

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»



**Положение  
об Общем собрании работников ГКОУ «Богоявленский детский дом»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУ «Богоявленский детский дом» (далее – детский дом) и регламентирует деятельность Общего собрания работников детского дома, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского дома.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом детского дома и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство детским домом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления детского дома, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом детского дома.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития детского дома;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в детском доме;

- принятие локальных нормативных актов ГКОУ «Богоявленский детский дом» в пределах установленной компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания**

**В компетенцию Общего собрания входит:**

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и локальных актов связанных с работой детского дома;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления детского дома, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития детского дома;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском доме и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского дома;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского дома;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГКОУ «Богоявленский детский дом».

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГКОУ «Богоявленский детский дом».

4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель детского дома. Ведение протоколов Общего собрания работников

Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:  
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;  
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;  
- определяет повестку дня;  
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения детского дома собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общее собрание работников Учреждения детского дома осуществляется по принятому на год плану.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива детского дома.

4.7. Решения Общее собрание работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общее собрание работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу детского дома.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколы фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения .

6.4. Протоколы Общих собраний работников Учреждения хранятся в делах ГКОУ «Богоявленский детский дом» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

**Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 21 от 27.04.2017 г.**