


Министерство образования Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"

Утверждаю
Директор ГКОУ "Богоявленский
детский дом"

М.А.Останенко
08.09.2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**Об организации питания воспитанников Государственного казенного
образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, "Богоявленский детский дом"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 № 481, СанПиНом 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа, обучающиеся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований» (с изменениями на 07.04.2006 г.), СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников детского дома в Учреждении являются:

- создание условий для обеспечения воспитанников рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с действующим законодательством;
- гарантирование качества и безопасности питания, в том числе, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда и реализация принципов здорового и полноценного питания.

1. Организация питания

2.1. В детском доме в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиНом 2.4.3259-15 создаются следующие условия для организации питания воспитанников:

- приготовление и реализация блюд производится через столовую;
- в столовой предусмотрены складские и производственные помещения для хранения продуктов питания и реализации, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- обеденный зал обеспечен соответствующей мебелью;
- разработан график приема пищи воспитанниками.

2.2. В учреждении организуется пятиразовое питание.

2.3. Питание организуется в соответствии с циклическим меню и физиологическими особенностями детского организма по двум возрастным категориям:

- от 7 до 12 лет;
- от 12 и старше.

2.4. Интервал между приемами пищи составляет 3,5-4 часа в соответствии с режимом дня, воспитанников детского дома, предусмотренным СанПиНом 2.4.3259-15.

2.5. Столовая укомплектована работниками имеющими квалификацию соответствующего уровня и аттестацию гигиенической подготовки.

2.6. В отсутствие продуктов, предусмотренных циклическим меню разрешается производить замену дней питания в соответствии с 14-дневным циклическим меню или замена отдельных продуктов питания по основным пищевым веществам в соответствии с таблицей замены продуктов.

2. Контроль за организацией питания

3.1. В учреждении для контроля за организацией питания создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии могут входить :

- зам.директора по УВР;

- медсестра;
- социальный педагог;
- бухгалтер.

3.3. Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдением технологического режима приготовления блюд, разнообразием меню по дням недели с учетом калорийности согласно физиологических потребностей, закладкой продуктов и выходом блюд по нормам осуществляет медицинская сестра детского дома.

3.4. По функциональным обязанностям медицинская сестра составляет ежедневное меню, проводит бракераж готовых блюд. В выходные и праздничные дни проведение бракеража готовых блюд возлагается на дежурных воспитателей, согласно графика работы, по приказу директора детского дома.

3.5. Контроль за работой технологического и холодильного оборудования пищеблока возлагается на завхоза детского дома.

3.6. Контроль за бесперебойной доставкой продуктов питания, своевременностью подачи заявок на продукты питания, качеством поставляемых продуктов, наличием сертификата, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств и наличия клейма возлагается на завхоза детского дома.

3.7. Ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания осуществляет медицинская сестра детского дома.

3.8. Контроль за сохранностью, рациональным расходованием продуктов питания, нормами закладки продуктов в блюдо, согласно утвержденному меню возлагается на комиссию по контролю за питанием (плановые проверки) и гласного бухгалтера (внеплановые проверки).

Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 22 от 25.08.2017 г.