

Министерство образования, науки и молодёжной политики

Нижегородской области

Государственное казённое образовательное учреждение для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

«Богоявленский детский дом»

Утверждаю:

Директор ГКОУ «Богоявленский детский
дом»

М.А.Останико

Пр.каз № 162 от 12.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О противодействии коррупции

Государственного казённого образовательного учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение "С противодействии коррупции в ГКОУ Богоявленской
детской дом" (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона
Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»,
Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в
Нижегородской области»;

1.2. На настоящем Положением устанавливаются основные принципы противодействия
коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с
ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в
Государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом» (далее Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция;

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки,
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп лиц, иное незаконное
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным
интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей
иного имущества или услуг имущественного характера, иных личностных привилегий
или для третьих лиц либо незаконное преподнесение такой выгоды указанному лицу
другими физическими лицами;

б) совершение действий, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или
в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по
противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему
устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию
коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных
правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно -пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.4. активизация работы созданной для этих целей Рабочей группы по противодействию коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия администрации Учреждения с органами самоуправления, комиссией по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности администрации Учреждения и органов самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Работник, которому в связи с исполнением своих должностных обязанностей, стали известны случаи коррупционных или иных правонарушений, а также склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, имеет право напрямую уведомить руководителя Учреждения о ставших известными ему фактах для проведения проверки таких сведений.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается ежегодно. В состав Рабочей группы входят представители педагогических и непедагогических работников Учреждения.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Члены Рабочей группы избирают председателя.

4.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора Учреждения о результатах работы группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Учреждения, воспитанниками по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляя контроль за их выполнением;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена группы по противодействию коррупции или директора Учреждения.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы и директор, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с органами самоуправления, комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы директора Учреждения.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Заместитель директора Учреждения по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления воспитанников и о фактах коррупционных проявлений должностным лицам;
- направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание детей в Учреждении.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № _____ от 12.10.2018 г.