

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

Утверждаю:
директор ГКОУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, «Богоявленский детский дом»
 М.А. Остапенко
Приказ № 61 от «23» августа 2021 года



Годовой план воспитательной работы

Государственное казённое образовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»
на 2021-2022 учебный год

Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район,
село Богоявление, дом 39
телефон: (83168)34-7-19; тел/факс(83168)34-6-99

Годовой план воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год

Тема: Создание безопасной воспитательной среды, способствующей формированию социальной компетентности и жизнестойкости воспитанников, их социализации и адаптации в современном обществе.

Цель: Воспитание разносторонне развитой личности, способной творчески участвовать в социальных преобразованиях общества

Задачи:

1. Повышать уровень профессиональных компетенций педагогических кадров посредством активизации деятельности по самообразованию.
2. Продолжать профилактическую, коррекционную работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников.
3. Повышать уровень социализации воспитанников через:
 - развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, экскурсий, поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
 - организацию воспитательной работы в режиме социальных проектов.

План
проведения совещаний при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Докладывает
Август	1. Организация летнего периода жизнедеятельности детского дома 2. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году 3. О плане работы детского дома на сентябрь. 4. Итоги жизнеустройства выпускников 2021 г. 5. Санитарно - гигиеническое состояние учреждения. 6. Комплектование групп на 2021-2022 учебный год. Подготовка воспитанников к началу учебного года. Уровень обеспеченности школьной одеждой, обувью, учебными принадлежностями, учебниками, пособиями.	директор Завхоз зам. дир. по УВР Социальный педагог Медсестра Зам.дир. по УВР
Сентябрь	1. Организация занятости воспитанников детского дома в учреждениях дополнительного образования, творческих объединениях детского дома как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Анализ графиков занятости детей. 2. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. 3. О плане работы на октябрь. 4. Обеспечение воспитанников мягким инвентарем, одеждой, обувью в соответствии с сезонностью. 5. Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детском доме. Меры повышения эффективности этой работы. 6. Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме, создание комфортной безопасной среды (в соответствии с ППРФ 481). 7. Организация санитарно-эпидемиологического режима.	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Завхоз, кастелянша Зам.дир. по УВР директор медсестра
Октябрь	1. О состоянии документации (ежедневного планирования, программно-методического обеспечения) воспитателей в	Зам.дир. по УВР

	<p>группах.</p> <p>2. Организация и контроль за обеспечением сбалансированного питания воспитанников и безопасной образовательной среды (воздушный и тепловой режимы, требования к мебели, оборудованию, ТСО, одежде и обуви и др.).</p> <p>3. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль в рамках постинтернатного сопровождения</p> <p>4. О плане работы на ноябрь.</p> <p>5. Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности.</p> <p>6. Готовность учреждения к отопительному сезону.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР завхоз</p> <p>завхоз</p>
Ноябрь	<p>1. Создание условий формирования безопасности жизни, здоровья воспитанников. Профилактика детского травматизма.</p> <p>2. Проведение превентивных мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Организации и проведению противопожарных мероприятий в учреждении</p> <p>4. О плане работы на декабрь.</p> <p>5. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка.</p> <p>6. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка.</p> <p>7. Обсуждение мер по профилактике терроризма.</p>	<p>Медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>завхоз</p> <p>Зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР</p> <p>зам.дир. по УВР</p> <p>завхоз</p>
Декабрь	<p>1. Соблюдение нормативом максимальной аудиторной нагрузки и нормативов времени, отводимого на выполнение обязательной части домашней работы, гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса, установленного санитарными правилами</p> <p>2. О плане работы на январь.</p> <p>3. О состоянии личных дел воспитанников.</p> <p>4. Состояние работы по ОТ и ТБ, ГО и ЧС, противопожарной безопасности.</p> <p>5. Сопровождение и поддержка выпускника в процессе его социализации. Успехи и трудности постинтернатного сопровождения</p>	<p>Медсестра, зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВ Социальный педагог завхоз</p> <p>социальный педагог</p>
Январь	<p>1. О выполнении образовательных программ и планов.</p> <p>2. Работа воспитателей с детьми «группы риска», организация профилактики правонарушений в группах, ведение документации.</p> <p>3. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.</p> <p>4. Взаимодействие учреждения с органом опеки и попечительства в целях защиты прав и законных интересов детей.</p> <p>5. Организация санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>6. О плане работы на февраль.</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>медсестра</p> <p>социальный педагог медсестра зам.дир. по УВР</p>
Февраль	<p>1. О заполнении ежедневных планов работы воспитателей.</p> <p>2. Об организации санитарно-гигиенического режима в детском доме.</p> <p>3. О подготовленности воспитанников к весеннему сезону.</p> <p>4. О работе пищеблока: выполнение норм питания</p>	<p>Зам.дир. по УВР Медсестра</p> <p>Кастелянша медсестра</p>

	воспитанников. 5.Итоги выполнения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников. 6.Профессиональные компетенции педагогических работников, связанные с реализацией ППРФ № 481. 6.О плане работы на март.	зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР
Март	1.О Реализация основных требований Постановления № 481 от 24.05.2014г. 2.Об организации и проведении самоподготовки с воспитанниками. 3.Санитарно-просветительская работа с детьми и педагогами. Организация мероприятий по соблюдению здорового образа жизни 4.О плане работы на апрель.	Директор Зам.дир. по УВР, Медсестра Медсестра Зам.дир. по УВР
Апрель	1.О работе соц.педагога и воспитателей по профориентации воспитанников 9 классов. 2. О плане работы на май. 3.Об организации работы с родственниками воспитанников. 4.Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни. (работа по ТБ, пожарной Безопасности. Выполнение требований ГО и ЧС в учреждении). 5.Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения, выполнение требований Ш1 РФ 481 (возможность получения опыта самообеспечения за счет своего труда).	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УВ Социальный педагог Директор, завхоз Социальный педагог
Май	1.О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в новом учебном году 2.О подготовленности воспитанников к летнему сезону. 3.О выполнении воспитательных программ и планов. 4.Организация работы с воспитанниками, завершающими пребывание в учреждении.	Завхоз, директор Кастелянша, завхоз Зам.дир. по УВР Социальный педагог, зам.дир. по УВР

План
проведения совещаний
при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. О единых требованиях по заполнению документации. 2. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня. 3. Об организации записи детей в объединения дополнительного образования детского дома и других учреждений. 4. О прохождении курсовой подготовки воспитателей.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 1 четверти. 2.О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения,	октябрь	Зам. дир. по УВР

	<p>социализации, социальной адаптации).</p> <p>3. О результатах психолого-педагогического обследования детей 7-9 классов. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки. Предварительная профдиагностика «профиль интересов». Тест по методике Йовайши «Интересы, склонности».</p> <p>4. О результатах анкетирования воспитанников по определению склонности к отклоняющему поведению (А.Н.Ореол).</p> <p>5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>7. Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. Контроль ведения журналов инструктажей.</p>		
3	<p>1. О проведении осенних каникул.</p> <p>2. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>3. О результатах анкетирования, направленного на исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>6. О работе воспитателей по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников.</p>	ноябрь	Зам.дир. по УВР
4	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. Тестирование на определение уровня сформированности представлений воспитанников о ЗОЖ.</p> <p>5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>6. О организации занятости воспитанников.</p>	декабрь	Зам. дир. по УВР
5	<p>1. О результатах проведения мероприятий во время новогодних каникул.</p> <p>2. О результатах психолого-педагогического обследования детей 7-9 классов. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки. Предварительная профдиагностика «профиль интересов». Тест по методике Йовайши «Интересы, склонности».</p> <p>4. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p>	январь	Зам.дир. по УВР

	5. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.		
6	<p>1. Работа по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе «Уроки жизни».</p> <p>2. О результатах анкетирования воспитанников «Выявление уровня агрессивности, враждебности».</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	февраль	Зам.дир. по УВР Воспитатели
7	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 3 четверти.</p> <p>2. Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.</p> <p>3. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>4. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5. Тестирование на определение уровня сформированности представлений воспитанников о ЗОЖ</p>	март	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
8	<p>1. Об итогах работы в период весенних каникул.</p> <p>2. О подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса.</p> <p>3. О результатах диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).</p> <p>4. О результатах психолого-педагогического обследования детей 7-9 классов. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки. Предварительная профдиагностика «профиль интересов». Тест по методике Йовайши «Интересы, склонности».</p> <p>5. О посещении зам. дир. по УВР воспитательских часов и занятий дополнительного образования.</p> <p>6. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>7. Методические основы профориентации в воспитательской работе.</p>	апрель	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
9	<p>1. О предварительной успеваемости воспитанников по итогам 4 четверти.</p> <p>2. Об организации летнего отдыха воспитанников.</p> <p>3. О подготовке к участию в конкурсах и результатах участия в конкурсах разного уровня.</p>	май	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор

План
проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. «О реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2021-2022 учебном году. Ознакомление и утверждение плана работы по реализации воспитательно-образовательных задач на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение нагрузки педагогов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программ по дополнительному образованию.</p> <p>5. Об утверждении состава службы медиации.</p> <p>6. Об утверждении состава Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>7. Об утверждении состава ПМПк.</p>	август	<p>Директор Зам. дир. по УВР</p>
2	<p>Педагогический совет в форме практической конференции «Деятельность педагогического коллектива по формированию безопасной воспитательной среды, комфортной для проживания воспитанников».</p>	ноябрь	<p>Директор Зам. дир. по УВР Воспитатели</p>
3	<p>«Современные формы и методы работы педагогов по социальной адаптации воспитанников детского дома».</p> <p>1. Обобщить и систематизировать формы работы педагогического коллектива по социализации и успешности воспитанников детского дома.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов, ответственных за социальную адаптацию и успешность воспитанников в современном обществе</p> <p>3. Обсуждение актуальных проблем по социальной адаптации воспитанников, обмен мнениями, изучение и распространение педагогического опыта по данному направлению;</p> <p>4. Включение всех участников воспитательного процесса в реализацию задачи формирования выпускника как компетентной личности, способной к самореализации</p>	март	<p>Социальный педагог Воспитатели Зам. дир. по УВР</p>

4	1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2021 - 2022 учебный год. 2. Предварительное распределение воспитанников 9 класса. 3. Организация летнего отдыха в ДОЛ.	май	воспитатели социальный педагог директор
---	--	-----	---

План проведения семинаров

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум "Социальное проектирование в воспитательной деятельности детского дома".	октябрь	Директор Педагог-организатор
2	Семинар практикум по жизнестойкости «Подростковый период: основные правила воспитания подростков, предупреждение возможных проблем». (Формирование у воспитанников чувства ответственности перед собой и обществом в преодолении возникающих трудных жизненных ситуаций).	декабрь	директор воспитатели
3	«Формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов воспитанников».	февраль	Зам.дир. по УВР социальный педагог
4	«Девиантное поведение: причины, проблемы, предупреждение, коррекция».	апрель	Социальный педагог

План внутриучрежденческого контроля

Цель:

Повышение уровня эффективности педагогического процесса и условий проживания для воспитанников в детском доме в соответствии с современными требованиями к воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Повысить качество уровня воспитательного процесса, используя диагностику и мониторинг, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог-руководитель».

Виды контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Выход на результат	Ответственные
Сентябрь					
Обзорный	Заместитель директора по УВР Педагоги учреждения	Планирование учебно-воспитательного процесса учреждения. Цель: <i>проверить соответствие содержания планов учебно-воспитательного процесса задачам работы учреждения и современным нормативным требованиям.</i>	1. Анализ ежедневных планов воспитательной работы воспитателей 2. Планы работы педагогов дополнительного образования, социального педагога.	План работы детского дома на 2021 - 2022 учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме,	Анализ организации проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовка,	Совещание при директоре, планы работы воспитателей,	Заместитель директора по УВР

		создание комфортной безопасной среды (в соответствии с ППРФ 481). Цель: <i>проверить выполнение режима дня, воспитанников в свободное время</i>	участие в воспитательных мероприятиях, организация занятий детей по интересам) Текущее планирование воспитателей. Посещение воспитанниками учебных занятий, занятость воспитанников в системе дополнительного образования	ИПРЖУ	
Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: <i>Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	1.Ежедневная уборка групповых помещений. 2.Генеральная уборка. 3.Организация деятельности воспитанников самообслуживанию.	Совещание при директоре	Администрация
Октябрь					
Текущий	Завхоз	Своевременность	Оценка	Журнал	Администрация

	воспитатели	проведения инструктажей Безопасности воспитанников и Сотрудников. Цель: <i>проверить необходимых инструкций по технике безопасности.</i>	своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников		
Тематический	Педагоги учреждения	Организация занятости воспитанников в период осенних каникул, создание условий для обеспечения психологического благополучия воспитанников Цель: <i>Проверить качество проведения, целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы	Общий план учреждения на осенние каникулы, индивидуальные планы педагогов, ИПРЖУ, циклограммы	Заместитель директора по УВР
Тематический	Социальный педагог	Ведение личных дел воспитанников	Анализ личных воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР
Ноябрь					
Персональный	Воспитатель Благова И.В. Панфилова Ж.С.	Система работы воспитателя. Цель: аттестация воспитателя на 1 квалификационную	Планирование воспитательной работы работы Благовой И.В. и Панфиловой Ж.С.,	Отзыв администрации о результатах профессиональной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР

		категорию.	рабочие и методические материалы.		
Текущий	Кастелянша	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем к зимнему сезону. Цель: <i>Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону.</i>	Соответствие арматурных листов и наличие воспитанников, проверка сохранности вещей.	Арматурные карты	Заместитель директора по УВР
Декабрь					
Тематический	Педагогические работники	Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, программ педагогов по подготовке к самостоятельной жизни. Цель: <i>Оценить состояние и качество работы педагогов по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников</i>	1.Выполнение планирования по программам, модулям 2.Посещение практических занятий, мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы.	Совещание при зам.дир. по УВР	Директор, заместитель директора по УВР
Тематический	Воспитатели	Организация деятельности детей в период зимних каникул. Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их	<ul style="list-style-type: none"> • Организация режимных моментов. • Анализ занятости детей во время каникул. • Посещение мероприятий. 	Заседание Совета по профилактике правонарушений, справка	Директор, заместитель директора по УВР

		возрастным особенностям воспитанников			
Январь					
Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима. Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в детском доме.	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневная уборка групповых помещений. • Генеральная уборка 	Совещание при директоре	Администрация
Февраль					
Тематический	Воспитатели	Профессиональные компетенции педагогических работников, связанные с реализацией ППРФ № 481. Цель: оценить педагогическую деятельность воспитателей в соответствии с требованиями постановления.	Критерии	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
Тематический	Социальный педагог	Осуществление временной передачи несовершеннолетних в семьи граждан	Анализ личных дел воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР
Март					
Текущий	Воспитатели	Готовность	• Соответствие	Арматурные карты	Администрация

		воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону.</i>	арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации		
Текущий	Заместитель директора по УВР	Организация деятельности детей в период весенних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, разнообразие форм организации занятости воспитанников, соответствие их возрастным особенностям воспитанников.</i>	1. Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул. 2. Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса	План работы в период весенних каникул	Директор
Тематический	Воспитатели	Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками, формирование универсальных учебных действий у воспитанников в процессе выполнения домашних работ Цель: <i>анализ</i>	1. Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания 2. Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР

		<i>качества проведения самоподготовки с воспитанниками.</i>			
Апрель					
Тематический	Социальный педагог	Ведение личных дел воспитанников	Анализ личных дел воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР
Текущий	Воспитатели	Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения, выполнение требований Ш1 РФ 481 (возможность получения опыта самообеспечения за счет своего труда); Цель: оценить деятельность педагогов по осуществлению социально-трудовой реабилитации воспитанников.	1. Анализ включения детей в трудовую деятельность 2. Смотр территорий, закрепленных за воспитательными группами	Совещание при директоре	Директор, завхоз
Май					
Тематический	Педагогические работники	Организация работы с воспитанниками, завершающими пребывание в учреждении. Цель: проанализировать работу педагогов с выпускниками в соответствии с	Работа с документацией педагогов по направлению	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

		требованиями Постановления № 481 от 24.05.2014г.			
Тематический	Воспитатели	Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни. Цель: Оценить состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей (посещение прогулок, секций эффективности форм и методов работы) • Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы. 	Справка	Заместитель директора по УВР
Обзорный	Педагогические работники	Выполнение Плана работы в 2020 - 2021 учебном году Цель: <i>дать количественный и качественный анализ выполнения плана УВР, учебного плана и дополнительных общеразвивающих</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проблемно аналитических отчетов педагогических работников 2. Анализ журналов педагогов дополнительного образования 	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР

		<i>программ по итогам 2020-2021 учебного года.</i>			
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону. <i>Цель: проверить наличие и сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации • Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства. 	Арматурные карты воспитанников	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Тематический	Педагоги учреждения	Организация деятельности детей в период летних каникул. <i>Цель: проверить целесообразность запланированных мероприятий, разнообразие форм организации занятости воспитанников, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ занятости воспитанников в период летних каникул • Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса 	План работы в период летних каникул	Заместитель директора по УВР

План работы социального педагога

Направления деятельности социального педагога.

1. Работа по защите прав ребенка.
2. Работа по социальному развитию личности ребенка.
3. Профилактика безнадзорности, социального сиротства.
4. Работа с родителями, не выполняющими свои обязанности по отношению к детям.
5. Работа с кандидатами в приемные родители и опекунами.
6. Работа с ближайшим окружением.

Цели и задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, детском доме.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в детском доме, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
5. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
6. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
Социальная работа по защите прав воспитанников			
1	Изучение новых нормативно-правовых документов по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, личных дел вновь поступивших воспитанников	Социальный педагог	в течение года
2	1.Корректировка банка данных детского дома и составление списка детей по социальному статусу: - Дети, оставшиеся без попечения родителей - Дети-сироты -Дети, находящиеся в КОУ по заявлению родителей -Дети, без социального статуса 2.Составление социального паспорта детского дома	Социальный педагог	2 раза в год
3	Защита и охрана прав детей: - выявление статуса ребёнка по запросам в различные социальные институты; - восстановление социально необходимых	Директор детского дома, соц.педагог, воспитатели, психолог, отделы соц.	Постоянно

	<p>документов ребёнка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление пенсий по потере кормильца; - работа со сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников; - оформление пенсий; - ведение наследственных дел с оформлением документов; - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов; - участие в судебных процессах в роли законного представителя по защите прав ребёнка; - решение вопросов по жилью в пользу несовершеннолетних воспитанников; - отслеживание адаптированности в приёмной семье воспитанников, защита их интересов; - оформление исковых заявлений на розыск родителей, лишение родительских прав и удержания алиментов на лицевой счет воспитанника. 	защиты, специалисты по охране прав детей, работники прокуратуры	
4	Информирование оператора регионального Банка данных о вновь выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей для устройства в семью, о выбывших воспитанниках на воспитание в замещающую семью	Социальный педагог	В течение года по мере поступления
Социально-педагогическая деятельность			
5	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Социальный педагог	август 2021 года
6	Индивидуальная работа с воспитанниками, проведение бесед	Социальный педагог	В течение года
7	Проведение индивидуальных бесед с детьми	Социальный педагог	В течение года
8	Проведение подгрупповых занятий с детьми по социальной адаптации в условиях детского дома , профилактики правонарушений.	Социальный педагог	В течение года (по плану)
Участие в мероприятиях учреждения			
9	Выступление на открытом мероприятии детского дома.	Социальный педагог	В течение года (по годовому плану детского дома)
10	Участие в педагогическом совете: Доклад:	Социальный педагог	В течение года (по годовому плану детского дома)
	Участие в праздничных утренниках и развлечениях	Музыкальный работник Социальный педагог	В течение года (по плану)

Работа с кровными родителями и кандидатами в приемные родители			
11	Осуществление регулярного взаимодействия детей с родителями, не лишенными родительских прав	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
12	Проведение бесед и консультаций с кандидатами в приемными родителями и опекунами.	Социальный педагог, медицинский работник, психолог.	В течение года по мере необходимости
13	Изготовление памяток кандидатам в приемные родители «Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны знать», «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)»	Социальный педагог	В течение года
14	Профилактические беседы с родителями не лишенными родительских прав	Социальный педагог, медицинский работник, психолог.	По мере необходимости
Работа с педагогами			
15	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	Социальный педагог	В течение года, по мере необходимости
16	Взаимодействие с воспитателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания	Социальный педагог Воспитатели групп	По мере необходимости
17	Осуществление контроля за поведением детей на занятиях и в режимных процессах	Социальный педагог Воспитатели групп	В течение года.
18	Консультирование, рекомендации, мини показы (Правовое просвещение сотрудников ГОУ: права ребенка и взрослого)	Социальный педагог Воспитатели групп	1-я неделя декабря
19	Посещение областных совещаний, курсов, семинаров	Социальный педагог Специалисты учреждений	По мере проведения
20	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце учебного года
21	Сдача отчетов	Социальный педагог	В конце учебного года

Приложение к плану:

Проведение правового обучения

Беседы с воспитанниками:

1. Международная конвенция о правах ребенка.
2. Гражданский кодекс (обзор).
3. Материальная поддержка при выпуске из детского дома и трудоустройство.
4. Знакомство воспитанников с Уставом детского дома и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Беседа по правилам поведения воспитанников, их обязанностей.
6. Права Выпускников детского дома при поступлении в учебное заведение.
7. Жилье.

8. Работа.
9. Наказания, назначаемые несовершеннолетним.

Мероприятия по социальной защите воспитанников

1. Временная регистрация по месту пребывания, оформление регистрации по месту жительства.
2. Оформление гражданства.
3. Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности.
4. Взыскание алиментов, работа со службой судебных приставов.
5. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками.
6. Постановка воспитанников на льготную очередь получения жилья (не имеющих жилплощадь).
7. Открытие счетов в Сбербанке и контроль за вкладами воспитанников.
8. Содействие в проведении углубленных медосмотров воспитанников.
9. Устройство выпускников в учебные заведения и трудоустройство.

Совместная работа с психологом

1. Исследование жизненных целей воспитанников.
2. Диагностика уровня социализации воспитанников.
3. Мотивация профессионально-трудовой деятельности.
4. Диагностика профессиональных предпочтений.

ПЛАН работы

психолого-медико-педагогического консилиума

Цель: определение и организация в рамках реальных возможностей детского дома адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

Задачи:

- контроль и оценка уровня адаптации вновь прибывших воспитанников;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной и социальной успешности; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности;
- разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском доме) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами детского дома по вопросам уточнения и изменения образовательного маршрута воспитанников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обследование вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Члены ПМПК
2	Подготовка материалов на воспитанников нуждающихся в ЦПМПК.	В течение года	Члены ПМПК
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	В течение года	Члены ПМПК
4	Контроль за успеваемостью воспитанников условно переведенных.	В течение 1 четверти	Члены ПМПК
5	Проведение внеочередных заседаний.	В течение года	Члены ПМПК
6	Обсуждение проблем в обучении и воспитании детей.	По необходимости	Члены ПМПК
Организация заседаний			
1	<p>Заседание № 1: «Организационное – установочное заседание» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Утверждение плана работы консилиума воспитанников на 2021-2022 учебный год 2. Анализ контингента воспитанников. Выявление воспитанников с особыми образовательно – воспитательными потребностями. 3. Обучение в МБОУ Богоявленская СШ воспитанников по рекомендованным ЦПМПК общеобразовательным программам. 4. Итоги диспансеризации воспитанников</p>	сентябрь	зам. директора по УВР, соц.педагог, медсестра
2	<p>Заседание № 2: «Создание и поддержка комфортного психологического состояния воспитанников детского дома» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Предупреждение и коррекция эмоционального неблагополучия, депрессивных состояний у воспитанников. 2. Профилактика переутомляемости и эмоциональных срывов у воспитанников.</p>	декабрь	зам. директора по УВР, воспитатели педагог-психолог медсестра
3	<p>Заседание № 3: «Оценка эффективности оказания коррекционной помощи детям» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Отчеты педагогов о результатах проводимых коррекционных занятий с детьми. 2. Мониторинг заключений ПМПК. 3. Анализ индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p>	март	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог
4	Заседание № 4:	май	зам. директора по УВР, педагог-

	«Оценка эффективности и анализ результатов СМППС сопровождения воспитанников. Составление плана на следующий учебный год».		психолог, воспитатели
5	Внеплановые заседания СМППС (примерная тематика): Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников. Корректировка образовательного маршрута воспитанника. Привлечение узких специалистов с целью корректировки маршрута сопровождения воспитанника.	спустя 1 месяц после поступления по необходимости	специалисты

План работы службы медиации

Цель службы медиации (примирения) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются воспитанники, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников детского дома по защите прав и интересов воспитанников;
- обеспечить открытость в деятельности детского дома в части защиты прав и интересов воспитанников;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в детском доме.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с инспектором ПДН, КДН и ЗП.	В течение года	Куратор
2.	Сотрудничество с Советом профилактики детского дома и школы.	В течение года	Члены службы медиации
3.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с Положением .	В течение года	Куратор
4.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службы медиации.	По мере поступления	Педагоги, воспитанники
5	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Члены службы медиации
6.	Заседание членов службы медиации.	По мере необходимости	Члены службы медиации
7	Заседание службы медиации: Изучение нормативно-правовых документов.	сентябрь	Члены службы медиации

	Определение состава службы. Планирование работы на учебный год.		
8	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации.	сентябрь	Администрация детского дома, члены службы медиации
9	Проведение воспитательских часов: 1. Познавательная игра-викторина «Кто самый толерантный». 2. Беседа «Гадкий утёнок». 3. Круглый стол «Что значит уважать другого». 4. Игра-викторина «Толерантность и мы». 5. Беседа «Не имей 100 рублей, а имей 100 друзей».	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели Социальный педагог
11	Заседание членов службы медиации. Оценка эффективности деятельности службы медиации.	Май	Куратор

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ГКОУ "Богоявленский детский дом" с МБОУ Богоявленская СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Подготовка воспитанников детского дома к школе.	сентябрь	директор зам.дир. по УВР воспитатели
2	Обеспечение воспитанников учебниками.	Август сентябрь	Библиотекарь школы
3	Развивать творческие способности, выявленные в условиях детского дома у воспитанников, вовлекая их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели Классные руководители
4	День открытых дверей	последняя суббота месяца	педагоги школы и детского дома
5	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников.	в течение года	Администрация
6	Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников Следить, что в случае отсутствия воспитанников детского дома на первых уроках сообщать администрации д/дома	постоянно	Завуч, воспитатели, Кл. руководители Учителя- предметники
7	Взаимопосещение праздничных мероприятий, родительских собраний.	в течение года	педагогический коллектив детского дома и школы
8	Посещение педагогами детского дома учебных занятий в школе и посещение детского дома классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки в детском доме.	в течение года	педагоги школы и детского дома
9	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска»	в течение года	администрация детского дома и

			школы
10	Поступление ребенка в детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	по мере поступления	администрация детского дома
11	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	воспитатели
12	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	в течение года	Администрация социальный педагог
13	Встречи зам.директора по УР школы и зам.дир. по УВР детского дома по предварительным итогам успеваемости воспитанников по четвертям.	постоянно	За.дир.по УВР
14	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками детского дома»	октябрь декабрь апрель май	Администрация детского дома и школы
15	Малый педсовет. Цель: укрепление творческого содружества учителей и воспитателей в формировании у воспитанников ответственного отношения к учебному труду».	по необходимости	педагоги и администрация д/д и школы
16	Педагогическая гостиная «Проблемы которые нас окружают».	февраль	Администрация ГКОУ "Богоявленский детский дом" и МБОУ Богоявленская СШ

План работы методического объединения педагогического коллектива

Методическая тема: Развитие профессиональной компетентности педагогов через внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс.

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
5. Создавать условия для самообразования педагогов.
6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
7. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий и мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов;
- укрепление учебно-материальной базы.

Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- открытые занятия и мероприятия;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение занятий;
- другие.

План проведения заседаний М/О педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема заседания МО № 1: «Совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение и корректировка плана методической работы на 2021 – 2022 учебный год. Выбор руководителя МО; - Утверждение плана аттестации педагогических работников учреждения на 2021-2022 гг.; - обновление тем самообразования педагогов; - выявление проблемных зон в работе воспитателя; - рекомендации по организации воспитательной работы. - открытое занятие по самообразованию воспитателя Бычковой М.Е. по теме «Целеустремленность у воспитанников». 	сентябрь	Руководитель м/о

2	<p>Тема заседание МО № 2: «Подготовка детей к самостоятельной жизни или к передаче в замещающую семью, как основной вид деятельности воспитателя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение мотивации учебной деятельности воспитанников: приёмы, методы, технологии; - формирование мотивированного подхода в профессиональной ориентации воспитанников детского дома; - условия формирования социально – трудовой адаптации воспитанников детского дома; - открытое занятие по самообразованию воспитателя Лепневой Н.А. по теме «Остаться собой»; - открытое занятие по самообразованию воспитателя Благовой И.В. по теме «Воспитание патриотических чувств в условиях детского дома». 	ноябрь	Руководитель м/о
3	<p>Тема заседания МО № 3: «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей; -проектная деятельность с воспитанниками детского дома; -экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей; -организация свободного времени воспитанников с целью развития познавательного интереса к окружающему; -творческая деятельность детей в рамках кружковой работы; - открытое занятие по самообразованию воспитателя Байевой Д.А. по теме «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни»; - открытое занятие по самообразованию воспитателя Панфиловой Ж.С. по теме «Патриотическое воспитание подростков». 	март	Руководитель м/о
4	<p>Заседание МО № 4: 1.Анализ работы методического объединения воспитателей за 2020/2021</p>	май	

уч.год. Проект плана работы на 2021-2022 уч.г. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров за 2020–2021 уч. год. 3. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Горячкиной Т.Ю.. по теме «Современные подходы к созданию системы укрепления и воспитания ЗОЖ воспитанников». 4. Открытое занятие по самообразованию воспитателя Новожиловой Н.А. по теме «Экология в современном мире».		Руководитель м/о
---	--	------------------

**Содержание деятельности методического объединения педагогов
«Школа молодого педагога»**

Цель: «Повышение педагогического мастерства молодых педагогов».

Задачи:

- обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выбор наставника.	август	Руководитель м/о
2	Учебный план. Программа. Перспективное и календарное планирование.	сентябрь	зам.дир. по УВР
3	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	зам.дир. по УВР
4	Методические требования по проведению занятий объединений дополнительного образования и мероприятий.	октябрь	зам.дир. по УВР
5	Оказание методической помощи.	в течение года	председатель м/о зам.дир. по УВР
6	Организация коррекционной работы с детьми.	в течение года	Руководитель м/о
7	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	в течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель м/о
8	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	февраль	Зам.дир. по УВР Руководитель м/о

**План проведения открытых мероприятий
по самообразованию педагогов**

№	Ф.И.О., должность	Тема по	Открытое мероприятие	Сроки
---	-------------------	---------	----------------------	-------

п/п		самообразованию		
1	Горячкина Татьяна Юрьевна (воспитатель)	«Современные подходы к созданию системы укрепления и воспитания здорового образа жизни воспитанников»	«Вредные привычки и сила воли»	май
2	Лепнева Надежда Анатольевна (воспитатель)	«Остаться собой»	«На пути к гармонии»	ноябрь
3	Благова Ирина Викторовна (воспитатель)	«Воспитание патриотических чувств в условиях детского дома»	«В единстве наша сила»	ноябрь
4	Новожилова Наталья Александровна (воспитатель)	«Экология в современном мире»	«Охраняемые ресурсы в РФ»	май
5	Байева Дилфуза Аскардиновна (воспитатель)	«Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни»	«Виды медицинских учреждений»	март
6	Панфилова Жумагул Санатуллоевна (воспитатель)	«Патриотическое воспитание подростков»	«Проблемы патриотического воспитания подростков»	март
7	Бычкова Марина Евгеньевна (воспитатель)	«Целеустремленность у воспитанников».	«Самооценка у подростка».	сентябрь

План работы системы дополнительного образования

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, интеллектуально и физически развитой личности, обеспечить органическое сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности.

Задачи педагогов дополнительного образования:

1. Развитие и реализация познавательных потребностей и интересов детей.
2. Осуществление лично ориентированного подхода к ребёнку.
3. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории воспитанника.
4. Развитие совместной творческой деятельности.
5. Реализация программ дополнительного образования, создание авторских.
6. Укрепление здоровья детей.
7. Организация содержательного досуга.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление списков детей, занятых в дополнительном образовании	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. воспитатели
2.	Составление расписания работы кружков	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.

3.	Совещание по оформлению и ведению журналов дополнительного образования и др. необходимой документации	сентябрь	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
4.	Посещение занятий кружков.	с течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
5.	Проверка журналов дополнительного образования.	сентябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по разработке и оформлению дополнительных образовательных программ	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
7.	Оформление необходимой документации, аналитических справок	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н.
8.	Участие в конкурсах различных уровней	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
9.	Формирование творческого коллектива, налаживание контактов между детьми, а так же детьми и педагогам, определение общих задач и путей их решения в ходе практической деятельности	в течение года	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО
10.	Анализ работы за год, составление плана работы на новый учебный год	май	зам.дир. по УВР Петрова Е.Н. педагоги ОДО

План
мероприятий по работе с кровными родственниками и
устройству воспитанников в замещающие семьи

Цель: содействие реализации прав воспитанника на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства, сохранение социальных связей или возможность возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

Задачи:

1. Проводить работу по комплексной социально-психологической оценки семьи воспитанника с целью выявления ресурсов для позитивных изменений в семье.
2. Определить перспективы и возможности семьи для восстановления утраченных социальных функций.
3. Формировать представления воспитанников о том, что такое замещающая семья.
4. Формировать благоприятный образ будущего семьянина.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в родительских правах и возврата ребенка в семью.

6. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
1 этап - подготовительный		
1.1	Проанализировать списочный состав и личные дела воспитанников с целью выявления возможного устройства в замещающие семьи или работы с кровными родственниками	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
1.2	Согласовать и утвердить программу развития и жизнеустройства воспитанников.	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Медсестра
1.3	Внесение изменений в анкету Федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальные педагоги
1.4.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	Администрация Социальный педагог
1.5.	Изучение основ законодательства по устройству детей в семьи граждан.	Администрация Социальный педагог
2 этап - реализующий		
2.1	Создание единого реабилитационного пространства	
	<p>Педагогическая реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работы по семейному воспитанию и подготовке ребёнка к жизни в семье; - индивидуальная работа воспитателя по подготовке воспитанников к жизни в семье, восстановление у ребенка чувства привязанности; - формирование мотивации и успешной социализации; - участие в мероприятиях: праздники, субботники, походы, соревнования и пр. <p>Медицинская реабилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые медицинские осмотры, диспансеризация; - санаторно-курортное лечение (по необходимости); - мониторинг состояния здоровья ребенка. <p>Социальное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с органами опеки и попечительства; - своевременное оформление пакета документов для устройства в семью; - работа по выстраиванию отношений с родителями, родственниками и значимыми взрослыми; - защита прав и интересов воспитанников в судебных процессах. 	<p>Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Социальные педагоги</p>
2.2	Работа с кандидатами замещающей семьи и родителями	
	- коррекционно-реабилитационная работа с родителями ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав для обеспечения	

	<p>возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с семьей кандидата: сбор информации о семье, предварительное собеседование с директором; - консультирование по индивидуальным особенностям ребенка; - оказание помощи в выстраивании отношений и поддержке общения ребенка и будущих родителей, временное помещение в семью (на несколько часов, выходные дни, праздничное и каникулярное время); - оказание юридической помощи и содействие в сборе необходимых документов. 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
2.3.	Работа с кровной семьей	
	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах. - сбор информации о месте нахождения родителей и родственников. - выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. - поддержание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах. - определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций. - встреча с родственниками специалистов детского дома, организация встречи при директоре. - организация встречи-знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия. - постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»). - организация встреч членов кровной семьи с ребенком в детском доме. - подготовка документов для передачи в кровную семью. 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи</p>
3 этап - аналитический		
3.1	<p>Сопровождение воспитанника на первом этапе жизни в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей и детей (телефон, выезд); - рекомендации в выстраивании отношений в семье 	<p>Директор Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
3.2	Мониторинг жизнеустройства ребёнка в замещающей и кровной семье.	Зам. директора по УВР

План работы Совета по профилактике правонарушений

Цель работы Совета по профилактике правонарушений: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников детского дома.

Основные задачи Совета по профилактике правонарушений:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
2	Вовлечение воспитанников в объединения дополнительного образования как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.	Постоянно	зам.дир по УВР социальный педагог
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в детский дом воспитанниками.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог воспитатели
4	Проведение тематических часов (согласно комплексному плану работы)	в течение года	социальный педагог медсестра воспитатели
5	Обеспечение соблюдения постоянного контроля за исполнением законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.	Постоянно	Социальный педагог
6	Своевременное выявление: - воспитанников, склонных к правонарушениям; - воспитанников, склонных к пропускам уроков без уважительной причины; - воспитанников, склонных к бродяжничеству; - выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных деяний.	Постоянно	Председатель Совета Социальный педагог Инспектор ПДН
7	Организация летнего труда и отдыха воспитанников.	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог
8	Постановка воспитанников на учет ПДН и снятие с учета ПДН.	по мере необходимости	зам.дир. по УВР инспектор ПДН
9	Проведение внеплановых заседаний Совета по профилактике правонарушений.	По мере необходимости	Члены Совета
10	Профилактическая работа с воспитанниками, по докладным классных руководителей школы и	По мере необходимости	Члены Совета

	воспитателей детского дома.		
11	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. 2. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков 3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога-наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН.	сентябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
12	1. Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Текущий контроль за посещением учебных занятий воспитанниками. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 четверти. 3. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью	октябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог воспитатели
13	1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН. 2. О работе воспитателей по профилактике самовольных уходов и суицида среди воспитанников из детского дома.	ноябрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
14	1. Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. 2. О успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти.. 3. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН	декабрь	зам.дир. по УВР социальный педагог
15	1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН. 2. Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения.	январь	зам.дир. по УВР социальный педагог
16	1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН. 2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений и самовольных уходов. Выполнение ФЗ №120.	февраль	зам.дир. по УВР
17	1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти. 3. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН	март	зам.дир. по УВР социальный педагог
18	1. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН. 2. О работе по профилактике употребления курительных смесей несовершеннолетними.	апрель	зам.дир. по УВР социальный педагог
19	1. Об успеваемости воспитанников по итогам	май	зам.дир. по УВР

	учебного года. 2. Анализ работы за 2021-2022 уч.год и Разработка основных направлений профилактической работы в детском доме на 2022-2023 учебный год. 3. Организация трудоустройства воспитанников от ЦЗН. 4. Об изменениях в поведении и успеваемости воспитанников, состоящих на учете в ПДН.		социальный педагог
20	1.Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения. 2.Устройство выпускников 9 классов в ОУ. 3. Результаты индивидуальной профилактической работы педагога-наставника с воспитанниками, стоящими на учете ПДН. 4. Занятость воспитанников. 5.Об усилении мер по обеспечению безопасности воспитанников. О порядке взаимодействия с полицией и прокуратурой при самовольных уходах воспитанников из детского дома.	Июнь, июль, август	Зам.дир. по УВР Социальный педагог Директор

План работы по профилактике самовольных уходов

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из детского дома.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
2. Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
3. Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
4. Создание условий для законопослушного поведения воспитанников детского дома.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
И. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	Постоянно	Зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, воспитатели).	Постоянно	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			

1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана ПМПк	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог, воспитатели
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутридетдомовском учете, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц.педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог, соц.педагог
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог Воспитатели
IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району Изучение нормативно-правовой базы.	Согласно плана	Соц.педагог Сотрудники ОМВД РФ по Дальнеконстантиновскому району
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов.	Модуль «Государство и право»	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники детского дома, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время.	Постоянно	Зам.директора по УВР

5	Выпуск рисунков по профилактике самовольных уходов.	1 раз в четверть	Воспитатель
V. Организация досуга			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования.	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками.	Согласно плана	Педагог-организатор, педагоги доп.образования
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре.	Согласно плана	Пед.коллектив
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска».	Согласно плана	Зам.директора по УВР
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска».	По мере необходимости	Соц.педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей.	1 раз в месяц	Совет по профилактике
VII. Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, ст.инспектор ПДН

**План совместной работы
ГКОУ "Богоявленский детский дом "
и ОМВД России по Дальнеконстантиновскому району**

№ п/п	Название мероприятия	сроки проведения	Ответственные
1	- Беседа с воспитанниками по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	сентябрь	сотрудники ОВД администрация д/д
2	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в осенний период.	октябрь	сотрудники ОВД администрация д/д
3	- Поздравление сотрудников ОВД с Днем полиции.	ноябрь	сотрудники ОВД администрация д/д

4	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в зимний период. - Участие в новогодних мероприятиях.	декабрь	сотрудники ОВД администрация д/д
5	- Турнир по шахматам, шашкам., армреслингу, дартсу.	январь	сотрудники ОВД администрация д/д
6	- Весёлые старты на свежем воздухе. - Чаепитие посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	сотрудники ОВД администрация д/д
7	- Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в весенний период.	март	сотрудники ОВД администрация д/д
8	- Проведение совместного субботника. - Профилактическая беседа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	сотрудники ОВД администрация д/д
9	- Турнир по мини- футболу.	май	сотрудники ОВД администрация д/д
10	- Поздравление воспитанников с Днем защиты детей. -Профилактическая беседа с воспитанниками д/д по правилам безопасности в летний период. - Подведение итогов совместной работы детского дома и Отдела МВД России по Д-Константиновскому району.	июнь июль август	сотрудники ОВД администрация д/д
11	Индивидуальная работа с воспитанниками асоциального, девиантного поведения.	по мере необходимости	социальный педагог Ст.инспектор ПДН
12	Проведение бесед по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть	Ст.инспектор ПДН администрация д/д
13	Практические тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.	ежеквартально февраль май август ноябрь	сотрудники ОВД завхоз

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике насилия, жестокого обращения, суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов и защите прав воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия по профилактике самовольных уходов.			
1.	Определение числа детей «группа риска», склонных к самовольным уходам	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог
2.	Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий их жизни и поведенческих тенденций	Постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
3.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между	Постоянно	Заместитель директора по УВР

	инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы		социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На 1 этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
5.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР МБОУ Богоявленская СШ
8.	<i>Провести цикл бесед по темам: 1.«Ответственность за нарушение Устава детского дома, правил поведения и самовольные уходы». 2.Круглый стол: «Учиться: право и обязанность». 3.Правовая беседа: Закон № 120 — ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в действии» 4. «Правовая беседа: «Что такое «беспорядочность», «безнадзорность», «бродяжничество»?».</i>	Октябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	постоянно	Педагог-психолог Воспитатели
10.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
11.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
12.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший год	Июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог воспитатели
14.	Постинтернатное сопровождение	Постоянно	Заместитель директора

	выпускников.		по УВР социальный педагог воспитатели
15.	Профилактическая работа с детьми «группы риска», трудоустройство воспитанников через ЦЗ населения	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
2. Мероприятия по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек			
17.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: ★ пропускающих занятия без уважительной причины; ★ склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству; ★ систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми); ★ состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
18.	Контроль местонахождения и поведения воспитанников (отражать случаи нарушений в графиках)	Постоянно	Воспитатели
19.	Выработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам, в объединениях дополнительного образования.	Постоянно	Воспитатели
21.	Организация и проведение совместных диспутов с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН, контроль успеваемости детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
22.	1.«Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и административных правонарушений. 2. Круглый стол: «Социальные последствия алкоголизма». 3.«Как уберечься от вовлечения в преступление». 3.«Правовая ответственность в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели

	<p>4. Занятие - презентация: «Береги здоровье с молодую».</p> <p>«Мошеничество. Понятие. Виды. Ответственность».</p> <p>5. Видеолекторий «Мифы и правда о вредных привычках».</p> <p>6. Создание агитационных плакатов «Курить – здоровью вредить!»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
23.	Индивидуальная работа с воспитанниками	Постоянно	Педагог- психолог Воспитатели
24.	Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому.	1 раз в месяц	Педагог- психолог Воспитатели
25.	Осуществление устройства выпускников в учебные учреждения.	Май, август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
26.	Организация занятости подростков в каникулярное время (занятость в учреждениях дополнительного образования, направление в трудовые лагеря, трудоустройство).	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
27.	Отслеживание результативности мероприятий через аналитические справки за учебную четверть на ПС, МО, совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством РФ, а также посредством поощрения, исполнения ребенком обязанностей, поддержки законных интересов ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, воспитатели инспектор ПДН педагог- психолог
29.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог- психолог воспитатели
30.	Организация занятости воспитанников регламентированной деятельностью через учреждения дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека с.Богоявление • ДК ЦДОД 	В течение года	Воспитатели, Социальный педагог, педагог- психолог, Заместитель директора по УВР
31.	Организация поездок в кинотеатр, зоопарк, цирк и тд.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели, Социальный педагог

32.	Работа с «группой риска»: - занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия); - трудотерапия; - работа ПМПК; - беседа с инспектором ПДН; - занятия с социальным педагогом (правовые часы, профориентация, знакомство с УК РФ).	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог. Инспектор ПДН Педагог- психолог Воспитатели
Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде			
34.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Педагог- психолог Социальный педагог
35.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели
36.	<i>Тематические беседы:</i> 1. «Способы снятия нервно-психического напряжения». 2. «Что такое суицид и как с ним бороться». 3. «Суицид в интернет пространстве». 4. «Улыбнись жизни».	сентябрь ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УВР воспитатели
37.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог- психолог Воспитатели
38	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Воспитатели
39.	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	В течение года	Педагог- психолог
40.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: Основному общему образованию; Медицинскому обслуживанию; Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
41.	Диагностика суицидального риска,	февраль	Педагог- психолог

	выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних.		Зам.дир. по УВР
4. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения в подростковой среде			
42.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
43.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года: Индивидуальная сетка занятий	Педагог- психолог
44.	<i>Беседы:</i> <i>«Жестокое обращение в семье».</i> <i>2. «Подростковая жестокость и агрессия».</i> <i>«Детский телефон доверия».</i>	Октябрь февраль 17 мая	Воспитатели Педагог- психолог
45.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	В течение года	Педагог- психолог
46.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Воспитатели
47.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог
48.	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог- психолог

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

Цель - обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников детского дома по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у воспитанников уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия			
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников содержание следующих документов: Постановление правительства РФ № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; - ФЗ №35 от 06.03.2006 г; - ФЗ № 114 от 25.07.2002 г. - ФЗ №436 от 29.12.2010 г.	в течение года	директор
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризма и экстремизма на административных совещаниях.	В течение года	администрация
3	Экстренные совещания.	В случае необходимости	администрация
2. Мероприятия по профилактике терроризма			
1	Еженедельные «директорские обходы»	еженедельно	директор
2	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	сторож
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож
4	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация
5	Контроль за работой сотрудников охраны.	ежедневно	завхоз
6	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	завхоз

7	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	завхоз
8	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	администрация
9	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходимости	администрация
10	Запрещается посадка посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация
11	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация
12	Составление графика дежурства.	ежемесячно	зам. директора по ВР, секретарь-делопроизводитель
13	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация
14	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. директора по ВР, завхоз
15	Проверка администрацией работы сотрудников в ночное время.	По графику	Администрация
16	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходимости	завхоз
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.	ежегодно	администрация
18	Организация и проведение инструктажей для работающих в летних оздоровительных лагерях.	ежегодно май	администрация
19	Контроль за исправностью системы АПС.	ежедневно	Завхоз
20	Информирование пожарной части 155 о количестве находящихся в здании сотрудников и воспитанников.	ежедневно утро, вечер	Завхоз Воспитатели
3. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников			

1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходимости	администрация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация
3	Проведение дней родного языка, дней славянской письменности и культуры.	В течение года	воспитатели
4	<i>Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма и на исключение случаев национальной вражды:</i> 1. Мероприятие «Память на все времена», посвященная трагедии в г. Беслан 2. Информационный час «Действия в случае террористического акта и при захвате в заложники» 3. Просмотр и обсуждение с воспитанниками социальных роликов антитеррористической направленности. 4. Лекторий «Осторожно, экстремизм!». 5. Беседа: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях». 6. Просмотр и обсуждение фильмов «Антитеррор. Школа безопасности» .	3 сентября ноябрь декабрь февраль апрель март	воспитатели
5	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в течение года	воспитатели
4. Информационная поддержка мероприятий			
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация
2	Размещение информации в учреждении: - на информационных стендах - номера телефонов вызова экстренных служб; - обновление стендов по	в течение года	Воспитатели Завхоз Зам.дир. по УВР

	антитеррористической безопасности, действиям в ЧС и оказанию первой медицинской помощи - обновление наглядной информации, агитации антитеррористической направленности		
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; -экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР
5. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.			
1	Оборудование входной калитки автоматическим замком.	По мере поступления средств	Завхоз
2	Ремонт забора или установка нового по периметру.	По мере поступления средств	Завхоз

ПЛАН **мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками**

Цель: Прививать устойчивые навыки по соблюдению правил пожарной безопасности и безопасного поведения в быту, в школе и детском доме, на природе, сформировать культуру безопасного поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Теоретическая деятельность			
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.дир. по УВР
3	Просмотр видеоматериалов и роликов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР воспитатели
4	1. Игра «тропа пожарной безопасности». 2.Беседа-презентация «Запуская фейерверк». 3. Беседа «Лесные пожары».	октябрь декабрь апрель	воспитатели
2. Практическая деятельность			

1	Экскурсия в пожарно-спасательную часть № 155 ФГКУ "10 ОФПС по Нижегородской области".	апрель	зам.дир. по УВР воспитатель
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели
3	1.Выставка рисунков «Спасем мир от пожаров». 2.Изготовление буклетов « От маленькой искры, до большого пожара».	февраль май	Воспитатель
4	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	завхоз зам.дир. по УВР

План
работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка мероприятий по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	в течение года	зам.дир. по УВР воспитатели
2.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками о правилах дорожного движения в канун каникул «У ПДД каникул нет».	один раз в полугодие	зам.дир. по УВР социальный педагог
3.	Выставка книг по дорожному движению.	в течение года	воспитатели детский актив
4.	Сбор информации о нарушениях ПДД из средств массовой информации (пополнение банка данных).	в течение года	воспитанники зам.дир.по УВР воспитатели
5	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь Декабрь Март Май	социальный педагог воспитатели
6.	Инструктаж по ПДД .	октябрь декабрь март май	зам.дир. по УВР воспитатели
7.	Проведение тематических часов, игр, викторин: 1. Презентация «История дорожных знаков». 2. Интеллектуальная игра «Клуб знатоков ПДД» 3. 16 ноября - ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ДТП.	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатели Инспектор ГАИ Педагог-организатор

	Видеобращение детей к водителям. (Помещение ролика в Инстаграмм).		
	4. Презентация «Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика».	январь	
	5. Беседа-презентация «Поездка на автобусе или троллейбусе».	март	
	6. Беседа «Вандализм на дорогах и транспорте».	май	

План работы по информационной безопасности детей

Цель: обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.

Задачи:

- организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии воспитанников;
- провести мероприятия по формированию информационной культуры и внедрению интернет-технологий в образование;
- изучить нормативно-правовые документы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- вести работу по формированию знаний в области безопасности детей, использующих интернет.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Знакомство с основными положениями (статьями) Конвенции ООН о правах ребенка.	сентябрь	Администрация
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальный педагог
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	По отдельному плану (приложение 1)	Воспитатели Педагог-организатор
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им (на классных часах, совещаниях)	В течение года	Администрация

1.5	Размещение на официальном сайте детского дома информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	По отдельному плану	Воспитатели Педагог-организатор
2.2	Проведение мероприятий «Интернет-безопасность»	По отдельному плану (приложение 1)	Зам.дир. по УВР воспитатели
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение года	Зам.дир. по УВР
2.5	Организация индивидуального доступа педагогов и воспитанников к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к образовательной платформе АСУ.	В течение года	Воспитатели
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств			
3.1	Мониторинг функционирования и использования в детском доме программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет детским домом с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Администрация
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники детского дома	В течение года	Администрация

Приложение 1

**План
мероприятий по информационной безопасности воспитанников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Единый урок безопасности в сети «Интернет».	Октябрь	Воспитатели
2	Воспитательный час «Польза и опасности социальных сетей».	декабрь	Воспитатели
3	Беседа «Интернет – мир широких возможностей».	февраль	Воспитатели
4	Презентация «Основные угрозы личной безопасности в Интернете».	апрель	Воспитатели
5	«Игромания – опасная болезнь».	май	воспитатели
6	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «ВКонтакте», «Инстаграмм».	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
7	Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Воспитатели Социальный педагог

План работы **по финансовой грамотности воспитанников**

Цель: формирование компетенций в области управления личными финансами у воспитанников, формирование разумного финансового поведения, обоснованных решений и ответственного отношения к личным финансам.

№ п/п	Наименование	Форма проведения	Возрастная категория	Сроки	Ответственный
1	«Как появились деньги?».	видеоролик	12-17 лет	сентябрь	Социальный педагог
2	«Банкноты 200 и 2000 рублей».	Теоретическое занятие на основе презентации»	12-17 лет	октябрь	Социальный педагог
3	«Как составить личный финансовый план».	Теоретическое занятие на основе презентации»	14-17	октябрь	воспитатель
4	«Шаги к успеху (доходы и расходы)».	Практическое занятие в форме деловой игры	До 13 лет	ноябрь	Социальный педагог
5	«Финансовая культура для детей-сирот».	видеоролик	12-17	декабрь	Социальный педагог
6	«Платить и зарабатывать банковской картой».	Теоретическое занятие в формате онлайн-урока	14-17	январь	воспитатель
7	«Виды банковских карт».	видеоролик	12-17	февраль	Социальный педагог
8	«Вклады: как сохранить и преумножить».	Теоретическое занятие	12-17	март	Социальный педагог
9	«Пять простых правил, чтобы	Теоретическое	14-17	апрель	Социальный

	не иметь проблем с долгами».	занятие в формате онлайн-урока			педагог
10	«Зачем нужна страховка».	Теретическое занятие на основе презентации	12-17	май	воспитатель

План работы библиотечного фонда

Задачи.

1. Продолжить формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Обогащение духовного мира ребенка с помощью формирования его самостоятельной читательской деятельности. Создание комфортной библиотечной среды.
3. Усиление роли библиотечного фонда как культурной среды детского дома, активизация её деятельности во второй половине дня.

Направления.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции.

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Работа библиотечного фонда по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула к чтению книг, который потом превращается в привычку и острую необходимость. А также расширение и углубление роли книги в самообразовании воспитанника, расширение кругозора; воспитание бережного отношения ко всем видам печатной продукции.

Индивидуальная работа с читателями

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
2. Выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга.
3. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе.
4. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, электронных пособиях, журналах, поступивших в библиотеку.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Регулярно информировать воспитанников о новой литературе, эл. пособий, дисков, периодики под названием: «Я новая–книга»	в течение года
2	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	в течение года
3	Выставка художественных произведений- юбиляров.	в течение года
4	Работа по сохранению фонда. Организация работ по мелкому ремонту изданий	в течение года
5	Привлечение читателей (беседы, знакомство с книжным фондом).	Сентябрь
Тематическая книжно-иллюстративная выставка.		
6	«Хочу всё знать». Выставка энциклопедической литературы.	Сентябрь
7	«Бесценный дар природы». Цель: помочь детям увидеть целостность мира, научить слышать, чувствовать и понимать красоту природы и мир	Октябрь
8	«Россия, моя Россия». Цель: развитие у воспитанников чувства патриотизма, повышение интереса к важным историческим событиям, происходившим в Российском государстве в разные эпохи.	Ноябрь
9	«Всем миром против общей беды» Цель: привлечение внимания воспитанников к проблеме заболевания через ознакомление с историей возникновения болезни; формирование представления о СПИДе, как о реальной угрозе жизни человека; информирование о путях заражения ВИЧ и возможности инфицирования, о мерах профилактики.	Декабрь
10	«Давайте жить дружно». Подборка книг по нравственно-правовому воспитанию	Январь
11	«Чтобы помнили..!». Цель: расширять представления детей о Вооруженных силах России; воспитывать чувство патриотизма, сплоченности, ответственности.	Февраль
12	«Женщина, весна, любовь». Цель: познакомить с творчеством поэтов, чьи стихи посвящены женщине.	Март
13	«Космические дали». Цель: расширить представления детей о космосе.	Апрель
14	«Выставка книг «Далекому мужеству верность храня». Цель: способствовать развитию патриотических чувств – любви к Родине, чувства гордости за свою страну и свой народ, уважения к его великим свершениям и достойным страницам прошлого.	Май

План работы Совета детского самоуправления

Цели и задачи:

1. Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.

2. Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся

3. Совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности

Основные функции органов самоуправления

Название секции	Основные обязанности
Председатель (педагог-организатор) Детского совета	Организует стратегическое планирование деятельности Совета. - Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях совета. - Организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией детского дома, методическими объединениями и другими органами, существующими в детском доме. - Координирует работу секций. - Осуществляет контроль исполнения решений Детского совета. - Проводит заседания, осуществляет общий контроль работы. - ведёт протоколы заседаний;
Учеба	- организует работу для помощи в учёбе; - планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела; - помогает педагогам в подготовке и проведении дней самоуправления, интеллектуальных игр; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших воспитанников групп и детского дома.
Редколлегия	- проведение конкурсов газет, рисунков; - выпуск праздничных стенгазет, объявлений; - использование в работе компьютерной графике; - сбор материала для газеты «Мы вместе»; - проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.
Спорт	- планирует и организует игры на свежем воздухе; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - организация и проведение Дней Здоровья, спортивно – массовых мероприятий, турпоходов, проведение веселых стартов. - по мере необходимости выпускает газеты, объявления.
Труд	- организация работы на приусадебном участке ; - организация и проведение дежурства по детскому дому; - организация благоустройства территории детского дома; - проведение субботников; - организация выставок творческих работ воспитанников детского дома; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - проверка сохранности мебели

Затейники	<ul style="list-style-type: none"> - планирует, организует и проводит мероприятия совместно с педагогом-организатором; - организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; - ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений; - организует внеурочную жизнь младших школьников; - по мере необходимости выпускает газеты, объявления. - участвуют в разработке сценариев, изготовлении декораций, подборе реквизита.
Дисциплина и порядок	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за ведением дневников, состоянием учебников, внешним видом воспитанников; - соблюдение правопорядка в детском доме. - ведёт профилактическую работу с нарушителями дисциплины и порядка; - ведёт профилактическую работу с прогульщиками и учащимися, опаздывающими на уроки.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Выборы Совета детского самоуправления. Общее собрание воспитанников.	сентябрь
2.	Проводить заседания Совета детского самоуправления	1 раз в месяц
3.	Проводить рейды внешнего вида воспитанников.	ежемесячно
4.	Установление контроля за дежурством по детскому дому	В течение года
6.	Подготовить и провести заседание детского Совета по проблемам поведения воспитанников в школе и детском доме.	1 раз в четверть
7.	Оказывать помощь в подготовке и проведении тематических вечеров.	ежемесячно
8.	Участвовать в оформлении информационного уголка . Выпускать тематические бюллетени.	ежемесячно
9.	Освещать жизнь детского дома через выпуск газеты «Мы вместе»	1 раз в четверть

План заседаний

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Выборы нового состава детского Совета. 3. Ознакомление с планом работы на год. 4. О подготовке к проведению Дня учителя.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ праздника посвященного Дню учителя. 2. Рейд по сохранности учебной литературы. 3. Разработка плана мероприятий на осенние каникулы. 4. Смотр санитарного состояния комнат. 5. Отчет всех секций за сентябрь месяц.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения осенних каникул. 2. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за первую четверть. 3. Организация и проведение смотра-конкурса дневников и тетрадей.

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к Новому году. 5. Отчет всех секций за октябрь месяц.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана мероприятий на зимние каникулы. 2. Рейд «Внешний вид детей». 3. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за вторую четверть. 4. Отчет всех секций за ноябрь.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведенного новогоднего праздника . 2. Отчет о проведенных каникулах. 3. Подготовка к празднику посвященного Дню защитника Отечества. 4. Рейд по сохранности учебной литературы. 5. Отчет всех секций за декабрь месяц.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением графика дежурства. 3. Смотр санитарного состояния комнат. 4. Участие в подготовке и проведении праздничной программы к 8 марта. 5. Отчет всех секций за январь месяц.
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проведении мероприятий посвящённых Дню защитника Отечества и 8 марта. 2. Рейд «Внешний вид детей». 3. Разработка плана мероприятий на весенние каникулы. 4. Организация и проведение смотра-конкурса дневников и тетрадей. 5. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за третью четверть. 6. Отчет всех секций за февраль месяц.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация субботника по уборке прилегающей территории. 2. Отчет о проведенных каникулах. 3. Отчет всех секций за март месяц.
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния учебной литературы. 2. Участие мероприятиях посвященных Дню победы. 3. Разработка плана мероприятий на летние каникулы. 4. Подведение итогов успеваемости и дисциплины за четвертую четверть. 5. Отчет всех секций за апрель и май месяцы.

План основных мероприятий с воспитанниками

Цель:

Воспитание и развитие творческих, индивидуальных особенностей детей, создание условий для самоопределения, саморазвития, самореализации детей и подростков, через насыщенную интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

Задачи:

1. Иметь полную информацию об участии обучающихся в школьных творческих объединениях дополнительного образования;
2. Проводить целенаправленную работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность;
3. Поддерживать тесную связь с педагогами дополнительного образования;
4. Развитие у воспитанников патриотических, гражданских,

нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности;

5. Организовывать массовые мероприятия, коллективные творческие дела, творческие отчеты кружковых объединений,

6. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

Нормативно-правовые акты в области дополнительного образования и воспитания

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Концепция развития дополнительного образования;

3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г;

Основные направления воспитательного процесса.

1. Гражданско – патриотическое воспитание.

Задача: Формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

2. Духовно-нравственное воспитание.

Задача: Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.

3. Спортивно-оздоровительное воспитание.

Задача: Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.

4. Социально-правовое воспитание.

Задача: Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.

5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Задача: Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.

6. Профориентационно - трудовое воспитание.

Задача: Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.

7. Художественно-эстетическое воспитание.

Задача: Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей

8. Учебно - познавательная деятельность.

Задача: Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.

Задача: Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

Воспитательная система в детском доме включает:

психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;

- дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;

- профилактическую работу;

- профориентацию;

- внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий-праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;

- организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т. д.;

- детское самоуправление;

- общественно-полезный труд;

- проектную деятельность;

- воспитательную работу в группах;

Формы учебно-воспитательной работы

1. Познавательные:

- Беседы, дискуссии, круглые столы, конференции

- Встречи с ветеранами, очевидцами исторических событий, представителями современной экономики, науки, культуры

- Проектно-исследовательская деятельность

- Экскурсии

2. Познавательно-игровые:

- Участие в олимпиадах, фестивалях, КВН

- Организация и проведение спортивных мероприятий интеллектуальных викторин

- Участие в муниципальных, областных спортивных соревнованиях

3. Творческие:

- Творческие конкурсы, фестивали

- Концерты

- Организация выставок на базе детского дома и учреждений дополнительного образования

4. Досуговые:

- Выступление на общих праздниках

- Проведение тематических вечеров, дней именинника

- Встречи с волонтерами;

- Посещение театров и кинотеатров

5. Деятельные:

- Участие в экологических акциях и социально-значимых проектах.

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Линейка, посвященная «Дню Знаний».	01	воспитатели
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций».	01	воспитатели
3.	Тематический урок «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03	воспитатели
4	Международный день распространения грамотности.	08	воспитатели
5	125 лет со дня рождения В.Л.Гончарова.	11	воспитатели
6	130 лет со дня рождения И.М.Виноградова	14	воспитатели
7	Международный день жестовых языков.	23	воспитатели
8	Неделя безопасности дорожного движения.	25-29	воспитатели
9	Международный день глухих.	26	воспитатели
Октябрь			
1.	День гражданской обороны РФ.	04	воспитатели
2.	Праздничная программа, посвященная Дню Учителя	05	воспитатели
3.	Международный день детского церебрального паралича.	06	воспитатели
4.	100-летие со дня рождения академия Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича.	15	воспитатели
5	Всемирный день математики.	15	воспитатели
6	Международный день школьных библиотек.	25	воспитатели
7	Рейд «Внешний вид воспитанника»	октябрь	воспитатели
Ноябрь			
1.	День народного единства.	04	воспитатели
2.	200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского.	11	воспитатели
3	Международный день слепых.	13	Воспитатели.
4	Международный день толерантности.	16	воспитатели
5	Всероссийский урок «История самбо».	16	воспитатели
6	День начала Нюрнбергского процесса.	20	воспитатели
7	День матери в России.	26	воспитатели
8	Рейд по проверке состояния жилых комнат.	ноябрь	воспитатели

9	Рейд по проверке состояния дневников и тетрадей.	ноябрь	воспитатели
10	Рейд по проверке состояния учебной литературы, выданной воспитанникам МБОУ Богоявленская СШ.	ноябрь	воспитатели
Декабрь			
1.	Международный день борьбы со СПИДом. Беседа. Выставка рисунков.	01	воспитатели
2	Международный день инвалидов.	03	воспитатели
3	День Неизвестного солдата.	03	воспитатели
4	Международный день добровольца (волонтера) в России.	05	воспитатели
5	День Героев Отечества.	09	воспитатели
6	200-летие со дня рождения Н.А.Некрасова.	10	воспитатели
7	Единый урок «Права человека».	10	Социальный педагог
8	День конституции РФ.	12	воспитатели
9	Фабрика Деда Мороза. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, конкурс новогодних плакатов.	20-29 декабря	воспитатели
10	Оформление елки и актового зала поделками, изготовленными на занятиях объединений дополнительного образования.	15 декабря	воспитатели
11	Ёлка, праздничное представление.	26 декабря	воспитатели
12	165 лет со дня рождения И.И.Александрова	25	
Январь			
1.	«Зимние забавы», конкурс снежных фигур.	январь	воспитатели
2.	Всемирный день азбуки Брайля.	04	воспитатели
3	«Рождество Христово». Викторина. Выставка рисунков.	07	воспитатели
4	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	27	воспитатели
Февраль			
1.	Работа творческой мастерской по изготовлению поздравительных сувениров.	февраль	воспитатели
2.	День российской науки.	08	воспитатели
3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15	воспитатели
4	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	21 февраля	Педагог-организатор
5.	Международный день родного языка.	21	воспитатели
6	День защитника Отечества.	23	воспитатели
Март			

1.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01	воспитатели
2.	Всемирный день иммунитета.	01	
3.	Всемирный день гражданской обороны.	01	воспитатели
4	Концертная программа «Прекрасной половине человечества посвящается...»	06	Педагог-организатор
5	Выпуск стенгазеты «Поздравляем!»	4 марта	Педагог-организатор
6	День воссоединения Крыма с Россией.	18	воспитатели
Апрель			
1.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	12	воспитатели
2	День местного самоуправления. Тематический час.	21	воспитатели
3	День пожарной охраны. Тематический урок.	30	воспитатели
4	Акция «Чистый двор».	С 20	воспитатели
Май			
1.	Трудовой десант «Уборка территории детского дома»	С 01 мая	воспитатели
	Международный день борьбы за права инвалидов.	05	воспитатели
2	Участие в торжественном митинге, посвященному «Дню Победы!». Тематический час «Эта утрата в наших сердцах».	09	воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты «Война. Победа. Память»	08	Педагог-организатор
4	Выставка рисунков «Я расскажу Вам о войне!»	03-09 мая	воспитатели
5	Международный день семья.	15	воспитатели
6	День государственного флага РФ.	22	воспитатели
7	День славянской письменности и культуры.	24	воспитатели

План
профориентационной работы
3 год обучения
«Активизация личностного и профессионального выбора»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Категория воспитанников	Ответственные
I. Организационные мероприятия				
1	Заключение договоров сотрудничества с ГКУ ЦЗН Дальнеконстантиновского района	ежегодно		директор
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и	ежегодно		зам.дир. по УВР

	человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».			
II. Работа с педагогическими кадрами				
1	Проведение методического объединения педагогов с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Теория и практика профориентационной работы».	октябрь		председатель м/о
2	Профконсультация для педагогов «Исследование готовности воспитанников к выбору профессии».	декабрь		социальный педагог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	в течение года		зам.дир. по УВР педагога
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников в педагогическом процессе.	май		педагог-психолог
5	Профконсультация для педагогов «Изучение склонностей и интересов»	февраль		педагог-психолог
6.	Педагогический совет «Итоги реализации программы по профессиональному ориентированию воспитанников	апрель		директор
7	Организация помощи в разработке мероприятий по профориентации.	в течение года		председатель м/о
III. Трудовое воспитание				
1	Сельскохозяйственный труд.	ежегодно апрель-октябрь	7-9	воспитатель
2	Работа объединений дополнительного образования.	в течение года	7-9	педагоги дополнительного образования
3	Работа летней трудовой смены.	в течение летних каникул	7-9	зам.дир. по УВР начальник лагеря
4	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН.	в течение летних каникул	7-9	социальный педагог
5	Экологическая акция «Чистый родник»	ежегодно апрель июнь октябрь	7-9	воспитатели
6	Акция «Памятники Отечества»	в течение года	7-9	воспитатели
7	Операция «Чистый дом».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
8	Трудовой десант «Чистый двор».	1 раз в четверть	7-9	воспитатели
IV. Профессиональное просвещение				
1	Склонности и интересы в профессиональном выборе («хочу»)	сентябрь	7-9	воспитатель
2	Возможности личности в профессиональной деятельности («могу»)	сентябрь	7-9	воспитатель

3	Специальные способности. Профпригодность. Понятие компенсации способностей.	октябрь	7-9	воспитатель
4	Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах («надо»)	октябрь	7-9	воспитатель
5	«Выбираю»: выбор профессии на основе самооценки и анализа составляющих «хочу» - «могу» - «надо»	ноябрь	7-9	воспитатель
6	Мотивационные факторы выбора профессии. Ошибки при выборе профессии. Секреты выбора профессии.	ноябрь	7-9	социальный педагог
7	Здоровье и выбор профессии. Заглянем в вашу медицинскую карту.	декабрь	7-9	Медсестра
8	Подготовка к будущей карьере. Понятие «карьера». Виды карьеры. Понятие «должность».	декабрь	8-9	воспитатель
9	Построение образа профессионального будущего. Как достичь успеха в выборе профессии.	январь	8-9	социальный педагог
10	Резюме – первый шаг к успеху. Как правильно составить резюме при трудоустройстве.	февраль	9	зам.дир. по УВР
11	Пути достижения профессионализма. Необходимость постоянного самообразования и совершенствования.	март	9	зам.дир. по УВР
12	Ознакомление с учебными заведениями области, где можно получить интересующие профессии.	в течение года	7-9	социальный педагог

V. Диагностика и профессиональное консультирование

1	Психолого-педагогическое обследование детей. Таблица для ориентирования определения предпочтительности типа будущей специальности на основе самооценки.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Предварительная профдиагностика «профиль интересов»	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Тест по методике Йовайши «Интересы, склонности».	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог

VI. Профессиональная адаптация

1	Развитие коммуникативных навыков.	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
2	Формирование склонностей и профессиональных интересов	октябрь январь апрель	7-9	педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и области.	в течение года	7-9	социальный педагог
4	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий села, района. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	в течение года	7-9	социальный педагог

5	Организация встреч со специалистами Центра занятости населения. Проведение тестирования воспитанников.	март	8-9	социальный педагог
6	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	в течение года	7-9	социальный педагог воспитатель
7	Сочинение на тему «Каким я буду через 10 лет»	март	7-9	социальный педагог воспитатель
8	Деловая игра «Кадровый вопрос»	апрель	8-9	воспитатель
9	Тренинг «Построение личного профессионального плана»	апрель	8-9	педагог-психолог
10	Круглый стол «Выбираем свой путь»	май	8-9	социальный педагог

VII. Мониторинг профориентационной деятельности

1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников.	апрель август		зам.дир. по УВР
2	Проведение мониторинга по выявлению образовательных потребностей воспитанников и педагогов.	март		зам.дир. по УВР воспитатели
3	Мониторинг эффективности профориентационной работы в детском доме.	май		администрация

Лечебно-оздоровительная работа

Цель оздоровительно-профилактической работы: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи оздоровительно-профилактической работы:

1. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
2. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2016 году.
3. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
4. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

Организационная работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников		
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников - анализ состояния здоровья воспитанников - анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	медсестра

1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	По мере поступления	медсестра
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	Сентябрь-декабрь	медсестра
1.4	Организовать консультативную помощь педагогам, на основе бесед, лекций	1 раз в месяц	медсестра
1.5	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	медсестра
1.6	Пополнение аптек первой-неотложной помощи	По необходимости	Медсестра
2.	Первичная профилактика		
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	постоянно	медсестра
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	медсестра ст.повар
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	медсестра ст.повар
3.3	Согласование меню	1 раз в год	медсестра ст.повар
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	медсестра ст.повар
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	медсестра
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	медсестра ст.повар
4.	Физическое воспитание воспитанников		
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годового плана педагогов	медсестра

Лечебно-профилактическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	медсестра
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	медсестра педагогический коллектив
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа	По плану ЦРБ	медсестра

	- вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку		
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками детского дома	1 раз в год	медсестра
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	медсестра
6.	Проводить медосмотры воспитанников педиатром	По плану педиатра	медсестра
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами ЦРБ	В течение года	врач-психиатр медсестра

Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	медсестра
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	медсестра
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	медсестра
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	медсестра
5	Своевременно проводить сверку Ф.63	постоянно	медсестра
6	Ввести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	медсестра
7	Ввести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Ст.повар медсестра
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	медсестра
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	медсестра
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	медсестра

Санитарно-просветительская работа

№ п\п	Содержание бесед.	Сроки проведения	Ответственный
1	«Личная гигиена подростка».	Сентябрь	Полозова Т.В.
2	«Наркомания. Алкоголь и табакокурение подростка».	Октябрь	Полозова Т.В.
3	«Травмы, переломы. Первая помощь».	Ноябрь	Полозова Т.В.

4	«1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом»».	Декабрь	Полозова Т.В.
5	«Гепатит, его виды и профилактика».	Январь	Полозова Т.В.
6	«Грипп и его профилактика».	Февраль	Полозова Т.В.
7	«Туберкулез».	Март	Полозова Т.В.
8	«Авитаминоз, профилактика».	Апрель	Полозова Т.В.
9	«Первая помощь при кровотечении».	Май	Полозова Т.В.

План спортивно-оздоровительной работы

Цель работы: Физическое развитие воспитанников и привитие им навыков проведения досуга в направлении здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Развивать у воспитанников выносливость, умения ориентироваться в окружающей действительности.
2. Привитие навыков самовоспитания, воли, характера, находчивости.
3. Формировать у воспитанников мотивацию к здоровому образу жизни.
4. Воспитывать чувства коллективизма и взаимовыручки.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение утренней гимнастики.	ежедневно	Деж.воспитатель
2	Областная спартакиада среди воспитанников детских домов.	В течение года	Зам.дир. по УВР Воспитатель
3	Полоса препятствий. Подвижные игры на свежем воздухе.	Ежедневно	воспитатели
4	Спортивный квест «Заряжайся позитивом!»	Сентябрь	Воспитатель
5	Урок здоровья «Чистые легкие – здоровое будущее»	октябрь	Воспитатель
6	Турнир по шашкам, шахматам.	ноябрь	Воспитатель
7	Спортивный час «Дорога к здоровью».	Декабрь	Воспитатель
8	Лыжный кросс.	Январь	Воспитатель
9	Эстафеты «Зимние забавы».	Январь	Воспитатель
10	Беседа по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов ГБУЗ НО Дальнеконстантиновская ЦРБ.	Февраль	Воспитатель
11	«А ну-ка мальчики!» спортивные эстафеты,ОФП.	февраль	воспитатели
12	Весёлые старты.	Март	Воспитатель
13	«А ну-ка девочки!» спортивные эстафеты,ОФП	Март	воспитатели
14	День здоровья.	07 апреля	Воспитатель
15	Турнир по мини-футболу.	Май	Воспитатель