Утверждаю
Директор ГКОУ
«Богоявленский детский дом»
_____М.А.Остапенко
От «02» января 2015г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2017 годы

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ Богоявленский детский дом

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГКОУ Богоявленский детский дом
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГКОУ Богоявленский детский дом).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Внедрение и обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	директор	постоянно
2.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	директор	постоянно
3.	Разъяснение сотрудникам детского дома Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области (далее – Кодекс)	директор	постоянно
4.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудниками детского дома	заместитель директора	постоянно
5.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва в целях привлечения и отбора квалифицированных специалистов	директор	постоянно
6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков, об установлении наказания за коммерческий подкуп,	директор заместитель директора по	постоянно

	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	УВР	
7.	Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами	директор	постоянно
8.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью комиссии ГКОУ Богоявленский детский дом по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудника детского дома	директор	постоянно
9.	Размещение на информационном стенде учреждения и сайте ГКОУ Богоявленский детский дом в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	директор	постоянно
10.	Размещение на сайте ГКОУ Богоявленский детский дом нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заместитель директора по УВР	постоянно
11.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками и воспитанниками ГКОУ Богоявленский детский дом с привлечением сотрудников подразделения правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
12.	Разработка буклетов-методичек "Организация антикоррупционного образования в образовательных учреждениях", "Ответственность физических и юридических лиц за коорупционные нарушения", "Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений по противодействию коррупции в сфере образования", "Налоги и налогообложение", включающих вопросы по антикорупционной тематике	директор главный бухгалтер заместитель директора по УВР	2015-2017 годы
13.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников учреждения о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	по мере необходимости
14.	Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	директор	по мере необходимости
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	по мере необходимости
16.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников	директор	постоянно

	детского дома		
17.	Проведение анализа Устава Государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом» с целью определения возможностей усиления его антикоррупционного потенциала	директор	2017
18.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в деятельности детского дома путем включения представителей общественных объединений, советов в состав Попечительского совета	директор	постоянно
19.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области на сайте ГКОУ Богоявленский детский дом в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	директор	постоянно
20.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	экономист	постоянно
21.	Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	директор главный бухгалтер экономист	постоянно
22.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте министерства в сети Интернет	директор главный бухгалтер экономист	постоянно
23.	Составление отчетов и предоставление информации о реализации настоящего плана.	директор заместитель директора	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
24.	Своевременное представление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	директор	Ежегодно
25.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения	директор	постоянно

Приложение
к плану мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2017г.
ГКОУ «Богоявленский детский дом»
Приказ от 12.04.2016г. №

26	Достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствия коррупционных правонарушений	директор заместитель директора	постоянно
27	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этим планом.	директор заместитель директора	постоянно