


Министерство образования Нижегородской области
Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Богоявленский детский дом»

Утверждаю
Директор КЗООУ для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, «Богоявленский детский
дом»

Приказ № 33/от 25 августа 2017г.

**Положение
о порядке постановки воспитанников детского дома
на внутренний учет и снятии с учета**
Государственного казенного образовательного учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Богоявленский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок постановки воспитанников детского дома на внутренний учёт и снятия с учёта.

2. Основания постановки воспитанников детского дома на внутренний учёт.

2.1. Основанием постановки на внутренний учёт является:

- нарушение Устава детского дома;
- нарушение правил поведения;
- несоблюдение учебной дисциплины, требований гигиены и охраны труда;
- неуважительное отношение по отношению к другим воспитанникам и работникам детского дома;
- систематическая порча имущества детского дома и личного имущества;
- единичные случаи нарушения общественного порядка в детском доме, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека.

3. Порядок постановки воспитанников на внутренний учёт детского дома

3.1. Постановка воспитанника на внутренний учёт может быть осуществлена:

- по заявлению воспитателя детского дома;
- по заявлению администрации детского дома.

3.2. Решение о постановке воспитанника на внутренний учёт принимается Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности детского дома.

3.3. Документы, необходимые для постановки воспитанника на внутренний учёт.

Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт необходимо представить на заседание Совета по профилактике правонарушений следующие документы:

- заявление воспитателя с просьбой о постановке на учёт;
- характеристику воспитанника;
- справку о профилактической работе с воспитанником;
- выписку оценок за текущую четверть.

3.4. Перечисленные документы передаются секретарю Совета и рассматриваются на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания воспитанника официально ставят на внутренний учёт детского дома.

4.Снятие воспитанников с внутреннего учёта

4.1. Снятие воспитанника с внутреннего учёта происходит при наличии у воспитанника стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол №1 от «25» августа 2017г.