План
работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической юпилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками о правилах дорожного движения в канун каникул «У ПДД каникул нет».	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно -транспортного травматизма.	Октябрь Декабрь Март Май	социальный педагог воспитатели
6.	Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства».	сентябрь	администрация
7.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь	зам.дир. по УВР воспитатели

		март май	
8.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. Беседа «Жизнь - не игра. Второго шанса не будет». 2. Выставка рисунков «Мы за порядок на улицах». 3. 16 ноября - ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ДТП. Акция «Водитель, будь осторожен!». 4. Интеллектуальная игра «Азбука дороги». 5. Анкетирование «Примерный ли вы пешеход». 6. Викторина «Счастливый случай».	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Воспитатели Инспектор ГАИ Педагог-организатор

План работы по информационной безопасности детей

Цель: обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.

Задачи:

- организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии воспитанников;
- провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет-технологий в образование;
- изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- вести работу по формированию знаний в области безопасности детей, использующих интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор

1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация
1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно -телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.5	Организация индивидуального доступа педагогов и воспитанников к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к Дневник.ру.	В течение года	Воспитатели
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

**План
мероприятий по информационной безопасности воспитанников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Беседа «Основы компьютерной грамотности».	Сентябрь	Воспитатели
2	Беседа «Поиск информации в Интернете».	Октябрь	Воспитатели
3	Беседа «Меры предосторожности в интернете».	Ноябрь	Воспитатели
4	Беседа «Интернет в моей жизни».	Декабрь	Воспитатели
5	Распространение памяток «Безопасный Интернет-детям!»	Январь	Воспитатели
6	Беседа «Всемирная паутина».	Февраль	Воспитатели
7	Беседа «10 правил поведения в сети Интернет».	Март	Воспитатели
8	Конкурс буклетов «Правила поведения в сети Интернет».	Апрель	Воспитатели
9	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте»	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
10	Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

**План работы
по финансовой грамотности воспитанников**

Цель: формирование компетенций в области управления личными финансами у воспитанников, формирование разумного финансового поведения, обоснованных решений и ответственного отношения к личным финансам.

№ п/п	Наименование	Форма проведения	Возрастная категория	Сроки	Ответственный
1	«Зарплата как источник дохода».	Час общения	11-18 лет	сентябрь	Социальный педагог
2	«Безработица — почему она возникает и какой бывает».	Час общения	11-18 лет	октябрь	Социальный педагог
3	«Покупатель –Продавец».	Час общения	7-10 лет	октябрь	воспитатель
4	«Финансовые организации, предоставляющие услуги гражданам».	Час общения	11-18	ноябрь	Социальный педагог
5	«Что такое предпринимательская деятельность?».	Час общения	11-18	декабрь	Социальный педагог
6	«Я-брокер».	Час общения	7-10	январь	воспитатель
7	«Что такое малый бизнес. Законы, регулирующие	Час общения	11-18	февраль	Социальный педагог

	деятельность малого бизнеса. Банкротство».				
8	«Защита прав потребителя при расчетах за товары и услуги».	Час общения	11-18	март	Социальный педагог
9	«Договор займа , заключенный гражданами».	Час общения	11-18	апрель	Социальный педагог
10	«Семейный бюджет».	Час общения	7-10	май	воспитатель
11	«Структура семейного дохода и расхода семьи».	Час общения	11-18	май	Социальный педагог

План работы библиотечного фонда

Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Индивидуальная работа с читателями

1. Рекомендательные беседы при выдачи книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе —

была ли ему понятна прочитанная книга.

3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.

4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений - юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
Тематическая книжно-иллюстративная выставка.		
6	«Закружилась в небе осень». Цель: Расширение представления детей об осени, как времени года; становление у детей познавательного, нравственно-эстетического отношения к природе.	Сентябрь
7	«Учитель - профессия главная на земле». Цель: Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.	Октябрь
8	«Во славу Отечества, во славу России!». Цель: развитие чувства патриотизма, повышение интереса к историческим событиям, происходившим в Российском государстве.	Ноябрь
9	«Здоровый образ жизни». Цель: профилактика вредных привычек, формирование основ здорового образа жизни и навыков позитивного мышления.	Декабрь
10	«Жемчужины природы – заповедники». Цель: напоминание о необходимости сохранения природы как на уровне государства, так и всего мира.	Январь
11	«Есть такая профессия – Родину защищать». Цель: расширять представления детей о Вооруженных силах России; воспитывать чувство патриотизма, сплоченности, ответственности.	Февраль
12	«Кто вокруг живет, что вокруг растет». Цель: знакомство с особенностями природы, её красотой, богатством и неповторимостью	Март
13	«Там на неведомых орбитах». Цель: расширить представления детей о космосе.	Апрель
14	«Поклонимся великим тем годам». Цель: способствовать развитию патриотических чувств – любви к Родине, чувства гордости за свою страну и свой народ, уважения к его великим свершениям и достойным страницам прошлого.	Май

План работы Совета детского самоуправления

Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся
3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	Организует стратегическое планирование деятельности Совета. - Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета. - Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме. - Координирует работу секций. - Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета. - Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. - ведёт протоколы заседаний;
Учеба	- организует работу для помощи в учёбе; - планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; - помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	- проведение конкурсов газет, рисунков; - выпуск праздничных стенгазет, объявлений; - использование в работе компьютерной графике; - сбор материала для газеты «Мы вместе»; - проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.
Спорт	- планирует и организует игры на свежем воздухе; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов. - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.

Труд	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы на приусадебном участке ; - организация и проведение дежурства по детскому дому; - организация благоустройства территории детского дома; - проведение субботников; - организация выставок творческих работ воспитанников детского дома; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - проверка сохранности мебели
Затейники	<ul style="list-style-type: none"> - планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором; - организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.
Дисциплина и порядок	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников; - соблюдение правопорядка в детском доме. - ведет профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка; - ведет профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы Совета детского самоуправления. Общее собрание воспитанников.	сентябрь
2.	Проводить заседания Совета детского самоуправления	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды внешнего вида воспитанников.	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести заседание детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	1 раз в четверть
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров.	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка . Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

План заседаний

Сентябрь	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Выборы нового состава детского Совета. 3. Ознакомление с планом работы на год. 4. О подготовке к проведению Дня учителя.
Октябрь	1. Об организации дежурства воспитанников по детскому дому. Акция: «Детство – территория добра и порядка». 2. О посещаемости занятий в школе и успеваемости.
Ноябрь	1. Конкурс на лучшую группу «Самая уютная комната» 2. Принять участие в подготовке дня Матери. 3. Акция: «Мой двор!» месячник по благоустройству территории детского дома.
Декабрь	1. Ознакомление с планом работы в дни Новогодних каникул. 2. Акция: «Мы за здоровый образ жизни!». 3. Конкурс газет «Вспомним всех, кто с нами жил».
Январь	1. Отчет органов детского самоуправления детского дома о работе за первое полугодие. 2. Акция: «Школьная тетрадь – музейная экспозиция» проверка учебников, тетрадей, дневников.
Февраль	1. О проведении месячника военно-патриотического воспитания «Подвиги ратной славы» и празднования Дня защитников Отечества. 2. Участие во всех общедетдомовских мероприятиях.
Март	1. О подготовке и проведении праздничного концерта, посвященного 8 Марта. 2. Субботник – акция: «Сделаем планету чище!». 3. Подведение итогов за 3-ю четверть.
Апрель	1. План мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы и проведению акции «Забота». 2. Отчет детского Совета о выполнении требований внутреннего распорядка и режима детского дома, о состоянии дел по профилактике вредных зависимостей у подростков. 3. Акция: «Ваш подвиг не забудется» конкурс рисунков о Чернобыле.
Май	1. Об рассмотрении трудовых дел Лето - 2021 года. 2. «Ликующий май!» конкурс плакатов среди групп. 3. Акция: «Всемирный день против курения!».

План основных мероприятий с воспитанниками

Цель:

Воспитание и развитие творческих, индивидуальных особенностей детей, создание условий для самоопределения, саморазвития, самореализации детей и подростков, через насыщенную интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

Задачи:

1. Иметь полную информацию об участии обучающихся в школьных творческих объединениях дополнительного образования;
2. Проводить целенаправленную работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность;
3. Поддерживать тесную связь с педагогами дополнительного образования;
4. Развитие у воспитанников патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности;
5. Организовывать массовые мероприятия, коллективные творческие дела, творческие отчеты кружковых объединений,
6. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

Нормативно-правовые акты в области

дополнительного образования и воспитания

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования;
3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г;

Основные направления воспитательного процесса.

1. Гражданско – патриотическое воспитание.

Задача: Формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

2. Духовно-нравственное воспитание.

Задача: Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

3. Спортивно-оздоровительное воспитание.

Задача: Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.

4. Социально-правовое воспитание.

Задача: Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.

5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Задача: Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.

6. Профориентационно - трудовое воспитание.

Задача: Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.

7. Художественно-эстетическое воспитание.

Задача: Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей

8. Учебно - познавательная деятельность.

Задача: Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.

Задача: Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

Воспитательная система в детском доме включает:

- психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;
- дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;
- профилактическую работу;
- профориентацию;
- внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий-праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;
- организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т. д.;
- детское самоуправление;
- общественно-полезный труд;
- проектную деятельность;
- воспитательную работу в группах;

Формы учебно-воспитательной работы

1. Познавательные:

- Беседы, дискуссии, круглые столы, конференции
- Встречи с ветеранами, очевидцами исторических событий, представителями современной экономики, науки, культуры
- Проектно-исследовательская деятельность
- Экскурсии

2. Познавательно-игровые:

- Участие в олимпиадах, фестивалях, КВН
- Организация и проведение спортивных мероприятий интеллектуальных викторин
- Участие в муниципальных, областных спортивных соревнованиях

3. Творческие:

- Творческие конкурсы, фестивали
- Концерты
- Организация выставок на базе детского дома и учреждений дополнительного образования

4. Досуговые:

- Выступление на общих праздниках
- Проведение тематических вечеров, дней именинника

- Встречи с волонтерами;
- Посещение театров и кинотеатров

5. Деятельные:

- Участие в экологических акциях и социально-значимых проектах.

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Линейка, посвященная «Дню Знаний»	01 сентября	воспитатели
2.	Неделя безопасности.	2-8 сентября	воспитатели
3.	Тематический урок «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03 сентября	воспитатели
4	День окончания Второй мировой войны.	3 сентября	воспитатели
5	Международный день распространения грамотности.	08 сентября	воспитатели
Октябрь			
1.	День гражданской обороны.	02 октября	воспитатели
2.	День профессионально-технического образования.	02 октября	воспитатели
3.	Всемирный день защиты животных.	04 октября	воспитатели
4.	Праздничная программа посвященная Дню Учителя	05 октября	воспитатели
5	Конкурс поделок «Наши руки не для скуки»	октябрь	воспитатели
6	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	16 октября	воспитатели
7	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	30 октября	воспитатели
8	Урок памяти (день памяти политических репрессий).	30 октября	воспитатели
9	Рейд «Внешний вид воспитанника»	октябрь	воспитатели
10	125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	31 октября	воспитатели
Ноябрь			
1.	День народного единства.	04 ноября	воспитатели
	100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	10 ноября	воспитатели
2.	День словаря.	22 ноября	воспитатели

3	Международный день отказа от курения. Конкурс рисунков.	19 ноября	воспитатели
4	День полиции. Выпуск поздравительной газеты.	10 ноября	воспитатели
5	Международный день толерантности.	16 ноября	воспитатели
	290-летие со дня рождения А.В.Сурворова.	24 ноября	
6	Конкурс кормушек «Помоги зимующим птицам»	ноябрь	воспитатели
7	Рейд по проверке состояния жилых комнат.	ноябрь	воспитатели
8	Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей.	ноябрь	воспитатели
9	Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.	ноябрь	воспитатели
10	День матери в России.	25 ноября	воспитатели
Декабрь			
1.	Международный день борьбы со СПИДом. Беседа. Выставка рисунков.	01 декабря	воспитатели
2	Международный день инвалидов.	03 декабря	воспитатели
3	День Неизвестного солдата.	03 декабря	воспитатели
4	Международный день добровольцев в России.	05 декабря	воспитатели
5	Всемирный день прав человека. Беседа.	08 декабря	социальный педагог
6	День Героев Отечества.	09 декабря	воспитатели
7	Мероприятие, приуроченное к Дню Конституции РФ. Выставка плакатов.	12 декабря	воспитатели
8	Фабрика Деда Мороза. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс новогодних плакатов.	20-29 декабря	воспитатели
9	Оформление елки и актового зала поделками, изготовленными на занятиях объединений дополнительного образования.	15 декабря	воспитатели
10	Ёлка, праздничное представление.	26 декабря	воспитатели
Январь			
1.	«Зимние забавы», конкурс снежных фигур.	январь	воспитатели
2.	«Рождество Христово». Викторина. Выставка рисунков.	7 января	воспитатели
3	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	27 января	воспитатели
Февраль			
1.	Работа творческой мастерской по изготовлению поздравительных сувениров.	февраль	воспитатели
2.	День российской науки.	08 февраля	воспитатели

3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля	воспитатели
4	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	21 февраля	воспитатели
5.	Международный день родного языка.	21 февраля	воспитатели
6	День защитника Отечества. Конкурс «А ну-ка мальчики».	23 февраля	воспитатели
Март			
1.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01 марта	воспитатели
2.	Всемирный день гражданской обороны.	01 марта	воспитатели
3.	Концертная программа «Прекрасной половине человечества посвящается...»	6 марта	воспитатели
4	Выпуск стенгазеты «Поздравляем!»	4 марта	воспитатели
5	Широкая масленица.	14 марта	воспитатели
6	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	воспитатели
Апрель			
1.	День смеха. Шуточная викторина.	1 апреля	воспитатели
2	День местного самоуправления. Тематический час.	21 апреля	воспитатели
3	60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	12 апреля	воспитатели
4	День пожарной охраны. Тематический урок.	30 апреля	воспитатели
5	Акция «Чистый двор».	С 20 апреля	воспитатели
Май			
1.	Трудовой десант «Уборка территории детского дома»	С 01 мая	воспитатели
	Праздник светлой Пасхи.	02 мая	воспитатели
2	Участие в торжественном митинге, посвященному «Дню Победы!». Тематический час «Эта утрата в наших сердцах».	9 мая	воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Война. Победа. Память»	8 мая	воспитатели
4	Выставка рисунков «Я расскажу Вам о войне!»	3-9 мая	воспитатели
5	День славянской письменности и культуры. День крещения Руси.	24 мая	воспитатели
6	Международный день семьи.	15 мая	
7	100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова.	21 мая	

План
профориентационной работы

«Знакомство с миром профессий»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
I. Организационные мероприятия				
1	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	ежегодно		директор
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	ежегодно		зам.дир. по УВР
II. Работа с педагогическими кадрами				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Методика профориентационной работы по возрастным группам».	октябрь		председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Методы работы с детьми по вопросу выбора профессии».	декабрь		зам.дир. по УВР
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагоги
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	май		педагог-психолог
5	Профконсультация для педагогов «Изучение профессиональных намерений и планов воспитанников».	февраль		педагог-психолог
6.	Рассмотрение вопроса «Методические основы профориентации во внеклассной работе» на совещании при зам.дир. по УВР.	апрель		зам.дир по УВР
7	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
III. Трудовое воспитание				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	инструкторы по труду
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР начальник лагеря
4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение	7-9	воспитатели

		года		
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
IV. Профессиональное просвещение				
1	Понятия профессии, специализации, квалификации. Характеристика труда: характер, процесс и условия труда.	сентябрь	7-9	Социальный педагог
2	Проведение совместного мероприятия с сельской библиотекой «Знакомство с литературой о профессиях»	сентябрь	7-9	воспитатель зам.дир. по УВР
3	Квалификация профессий. Формула профессии. Понятие профессиограммы.	октябрь	7-9	воспитатель
4	Типы профессий. Матрица выбора профессии. Характеристика профессий типа «Человек природа». Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-природа»	октябрь	7-9	воспитатель зам.дир. по УВР
5	Характеристика профессий типа «Человек-техника». Экскурсия на предприятия села, района. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-техника»	ноябрь	7-9	воспитатель зам.дир. по УВР
6	Характеристика профессий типа «Человек-знаковая система». Словарь экономических профессий. Экскурсия в районный Центр занятости населения. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-знаковая система»	декабрь	7-9	воспитатель социальный педагог зам.дир. по УВР
7	В рамках недели права лекция «Правовая защита детей-сирот при поступлении в УЗ и трудоустройстве» (Приглашение юриста)	декабрь	8-9	зам.дир. по УВР
8	Характеристика профессий типа «Человек-человек». Экскурсия в учреждения села, района. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-человек»	январь	7-9	воспитатель зам.дир. по УВР
9	Характеристика профессий типа «Человек-художественный образ». Встреча со специалистами данного типа профессий. Поездка в ТЮЗ, оперный театр. Выпуск стенгазеты на тему: «Профессии типа «Человек-художественный образ»	февраль	7-9	воспитатель зам.дир. по УВР
10	Ознакомление с учебными заведениями области, где можно получить интересующие профессии.	в течение года	7-9	социальный педагог
11	Основные требования при поступлении в учебные заведения	март	8-9	социальный педагог
V. Диагностика и профессиональное консультирование				

1	Психолого-педагогическое обследование детей. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Предварительная профдиагностика «профиль интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Мотивы выбора профессии. Тест «Карта интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
VI. Профессиональная адаптация				
1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	социальный педагог
5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	в течение года	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков «Моя будущая профессия!».	в течение года	7-9	воспитатель
8	Проведение мероприятия «Дерево профессий 21 века»	апрель	7-9	воспитатель
9	Практикум: «Выбор профессии- дело серьезное».	апрель	7-9	воспитатель
VII. Мониторинг профориентационной деятельности				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР

Лечебно-оздоровительная работа

Цель оздоровительно-профилактической работы: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.

2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.

3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.

4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.

5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

Организационная работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптечек первой-неотложной помощи	По необходимости	Медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра

3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	Физическое воспитание воспитанников		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану ЦРБ	медсестра
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами ЦРБ	В течение года	врач-психиатр медсестра

Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра

7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Содержание бесед.	Сроки проведения	Ответственный
1	«Умеем ли мы правильно питаться».	Сентябрь	Полозова Т.В.
2	«Наши помощники – закалка и тренировка. Как победить простуду».	Октябрь	Полозова Т.В.
3	«Вступая в мир взрослых отношений».	Ноябрь	Полозова Т.В.
4	«Подсевшие на иглу».	Декабрь	Полозова Т.В.
5	«Память и способы её укрепления».	Январь	Полозова Т.В.
6	«Неврастения».	Февраль	Полозова Т.В.
7	«Позвоночник- начало всех начал».	Март	Полозова Т.В.
8	«Фитотерапия. Лечение травами».	Апрель	Полозова Т.В.
9	«Опасности летнего периода».	Май	Полозова Т.В.

План спортивно-оздоровительной работы

Цель работы: Физическое развитие воспитанников и привитие им навыков проведения досуга в направлении здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Развивать у воспитанников выносливость, умения ориентироваться в окружающей действительности.
2. Привитие навыков самовоспитания, воли, характера, находчивости.
3. Формировать у воспитанников мотивацию к здоровому образу жизни.
4. Воспитывать чувства коллективизма и взаимовыручки.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение утренней гимнастики.	ежедневно	Деж.воспитатель
2	Круглый стол «Мой друг - режим».	Сентябрь	Воспитатель
3	Всероссийский день бега. Кросс «Золотая осень».	Сентябрь	Воспитатель
4	«Робин Гуд» - личный турнир по дартсу.	Октябрь	Воспитатель
5	«Железная рука» - турнир по армрестлингу.	Октябрь	Воспитатель
6	Веселые старты.	Ноябрь	Воспитатель
7	Выставка рисунков «Сильные, ловкие, смелые».	Декабрь	Воспитатель
8	Шашечный турнир.	Декабрь	Воспитатель
9	Турнир «Лыжные гонки».	Январь	Воспитатель

10	«Рождественский микст»-парный турнир по н/теннису.	Январь	Воспитатель
11	Беседа по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов ГБУЗ НО Дальнеконстантиновская ЦРБ	Февраль	Воспитатель
12	Спортивный праздник «Быстрые, ловкие, смелые».	Март	Воспитатель
13	День здоровья.	07 апреля	Воспитатель
14	Соревнования по мини-футболу.	Май	Воспитатель
15	Областная спартакиада среди воспитанников детских домов.	В течение года	Зам. дир. по УВР Воспитатель