

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

Утверждаю:

Директор ГКОУ для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Богоявленский детский  
дом»

Остапенко  
Приказ № 20 от 28 января 2016г.



**Положение**  
об аттестационной комиссии по профессиональной подготовке  
профессии «Рабочий зеленого хозяйства» в ГКОУ «Богоявленский  
детский дом»

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Рабочий зеленого хозяйства» завершается обязательной аттестацией обучающихся. Для проведения аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом детского дома и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом детского дома не позднее чем за 30 дней до экзамена. Председателем аттестационной комиссии назначается директор детского дома.

В состав аттестационной комиссии кроме председателя аттестационной комиссии входит преподаватель преподающий учебный предмет, зам.директора по УВР.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по детскому дому ему назначается замена.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

2.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов.

2.5. В случае равенства голосов при проведении аттестации обучающийся признается сдавшим экзамен (квалификационный).

2.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет оценочную ведомость, в которой фиксирует ее решения и результаты голосования.

2.7. Проведение экзамена (квалификационного) требует определенной организации. Выделяются три этапа оценочной процедуры: подготовительный, непосредственно экзамен, заключительный этап.

### **3.Подготовительный этап организации квалификационного экзамена.**

3.1. Подготовку к проведению экзамена (квалификационного) следует начать с допуска воспитанников к сдаче экзамена. Допуск к сдаче экзамена (квалификационного) осуществляется решением аттестационной комиссии при условии успешного освоения и сдачи обучающимися всех элементов программы: теоретической части и практики. Экзамен (квалификационный) проводится на основании решения аттестационной комиссии.

3.2. Обучающиеся информируются о графике проведения экзамена(квалификационного) не позднее, чем за месяц до его начала проведения.

3.4. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках профессиональной подготовки, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

3.5. Задания формируются на основе образовательной программы профессиональной подготовки. Задания должны целостно отражать объём проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

3.6. Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватель готовит перечень вопросов, заданий, производственных ситуаций, задач и т.п., соответствии с которым составляются экзаменационные билеты. В экзаменационные билеты рекомендуется включать не менее одного вопроса по теоретической части и практическое задание.

### **4.Проведение квалификационного экзамена.**

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. При проведении экзамена комиссия оценивает освоены /не освоены профессиональные компетенции.

Перед заседанием комиссии методическая комиссия готовит для членов комиссии и воспитанников раздаточный материал, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2. На проведение экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

4.3. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5 экзаменуемых. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.4. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в оценочной ведомости освоения профессионального обучения в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

4.5. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональной подготовке проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней в соответствии с приказом руководителя.

### **5. Заключительный этап квалификационного экзамена.**

5.1. Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах экзамена (квалификационного). Решение принимается в отсутствие воспитанника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов обучающийся признается сдавшим экзамен (квалификационный).

5.2. По результатам экзамена (квалификационного) выносятся одно из следующих решений:

- а) обучающимся вид профессиональной деятельности освоен - оценка;
- б) обучающимся вид профессиональной деятельности не освоен - оценка.

5.3. Основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах экзамена, является оценочная ведомость заседания комиссии.

5.4. Обучающийся вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 17 от 28.01.2016г.