

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ Богоявленский
детский дом

 М.А.Остапенко
Приказ № 51 от 30.03.2017 г.

**Положение
о ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства
воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, помещенного под надзор в ГКОУ «Богоявленский детский дом» (далее – План).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

II. Основные цели и задачи

2.1. План – это персональный путь развития, жизнеустройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в ГКОУ «Богоявленский детский дом» (далее – Детский дом).

2.2. Целью Плана является обеспечение и защита прав и законных интересов детей, в том числе право жить и воспитываться в семье, социальная адаптация в обществе.

2.3. Основные задачи Плана:

2.3.1. Обеспечение развития личности, коррекции недостатков в интеллектуальном и физическом развитии ребёнка.

2.3.2. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психолого-педагогической помощи.

2.3.3. Всестороннее развитие ребенка, охватывающее все основные моменты жизнедеятельности детей с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

2.3.4. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.

2.3.5. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

2.3.6. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника Детского дома и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства.

2.3.7. Организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить(удочерить) или принять под опеку ребенка.

I. Порядок разработки, сроки ведения и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства

3.1. В разработке Плана принимают участие специалисты организации: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, врач-педиатр, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

3.2. План разрабатывается индивидуально в отношении каждого ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок, дети), помещенного под надзор в Детский дом (для содержания, воспитания и образования).

3.3. План разрабатывается в 10 дней с момента помещения ребенка под надзор в Детский дом, по результатам комплексного психолого-педагогического обследования с учетом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам медицинского обследования.

3.4. План принимается на медико-психолого-педагогическом консилиуме Детского дома, утверждается приказом директора Детского дома и согласовывается начальником отдела образования Д-Константиновского района. Пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения, хранится в личном деле ребенка.

3.5. По итогам проведенной работы проводится медико-психолого-педагогический консилиум Детского дома, на котором рассматривается выполнение плана, определяются проблемы и перспективы развития ребенка.

II. Содержание Плана развития

4.1. План развития включает в себя следующие разделы:

- Сведения о несовершеннолетнем;
- Меры по устройству в семью;
- Воспитательская деятельность;
- Психолого-педагогическое сопровождение;
- Медицинское сопровождение;
- Итоговое заключение по итогам реализации Плана развития.

V. Контроль

5.1. Контроль за выполнением Плана осуществляет директор Детского дома и главный специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации Дальнеконстантиновского района Нижегородской области.

Рассмотрено на Общем собрании
Работников учреждения
Протокол № 20 от 30.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Богоявленский детский дом»

_____ М.А.Остапенко
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
ГКОУ «Богоявленский детский дом»**

_____ 200__ г.р.
на период с ____ по ____ 20__ года

1.Базовая часть

| № п/п | Сведения о несовершеннолетнем | |
|-------|--|--|
| 1 | Фамилия Имя Отчество | |
| 2 | Дата рождения | |
| 3 | Место рождения | |
| 4 | Место регистрации | |
| 5 | Дата поступления в д/д | |
| 6 | Откуда прибыл в д/д | |
| 7 | Гражданство | |
| 8 | Путевка | |
| 9 | Свидетельство о регистрации по месту пребывания | |
| 10 | Статус ребенка | |
| 11 | Причины отсутствия родительского попечения: | |
| | по линии матери | |
| | По линии отца | |
| 12 | Сведения о родителях: | |
| | мать(ф.и.о., местонахождение) | |
| | отец (ф.и.о., местонахождение) | |
| 13 | Наличие братьев, сестер (ф.и.о., местонахождение) | |
| 14 | Наличие иных близких родственников(ф.и.о., местонахождение, с указанием их намерений в отношении ребенка) | |
| 15 | Сведения о недвижимом имуществе(вид и наименование имущества, местонахождение (адрес), площадь(кв.м.), сведения о государственной регистрации прав на имущество) | |
| 16 | Вид занятий | |

| | | |
|----|---|--|
| 17 | Группа здоровья(при наличии указать инвалидность) | |
| 18 | Интеллект(норма/отклонение) | |
| 19 | Возможные формы семейного устройства | |
| 20 | Наличие согласия несовершеннолетнего о проживании его в замещающей семье. | |
| 21 | Сильные стороны ребенка (способности, качества, таланты, умения) | |
| 22 | Слабые стороны ребёнка (особые потребности, трудности, проблемы) | |

2. Меры по устройству ребенка в семью

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки исполнения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Организация встреч ребенка с кандидатами в замещающие родители, в том числе с кровными родственниками | администрация социальный педагог педагог-психолог | по мере обращения |
| 2. | Знакомство кандидата в замещающие родители с индивидуальными особенностями ребенка: депривация, привязанность, идентичность, прошлый опыт ребенка, ближайшее окружение | администрация социальный педагог педагог-психолог | по мере обращения |
| 3. | Социально-правовое консультирование кандидатов в замещающие родители по вопросам юридического статуса ребенка, наличия или отсутствия у него родственников и возможности контактов с ними | социальный педагог | по мере обращения |
| 4. | Знакомство кандидата в замещающие родители с документами личного дела ребенка, медицинским заключением о состоянии здоровья и развития | администрация социальный педагог педагог-психолог медсестра | по мере обращения |
| 5. | Передача ребенка кровным родственникам на каникулярный период | администрация | каникулярный период |
| 6. | Обновление информации о мерах по устройству ребенка в семью граждан. | администрация социальный педагог | в течение всего периода |
| 7. | Выпуск ребенка из детского дома (указать месяц и год) | администрация | |

3. Воспитательская деятельность

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | сроки | Результат/изменения |
|---|-------------|---------------|-------|---------------------|
| Дорога к саморазвитию | | | | |
| Цель: Вызвать желание, стремление воспитанника к самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию. | | | | |
| 1. | | воспитатель | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Дорога в мир семьи | | | | |
| Цель: Формирование представлений о семье, семейных ролях и обязанностях | | | | |
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Дорога к здоровью | | | | |
| Цель: Развивать стремление к сохранению и укреплению своего здоровья. | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3 | | | | |
| Дорога к труду | | | | |
| Цель: Формировать позитивное отношение к труду, научить понимать общественную ценность труда, побуждая к труду других. | | | | |
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Дорога добра | | | | |
| Цель: Воспитывать доброту и отзывчивость, взаимоотношения и культуру общения. | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

4. Психолого-педагогическое сопровождение

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | <p>Выявление индивидуальных особенностей ребенка и характера его проблем</p> <p>1. Изучение личного дела, медицинской документации</p> <p>2. Получение информации от воспитателей о проживании ребенка в учреждении (из дневник наблюдения)</p> <p>3. Диагностика: - уровень тревожности; - «образ семьи глазами ребенка» - причины возможного нежелания жить в новой семье; - наличие нарушений самооценки и поведения.</p> <p>4. Отработка опыта проживания в кровной семье, выяснение мотивов к устройству в семью.</p> | <p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог воспитатели</p> <p>Социальный педагог воспитатели</p> | <p>при поступлении ребенка в детский дом</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> |
| 2. | <p>При возможном помещении ребенка в семью</p> <p>1. Гостевой режим. Помощь в установлении и поддержке общения ребенка и будущих родителей.</p> <p>2. Подготовка ребенка к расставанию с детским</p> | <p>администрация</p> <p>социальный педагог</p> <p>медсестра</p> | <p>по мере обращения потенциальных</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | учреждением 3. Разработка рекомендаций по адаптации ребенка в замещающей семье с учетом его возрастных, личностных и его индивидуальных особенностей 4. Беседа с замещающими родителями «Особенности адаптации в новых условиях» | | замещающих родителей, на протяжении адаптационного периода, после этапа помещения ребенка в семью |
|--|--|--|---|

5. Медицинское сопровождение

| Мероприятие | Действие | Отметка о выполнении/результат |
|--|----------|--------------------------------|
| Лечебно - профилактическая работа | | |

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"

П Р И К А З

30.03.2017 г.

№ 51

С.Богоявление

**Об утверждении Положений Государственного казенного
образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, "Богоявленский детский дом"**

На основании протокола № 20 от 30.03.2017 г. Общего собрания
работников учреждения

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке направления в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом", переводе и выпуске (отчислении) воспитанников.

2. Утвердить Порядок организации и проведения самообследования Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом".

3. Утвердить Положение «О ведении индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников».

4. Утвердить Положение «О расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками в Государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"».

5. Утвердить Положение «По обеспечению информационной безопасности при использовании в ГКОУ "Богоявленский детский дом" информационно-телекоммуникативных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц».

6. Утвердить Положение «О системе управления охраной труда в Государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"».

7. Опубликовать Положения на сайте детского дома (отв. Петрова Е.Н.).

Директор



М.А.Остапенко

С приказом ознакомлена



Е.Н.Петрова