

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"

Утверждаю

Директор ГКОУ "Богоявленский  
детский дом"



М.А. Остапенко

Приказ № 98 от 02 сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О портфолио педагога ГКОУ "Богоявленский детский дом"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих деятельность педагога, формирующий рефлексию педагогической деятельности.

1.3. Цель создания портфолио – предоставление отчета о работе педагога по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост педагога, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

1.4. Функции портфолио:

- учет результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности: воспитательной, творческой, методической, исследовательской;
- фиксирование изменений и роста достижений педагога за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности педагога;
- поддержание высокой мотивации труда педагога;
- поощрение активности и самостоятельности педагога;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации педагогом своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления.

## 2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

Структура портфолио педагогического работника может быть представлена следующими разделами:

1. Общие сведения о педагоге
2. Результаты профессиональной педагогической деятельности
3. Результаты внеурочной деятельности
4. Результаты воспитательной деятельности
5. Результаты научно-методической деятельности педагога.
6. Профессиональное развитие педагогического работника.

1. **Общие сведения о педагоге** (данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в разных областях):

- личные данные;
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- копии грамот и дипломов;
- другие документы по усмотрению педагога.

2. **Результаты профессиональной педагогической деятельности** (данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за последние три года).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений воспитанников за последние три года

- процент воспитанников, освоивших государственные учебные программы;
- процент воспитанников, получивших «4» и «5», от общего числа воспитанников;
- процент воспитанников, оставленных на повторное обучение, от общего числа воспитанников;
- количество участников предметных олимпиад (суммарно за последние три года отдельно по уровням).

2.2. Позитивные результаты досуговой деятельности:

- количество участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ (суммарно за последние три года отдельно по уровням).

2.3. Аналитическая справка, в которой представлен результат сравнительного анализа деятельности педагога за три года (контрольные срезы знаний, результаты диагностик и др.).

3. **Внеурочная деятельность.** (Раздел содержит материалы по внеурочной работе и дополнительным образовательным программам)

3.1. Позитивные результаты деятельности педагога:

- наличие системы воспитательной работы в группе;
- наличие органа ученического самоуправления ;



- количество воспитанников в группе, совершивших правонарушения (за последние три года)

3.2. Наличие творческих работ воспитанников (предъявляется в каком-либо виде).

3.3. Наличие сценариев воспитательных мероприятий.

3.4. Отчеты о проведенных внеурочных мероприятиях (за последние три года объемом не более двух страниц).

#### **4. Результаты воспитательной деятельности.**

- количество проведенных воспитательных мероприятий для воспитанников (суммарно за последние три года);

- наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские);

- участие педагога в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания;

**5. Научно-методическая деятельность педагога.** (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

5.1. Использование современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе воспитательной работе:

- участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы эксперимента, воспитательного проекта);

- использование современных воспитательных технологий;

- использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;

- участие в сетевых Интернет-проектах;

- наличие и количество сертифицированных инновационных (авторских) программ.

5.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне:

- обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых воспитательных занятий и мероприятий, семинаров, «круглых столов» и др.);

- наличие информационной карты обобщения педагогического опыта;

- количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за последние три года);

- создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.

5.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

- наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;

5.4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:

- участие педагога в конкурсах (за последние три года);

- наличие у педагога призовых мест (за последние три года).

#### **6. Профессиональное развитие педагогического работника.**

- наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.
- обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- наличие ученого звания и (или) ученой степени;
- повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца;

#### **7. Оценивание материалов портфолио**

7.1. При формировании рейтинга педагога по материалам портфолио приоритетными являются профессиональный уровень педагога, т.е. творческие, проектные и исследовательские работы в ходе воспитания детей.

7.2. При оценивании материалов портфолио учитывается качество воспитательного процесса (динамика уровня воспитанности детей, социометрия межличностных отношений воспитанников, уровень обученности и качество ЗУН воспитанников и т.д.)

Портфолио ведется самим педагогом и заполняется по мере поступления информации.

Заместитель директора по УВР информирует педагогов о накопительной форме оценки, доводит до сведения цели и задачи проводимой работы.

Заместитель директора по УВР осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

#### **Рассмотрено**

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 26 августа 2016 г.