Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

УТВЕРЖДАЮ
ГКОУ «Богоявленский детский дом»
_____М.А.Остапенко
Приказ № 166 от «26» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ротации персонала ГКОУ «Богоявленский детский дом»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ротации персонала в Государственном казённом образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом» (далее - Положение) регламентирует ротацию персонала из числа руководителей высшего и среднего звеньев управления, в чьи обязанности входит выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, а так же специалистов, имеющих перспективу карьерного роста либо ищущих другую работу в детском доме.

1.2. Ротация в смысле настоящего Положения - перемещение работника ГКОУ «Богоявленский детский дом» (далее - работник) по личному заявлению на временно свободную должность (по причине ухода постоянного работника в очередной или учебный отпуск, в отпуск по уходу за ребенком и т.п.) с исполнением им соответствующих обязанностей по этой должности, определенных должностной инструкцией.

1.3. Целью ротации является выявление у работника управленческих навыков, способности быстро разобраться и адаптироваться к ситуации в другом структурном подразделении детского дома, оценка деловых и личностных качеств работника, выявление его сильных и слабых сторон с целью дальнейшего роста его карьеры, приобретение им принципиально иных профессиональных навыков.

1.4. Итогом качественно проведенной ротации также является приток инноваций в действующие механизмы управления, оптимальное использование кадров детского дома, укрепление взаимодействия между структурными подразделениями детского дома, облегчение совместного решения перспективных и текущих производственных задач вследствие понимания работниками потребностей других структурных подразделений

детского дома, и, как результат, - повышение эффективности функционирования организационно хозяйственной структуры в целом.

1.5. Ротация персонала детского дома носит добровольный характер.

1.6.Продолжительность периода ротации устанавливается по согласованию между непосредственным руководителем работника и руководителем структурного подразделения, в которое он направляется на ротацию. Продолжительность ротации не может составлять, как правило, менее четырех недель.

1.7. Управление ротацией в детском доме возлагаются на руководителя детского дома.

2. Порядок подготовки ротации.

2.1. Ротация работников детского дома утверждается приказом директора.

2.2. На основании ротации руководитель детского дома в соответствии с личным заявлением работника детского дома, издает приказ о его временном переводе на другую должность. В любом случае за работником детского дома сохраняется его постоянное место работы и средняя заработная плата.

2.3. Ознакомление с приказом предстоящей ротации доводится до работника детского дома.

3. Порядок проведения ротации

3.1. Ротация включает в себя следующие этапы:

- составление работником, убывающим в отпуск или по иным причинам, должность которого становится временно вакантной, рекомендаций и заданий к работнику, заступающему на его должность в порядке ротации;
- изучение работником, направленным на ротацию, графика работы;
- собеседование работника с руководителем структурного подразделения детского дома, определенного в качестве места проведения ротации;
- приобретение работником теоретических знаний и наработка практических навыков в сроки, предусмотренные планом-графиком ротации;
- составление подробных рекомендаций постоянному работнику, основанных на собственном видении места и значения соответствующей должности в общей структуре детского дома;
- рассмотрение постоянным работником детского дома сделанных ему рекомендаций, обсуждение этих рекомендаций с лицом, их составившим, а также с руководителем детского дома;
- собеседование по окончании периода ротации работника детского дома, постоянно занимающего должность, и временно исполнявшего обязанности в порядке ротации с директором детского дома, имеет постоянное место работы.

3.2. По результатам собеседования:

- составляются рекомендации по совершенствованию организационной структуры, производственно-хозяйственной деятельности, оптимизации расстановки кадров в конкретном структурном подразделении и детского дома в целом;
- работники детского дома, принимавшие участие в ротации, могут быть зачислены в кадровый резерв, переведены с их согласия на другую должность, максимально раскрывающую их профессиональные и личностные качества.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором детского дома.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта

Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 25 от 12 октября 2018 г.