

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке направления в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом", переводе и выпуске воспитанников

Настоящее Положение «О порядке направления в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом", переводе и выпуске воспитанников» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом", (далее - Учреждение) от 28.12.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по направлению и приему детей в ГКОУ "Богоявленский детский дом", подведомственное министерству образования Нижегородской области, переводу и выпуску (отчислению) воспитанников из детского дома.

1.2. Прием (зачисление) воспитанников, перевод и выпуск (отчисление) воспитанников осуществляется в течение всего календарного года.

1.3. Учреждение осуществляет круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, создание условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, и обеспечивающих безопасность детей.

2. Порядок приема, направления и зачисления воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.
- дети по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей, достигших 10 летнего возраста.

2.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются вместе в Учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

2.3. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В Учреждение принимаются в возрасте от 4 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными.

2.5. Учреждение может разрешать бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

2.6. Выпускники Учреждения, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в Учреждение, по решению Учреждения, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в Учреждении.

2.7. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют документы:

2.7.1. Путевку в Учреждение, выданную Учредителем (министерством образования Нижегородской области) или соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении для детей-сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей.

2.7.2. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о направлении в государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.3. Свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (при наличии).

2.7.4. Документы, подтверждающие социальный статус ребенка:

- свидетельство о смерти родителя (родителей);
- копия решения суда о лишении либо об ограничении родителя родительских прав;
- справка ЗАГСа по форме Ф-25 о записи сведений об отце со слов матери;
- справка о розыске родителя (родителей);
- акт о доставлении подкинутого ребенка из органов внутренних дел;

- документ из органов внутренних дел в случае нахождения родителей или родителя под следствием или в местах лишения свободы;

- акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении и иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

2.7.5. Акт обследования условий жизни ребенка (первичный).

2.7.6. Документы, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением, либо муниципальный правовой акт об обеспечении жилым помещением.

2.7.7. Акт сохранности закрепленного или находящегося в собственности жилого помещения.

2.7.8. Выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета.

2.7.9. Пенсионное удостоверение, справка о назначении пособия, копии решения суда о назначении алиментов, копии исполнительных листов на получение алиментов, ценные бумаги (при наличии).

2.7.10. Сберегательная книжка (при наличии оснований для перечислений).

2.7.11. Медицинские документы о состоянии здоровья:

- анализы (О.А.К, О.А.М, кал на я/г, кал на энтеробиоз, Hbs Ag(австралийский антиген), ВИЧ, справка от дерматолога, справка от фтизиатра R-Манту за 2 мес. До поступления. Анализы на сальмонеллез, дизентерию, дифтерию, R-графия или ФЛГ).

- выписка из истории болезни или истории развития ребенка из поликлиники;

- карта профилактических прививок по учетной форме Ф-63 (прививки);

- медицинская карта ребенка по форме 26 (для образовательных учреждений).

- Медицинские справки: справка формы 160-у (при наличии), заключение дерматолога, психиатра (либо психоневролога), педиатра.

2.7.12. Протокол областной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (ОМППМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья, в случаях, предусмотренных законодательством).

2.7.13. Документы из образовательного учреждения (для детей школьного возраста):

- личное дело учащегося;

- табель успеваемости;

- выписка текущих оценок;

- психолого-педагогическая характеристика с места учебы.

2.7.14. Справка о наличии и местонахождении родственников.

2.7.15. Опись имущества, находящегося в собственности ребенка, или имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

2.7.16. Копия анкеты ребенка для представления в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.7.17. Перечень документов ребенка.

2.8. Зачисление ребенка в детский дом осуществляется на основании приказа директора Учреждения

2.9. При приеме ребенка Учреждение знакомит его (родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей)) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных психофизических и индивидуальных особенностей детей, с приоритетом социальной адаптации, реабилитации и социализации воспитанников.

2.11. Продолжительность реализации дополнительных образовательных программ – до 3 лет. Учреждение может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность организованной деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, особенностей развития и состояния здоровья каждого ребёнка.

2.12. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и специальных коррекционных занятий определяются расписанием, утвержденным руководителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.13. Учреждение обеспечивает наличие образовательных программ в соответствии с уровнем психического развития воспитанников.

2.14. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения областной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Учреждение с письменного согласия воспитанников может проводить их профессиональную подготовку при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности

2.16. Трудовое воспитание воспитанников может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, учреждениях, организациях. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

2.17. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

2.18. Количество воспитательных групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательного процесса. Наполняемость одной группы составляет до 8 человек.

2.19. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

3.Порядок и основания перевода и выпуска (отчисления) воспитанников

3.1. Перевод и выпуск (отчисление) воспитанников осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Основания для перевода, выпуска (отчисления) воспитанника:

- достижение воспитанником 18-летнего возраста;
- в случае признания виновным по приговору суда в совершении преступления при исключении возможности нахождения в Учреждении;
- перевод воспитанника в другое учреждение на полное государственное обеспечение;
- эмансипация воспитанника;
- передача воспитанника на воспитание в семью.

3.3. По согласованию с Учредителем отчисление производится по следующим основаниям:

- перевод воспитанника в другое учреждение на полное государственное обеспечение;
- эмансипация воспитанника.

3.4. По окончании общеобразовательных учреждений воспитанники по желанию направляются для получения дальнейшего образования в профессиональные образовательные организации с дальнейшим проживанием по месту учебы с сохранением всех льгот, установленных законодательством РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по приказу директора детского дома.

3.5. При выпуске из учреждения воспитаннику выдаются следующие документы:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- справка об инвалидности и ИПР (при наличии);
- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении или ограничении родительских прав родителей);
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионное удостоверение, сберегательную книжку, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.6. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя.

3.7. При переводе воспитанника в другое государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из детского дома документы передаются ответственному лицу из другого

государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. При выпуске (отчислении) в учреждение профессионального образования документы передаются в органы опеки и попечительства того района, где находится учебное заведение.

3.9. При передаче воспитанника в приемную семью документы передаются опекуну.

3.10. При выпуске (отчислении) по достижению совершеннолетия документы передаются лично в руки воспитаннику.

Рассмотрено на Общем Собрании
работников учреждения
Протокол № 20 от 30.03.2017 г.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"

П Р И К А З

30.03.2017 г.

№ 51

С.Богоявление

**Об утверждении Положений Государственного казенного
образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, "Богоявленский детский дом"**

На основании протокола № 20 от 30.03.2017 г. Общего собрания
работников учреждения

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке направления в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом", переводе и выпуске (отчислении) воспитанников.

2. Утвердить Порядок организации и проведения самообследования Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом".

3. Утвердить Положение «О ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников».

4. Утвердить Положение «О расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками в Государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"».

5. Утвердить Положение «По обеспечению информационной безопасности при использовании в ГКОУ "Богоявленский детский дом" информационно-телекоммуникативных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц».

6. Утвердить Положение «О системе управления охраной труда в Государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"».

7. Опубликовать Положения на сайте детского дома (отв. Петрова Е.Н.).

Директор



М.А.Остапенко

С приказом ознакомлена

Е.Н.Петрова