

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

Утверждаю:
Директор ГКОУ «Богоявленский
детский дом»
 М.А. Остапенко
Приказ № _____ от 14.11.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при директоре

**в Государственном казённом образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 89 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года управление детским домом осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия и носит государственно-общественный характер.

1.2. Одной из форм единоначалия является Совещание при директоре.

1.3. Совещание при директоре функционирует для рассмотрения и выработки оперативных решений по организации деятельности детского дома.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.6. Анализ учебно – воспитательной и хозяйственной деятельности.

2.7. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации детского дома; педагог-психолог; педагог-организатор; социальный педагог; воспитатели.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата районного отдела образования;
- педагоги работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал детского дома;

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы детского дома.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор детского дома. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором детского дома издается приказ.

4. Полномочия Совещания при директоре.

4.1. Совещание при директоре детского дома может является составной частью оперативного контроля.

4.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

4.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности детского дома (приказы, распоряжения).

5. Документы совещания

5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

5.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.

5.3. Все документы хранятся в папке.

5.4. Протокол подписывается директором детского дома (председателем) и секретарем.

5.5. Срок хранения документов - 5 лет.

**Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.11.2017 г.**