

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»



Утверждаю:
Директор ГКОУ «Богоявленский
детский дом»
М.А. Остапенко
Приказ № 1 от 14.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении

Государственного казённого образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения детского дома.

1.2. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением методической службы детского дома, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работой.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора детского дома по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями директора детского дома.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в учебные заведения начального и среднего профессионального образования;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном и нравственном развитии;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития детского дома, программ дополнительного образования детей, комплексно - целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик воспитателей;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы; проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение недель науки в детском доме;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;

- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат и описание работы по ее поддержанию;
- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковые имелись);
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы детского дома, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- недели науки;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры;
- выпуск методических бюллетеней.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором детского дома из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов. Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение "методической копилки воспитателя";
- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие воспитателей между собой и с другими подразделениями детского дома;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы групповых;
- участвует в научно-исследовательской работе детского дома, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы детского дома и методическую тему детского дома. План работы методического объединения утверждается на заседании методического совета детского дома.

4.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы методического объединения.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором детского дома.

4.8. Анализ деятельности методического объединения представляется директору детского дома в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией детского дома о поощрении воспитателей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы организации их деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;

- выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошлый год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав/ возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон/;
- сведения о темах самообразования воспитателей МО;
- перспективный план аттестации воспитателей МО;
- график прохождения аттестации воспитателей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации воспитателей МО;
- график повышения квалификации воспитателей МО на текущий год;
- график проведения открытых воспитательских часов и мероприятий;
- протоколы заседаний МО.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором детского дома, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы детского дома, утвержденными директором детского дома.

**Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.11.2017 г.**