

Министерство образования Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, "Богоявленский детский дом"

УТВЕРЖАЮ:

Директор КЗОУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,

"Богоявленский детский дом"

М.А. Остапенко

Протокол № 01 от 1 сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

Государственного казенного образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ
«Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом
учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения
внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации и
диагностики состояния образовательного процесса основных результатов
деятельности образовательного учреждения. По внутренним контролем
понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований,
осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах компетенции
та соблюдение работниками детского дома законодательных и иных
нормативно-правовых актов РФ субъекта РФ муниципалитета, детского
дома и области образования.

1.3. Внутренний контроль сопровождается конструированием
должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим
советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного
учреждения;

- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества воспитательной работы в детском доме.

1.6. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в детском доме;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

1.7. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. Директор детского дома или заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов детского дома.

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников и текущего контроля успеваемости;

- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского дома;

- другим вопросам в рамках компетенции директора детского дома.

1.9. При оценке педагогических работников в ходе внутреннего контроля учитываются:

- учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса на занятии;

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение занятий, экскурсий и т.п.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;

- совместная деятельность педагога и воспитанников;

- владение воспитанниками учебными навыками, интеллектуальными умениями;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);

- контроль результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ и самооценку занятий;

- результат учебной деятельности воспитанников.

1.11. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменная проверка знаний;

- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.12. **Внутренний контроль** может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает иррациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и педагогов, организации, урегулирования конфликтных ситуаций и отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором детского дома или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

1.13. Виды внутреннего контроля: тематический и фронтальный.

1.14. Периодичность контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный;
- итоговый – изучение результатов работы детского дома, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.15. **Формы внутреннего контроля:**

- внутренний контроль осуществляет директор детского дома по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;

- директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-заседание;

- план-заседание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности детского дома или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- эксперт имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;

- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору детского дома;

- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психической и методической службой;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экспертных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов детского дома без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее за один день до посещения занятий;

- в экспертных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экспертным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.16. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

1.17. Результаты внутреннего контроля оформляется в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в детском доме.

1.18. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников детского дома в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома детского дома или вышестоящие органы управления образованием.

1.19. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или методического советов, привлеченные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел детского дома;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.20. Директор детского дома по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об убеждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением оперативных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о привлечении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.21. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленном сроке.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), планом воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников детского дома через посещение, анализ, объединений дополнительного образования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома детского дома или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского дома.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение физического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития детского дома, проблемно-ориентированным анализом работы детского дома по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с тематикой, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы детского дома.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами детского дома;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, руководителей объединений дополнительного образования, воспитанников, анализ документации;

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля ряда направлений могут быть оформлены одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение воспитанников и познавательную деятельность, принятые интересы к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничества воспитанников с педагогами;
- социально-педагогический климат в группе.

4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы детского дома.

4.5. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-семинары, совещания при директоре или его заместителе, занятия и мероприятия.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в детском доме в целом и по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителя методического объединения, творчески работающих педагогов детского дома, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей школы, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым примеряющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы детского дома, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором детского дома издаётся приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание, совещание при директоре или его заместителе.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения
протокол № 18 от «26» августа 2016г.